



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Simonetta Varvaro**
Indirizzo Corso Umberto I n. 40 – 80138 Napoli
Telefono 081 2537211
Fax 081 2537390
E-mail svarvaro@unina.it
PEC simonettavarvaro@avvocatinapoli.legalmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 30 giugno 1960

Esperienza professionale

Date	dal 15.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria Elevata professionalità - area amministrativa gestionale, pos. econ. EP4
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Avvocato iscritta all'elenco speciale dell'Ordine degli avvocati di Napoli per la difesa dell'Università degli studi di Napoli Federico II dal 2.2.1999 Presidente e componente di Commissioni di concorso Presidente di Commissione di gara d'appalto Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale Frequenza di corsi di formazione anticorruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	dal 16.3.1998 al 14.12.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D (ex funzionario amministrativo)
Principali attività e responsabilità	Dal 16.3.1998 al 14.9.2003 presso l'Ufficio legale, dal 15.9.2003 responsabile dell'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro, con responsabilità della difesa in giudizio dell'Amministrazione in tutti i giudizi innanzi al Tribunale del lavoro Componente di Commissioni di concorso Componente di Commissioni di esperti Docente in corsi di formazione professionale Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli Federico II
Date	dal 10.5.1996 al 15.3.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	dal 9 agosto 1996 al 12 settembre 1997 presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Amministrativa, dal 13 settembre 1997 al 15 marzo 1998 presso l'Ufficio del personale non docente, responsabile della sezione concorsi Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seconda Università degli studi di Napoli

Istruzione e formazione

Date Gennaio – aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata Corso Universitario di aggiornamento professionale su Innovazioni nella gestione del personale pubblico e dei trattamenti di sicurezza sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli Federico II in convenzione con INPS gestione dipendenti pubblici																																								
Date	Anno accademico 2010/2011																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in Diritto comunitario: la tutela dei diritti																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II																																								
Date	Gennaio-aprile 2005																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Arbitro del lavoro pubblico, all'esito della frequenza del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" della durata di 140 ore																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez, Cabina di regia per le procedure di conciliazione e arbitrato, Dipartimento della Funzione pubblica																																								
Date	Anno accademico 1994/1995																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e relazioni industriali – voto 50 e lode																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II																																								
Date	Anno accademico 1986/1987																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza – voto 110 e lode																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Federico II																																								
Date	Anno scolastico 1978/1979																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica – voto 60/60																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio "Jacopo Sannazzaro" – Napoli																																								
Abilitazione professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato																																								
Altre lingue	Francese, inglese																																								
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																																									
Lingua francese																																									
Lingua inglese																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>intermedio</td> <td>B2</td> <td>intermedio</td> <td>B1</td> <td>intermedio</td> <td>B1</td> <td>intermedio</td> <td>B1</td> <td>intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>elementare</td> <td>A2</td> <td>elementare</td> <td>A2</td> <td>elementare</td> <td>A2</td> <td>elementare</td> <td>A2</td> <td>elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	intermedio	B2	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio	B1	intermedio																																
A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare	A2	elementare																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft office (Word, Excel), buona abilità nell'uso di internet																																								
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di pianificazione ed organizzazione, con ventennale esperienza nella gestione del contenzioso																																								
Patente	B																																								
Ulteriori informazioni																																									
Pubblicazioni	<p>"La modifica <i>in peius</i> delle mansioni del lavoratore", sulla rivista "Lavoro e diritto", anno X n. 1, 1995, edita dal Mulino di Bologna.</p> <p>Rassegna di giurisprudenza e nota su "Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di retribuzione di lettori e collaboratori ed esperti linguistici" sulla rivista "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni", marzo-aprile 2009, edita da Giuffrè</p>																																								