

INFORMAZIONI PERSONALI

CHIRULLO Vincenzo

 (+39) 0812534299

 vincenzochirullo@gmail.com

Data di nascita 13/10/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2018–alla data attuale

In servizio di ruolo nella Categoria D/D7 dell'Area Amministrativa-Gestionale C.C.N.L. Comparto Università con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno

Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)
<http://www.unina.it>

Capo dell'Ufficio Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza

Principali competenze:

Gestione patrimonio mobiliare; Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare, impianti, locali e attrezzature informatiche; Approvvigionamenti di beni e servizi necessari alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare; Ricognizioni e censimenti periodici del patrimonio mobiliare funzionali alla predisposizione dello Stato Patrimoniale.

Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attività o settore Istruzione e Formazione Universitaria - Ricerca Scientifica

01/09/2014–31/12/2015

In servizio di ruolo nella Categoria D5 dell'Area Amministrativa-Gestionale C.C.N.L. Comparto Università con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno

Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)
<http://www.unina.it>

Capo dell'Ufficio Patrimonio e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza

Principali competenze:

Gestione patrimonio mobiliare; Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio mobiliare, impianti, locali e attrezzature informatiche; Approvvigionamenti di beni e servizi necessari alla gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare; Ricognizioni e censimenti periodici del patrimonio mobiliare funzionali alla predisposizione dello Stato Patrimoniale.

Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attività o settore Istruzione e Formazione Universitaria - Ricerca Scientifica

01/01/2013–31/08/2014

In servizio di ruolo nella Categoria D5 dell'Area Amministrativa-Gestionale C.C.N.L. Comparto Università con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno

Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)
<http://www.unina.it>

Capo dell'Ufficio Contratti e Logistica del Dipartimento di Giurisprudenza

Principali competenze:

Gare e appalti, procedure di acquisto, manutenzione e spese di gestione del Dipartimento, procedure

finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio.

Responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attività o settore Istruzione e Formazione Universitaria - Ricerca Scientifica

01/11/1998–31/12/2012

In servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno e inquadramento nell'ottava qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile (dal 1 novembre 1998 al 8 agosto 2000), nella corrispondente Categoria D – P. E. D/2 dell'area amministrativa-gestionale (dal 9 agosto 2000 al 4 gennaio 2001), nella Categoria D – P. E. D/3 dell'area amministrativa-gestionale (dal 5 gennaio 2001 al 30 luglio 2007) e nella Categoria D – P. E. D/4 dell'area amministrativa-gestionale (dal 31 luglio 2007 al 31 dicembre 2012) C.C.N.L. Comparto Università

Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)

<http://www.unina.it>

Incarichi svolti:

- *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto Comune Patrimoniale (06/02/2007 - 31/12/2012)*
- *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Urbanistica (01/01/1999 - 31/12/2006)*
- *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica Agraria (30/01/2002 - 31/12/2003)*
- *Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Agronomiche e Genetica Vegetale (01/01/1999 - 31/12/2001)*

Principali competenze:

- *Responsabile della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento universitario*
- *Coordinamento, supervisione e controllo delle attività della Segreteria del Dipartimento e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo sull'evoluzione legislativa e delle procedure*
- *Partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta di Dipartimento con voto consultivo e con funzioni di segretario verbalizzante*
- *Contabilità pubblica: predisposizione dei bilanci di previsione, dei conti consuntivi e delle situazioni patrimoniali; previsione, accertamento, riscossione e versamento delle entrate (predisposizione e sottoscrizione reversali di incasso); previsione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento delle spese (predisposizione e sottoscrizione mandati di pagamento); tenuta dei partitari delle entrate e delle spese, dei giornali cronologici delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento e dei registri inventariali; predisposizione tecnica variazioni di bilancio; gestione del fondo economale*
- *Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti per la ricerca*
- *Attività commerciale: gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca e consulenza commissionate da terzi*
- *Attività contrattuale*
- *Affidamenti di incarichi e missioni: incarichi di lavoro autonomo, borse di studio, missioni, trasferte e rimborsi spese*
- *Adempimenti fiscali e previdenziali*

Altri incarichi:

- *Responsabile Amministrativo del Progetto "Pianificazione dello Sviluppo Locale" (Ente Proponente Provincia di Napoli / Ente Attuatore Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 - Avviso n. 4391/2001 - Misura III.4*
- *Incarico di consulenza giuridico - amministrativa presso il Centro Interdipartimentale Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale (L.U.P.T.) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'ambito della Convenzione con il Comune di Avellino per la "Realizzazione del contratto di*

quartiere di Avellino" finanziato dal Ministero LL. PP.

- *Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del P.O.M. (2000-2001) Attività di Sostegno ai Servizi di Sviluppo per l'Agricoltura – Misura 2 – “Strategie innovative per l'accertamento dell'identità genetica e della qualità di produzioni tipiche dell'Italia meridionale” Responsabile Scientifico Prof. Luigi Monti (Battipaglia, 19 luglio 2000 – Istituto Sperimentale per le Colture Industriali del MIPAF)*
- *Relatore sugli aspetti amministrativo-contabili del Progetto Speciale Triennale (2001-2004) del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali dal titolo “Risorse genetiche di organismi utili per il miglioramento di specie di interesse agrario e per un'agricoltura sostenibile” Responsabile Scientifico Prof. Luigi Frusciante (Roma, 20 settembre 2001 – MIPAF)*
- *Partecipazione in veste di segretario verbalizzante a gare di appalto per la fornitura di beni e servizi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*
- *Partecipazione in veste di segretario verbalizzante a commissioni di concorso per il conferimento di borse di studio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*

Attività o settore Istruzione e formazione universitaria - Ricerca scientifica

05/01/1998–31/10/1998

In servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime di impegno orario a tempo pieno e inquadramento nell'Ottava Qualifica Funzionale dell'Area Amministrativo-Contabile C.C.N.L. Comparto Università

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7, 20122 MILANO (Italia)
<http://www.unimi.it>

Incarichi svolti:

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Metodi Quantitativi per l'Economia

Principali competenze:

Coordinamento, supervisione e controllo della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento universitario.

Attività o settore Istruzione e formazione universitaria - Ricerca scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2007–06/2008

Master universitario di secondo livello in "Organizzazione, Management e Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"

Master universitario di II livello

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - <http://www.unitelmasapienza.it>, ROMA (Italia)

La normativa sui processi di digitalizzazione nelle P.A.; Le tecniche di normazione per le P.A.; Diritto del lavoro; Il contesto istituzionale: le riforme; Il procedimento amministrativo; La tutela dei dati personali; Il sistema finanziario-contabile; I contratti nelle P.A.; I servizi pubblici; La giustizia amministrativa; L'amministrazione digitale; Organizzazione e gestione delle risorse umane; La comunicazione pubblica; Il sistema dei controlli; L'utenza.

11/2005–02/2006

Master in Diritto Amministrativo - Anno Accademico 2005/2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) <http://www.ceida.com>, Roma (Italia)

01/11/1987–13/02/1995

Laurea in Economia e Commercio

Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999

Università degli Studi di Napoli Federico II - <http://www.unina.it>, Napoli (Italia)

09/1982–06/1987

Diploma di maturità scientifica

Diploma di scuola secondaria di II

Liceo Scientifico Statale, Torre Annunziata (NA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

Ottima conoscenza del PC, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Utilizzo internet e posta elettronica. Buona conoscenza di applicazioni grafiche e video.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione e aggiornamento professionale:

- Corso di formazione obbligatorio di livello generale, di cui al punto 3.4.3 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, su "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II" (durata 5 ore di formazione in modalità on line) - Università degli Studi di Napoli Federico II (agosto 2016);
- Corso di formazione obbligatorio di livello specifico di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo, nell'ambito del macroargomento rubricato "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale" (durata 5,30 ore di formazione in presenza) - Università degli Studi di Napoli Federico II (29 aprile 2016);
- Corso di formazione obbligatorio sulla "Responsabilità civile della P. A. e nella P. A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile" (durata 6,30 ore di formazione in presenza) - Università degli Studi di Napoli Federico II (28 aprile 2016);
- Corso di formazione ed addestramento obbligatorio per "Addetti Antincendio per livello di Rischio Elevato" ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (durata 16 ore di formazione in presenza con rilascio idoneità attestata dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco) - Università degli Studi di Napoli Federico II (ottobre 2015);
- "Corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" (durata 4 ore di formazione in e-learning con superamento della verifica finale) - Università degli Studi di Napoli Federico II (aprile 2015);
- "Corso di Formazione "La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi" (durata 13 ore di formazione) - Università degli Studi di Napoli Federico II (luglio 2014);
- "Il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" - Università degli Studi di Napoli Federico II (dal 5.11.2012 al 31.12.2012);
- "La Sicurezza sui Luoghi di Lavoro"- Università degli Studi di Napoli Federico II (dal 22.12.2011 al 31.01.2012);
- "Il Collegato Lavoro in tema di Lavoro Pubblico" - Legge 183/2010" - Università degli Studi di Napoli Federico II (dal 22 al 31 dicembre 2011);
- 10° Corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie "Sistemi di Controllo Strategico per le Amministrazioni Universitarie" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 28 giugno al 3 luglio 2009);
- Seminario "Processi e strumenti per la razionalizzazione della spesa nella P. A., le attività dell'Ateneo e il ruolo della Consip" - Università degli Studi di Napoli Federico II/Consip (24 settembre 2008);
- Seminario su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 163/2006" - Università degli Studi di Napoli Federico II (settembre - ottobre 2006);

- *Corso di Contabilità Integrata di Ateneo (C.I.A.) - Università degli Studi di Napoli Federico II/CINECA Consorzio Interuniversitario (dal 2 al 6 ottobre 2006);*
- *"III Corso Didattico-Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Palermo (dal 6 al 9 giugno 2006);*
- *Seminario sulla riforma della Legge n. 241/1990 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo (Legge n. 15/2005 e Legge n. 80/2005) - Università degli Studi di Napoli Federico II (7 settembre e 5 ottobre 2005);*
- *Corso multimediale di "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Napoli Federico II (dal 12 luglio al 28 ottobre 2004);*
- *Tirocino per l'abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista e Revisore Contabile" - Ordine dei Dottori Commercialisti di Torre Annunziata (da aprile 2001 a marzo 2004);*
- *Incontro di presentazione delle modalità di accesso e utilizzo della procedura informatizzata di rendicontazione degli interventi cofinanziati a valere sull'avviso n. 4391 del 31 luglio 2001 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006" per le regioni dell'Obiettivo 1 (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sardegna e Sicilia) - Asse III "Sviluppo capitale di eccellenza" a valere sul Fondo Sociale Europeo - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica (16 gennaio 2004);*
- *XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" - Università degli Studi di Siena (dal 17 al 19 febbraio 2003);*
- *Corso di formazione "Conguaglio di fine anno e compilazione del modello CUD" - Centro di Formazione de "Il Sole 24 Ore" Roma (6 dicembre 2002);*
- *Corso di Formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d. lgs. n. 626/1994) - Università degli Studi di Napoli Federico II (9 luglio 2002);*
- *Corso di Aggiornamento "La disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo e professionale ed occasionale" - ETA3 - Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici S.n.c. - Modena (dal 18 al 19 giugno 2002);*
- *Corso di Aggiornamento (con profitto) "Budget e Controllo di Gestione nelle Strutture Centrali e Periferiche delle Università" - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Centro Italiano di Direzione Aziendale (C.E.I.D.A.) Roma (dal 15 al 17 aprile 2002);*
- *XV Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" (con indicazione di esito positivo della prova di valutazione finale) - Università degli Studi di Siena (dal 4 al 6 febbraio 2002);*
- *Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie "Nuovi Paradigmi Organizzativi e Sviluppo del Sistema Universitario" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (dal 2 al 4 ottobre 2001).*

Il presente curriculum è redatto sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). A tal fine si allega copia fotostatica di un documento di identità. La sottoscrizione dello stesso implica il consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

28 dicembre 2018

Firma

[Documenti collegati](#) La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione - Aggiornamento - maggio 2017.pdf, La mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione - dicembre 2016.pdf, Gli appalti di servizi e forniture nel D. Lgs. n. 50 del 2016 - novembre 2016.pdf, La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti - settembre 2016.pdf, Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - agosto 2016.pdf, Responsabilità civile della P. A. e nella P. A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile - aprile 2016.pdf, Responsabilità penale - aprile 2016.pdf, Attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio - marzo 2016.pdf, Responsabile amministrativo progetto

ALLEGATI

- Attestati_Piano_Triennale_Prevenzione_Corruzione_Dirigenti e personale di cat 26-01-2018-12-24.pdf
- Attestato_Norme sulla trasparenza 4 dicembre 2017 18-12-2017-11-08.pdf
- Attestato_on line_Crimini Informatici e Sicurezza Informatica1 25-01-2018-09-48.pdf
- Attestati Microsoft in Streaming_timbrato 10-08-2017-12-24.pdf
- La Mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione - luglio 2017.pdf
- La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione - Aggiornamento - maggio 2017.pdf
- La mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione - dicembre 2016.pdf
- Gli appalti di servizi e forniture nel D. Lgs. n. 50 del 2016 - novembre 2016.pdf
- La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti - settembre 2016.pdf
- Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - agosto 2016.pdf
- Responsabilità civile della P. A. e nella P. A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile - aprile 2016.pdf
- Responsabilità penale - aprile 2016.pdf
- Attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio - marzo 2016.pdf
- Responsabile amministrativo progetto Pianificazione dello Sviluppo Locale P.O.N. 2000-2006.pdf

Attestati_Piano_Triennale_Prevenzione_Corruzione_Dirigenti e personale di cat 26-01-2018-12-24.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato e concluso con esito positivo

il corso di formazione obbligatorio on line

*“Il Piano Triennale per di Prevenzione della Corruzione
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II :*

*contenuti, obblighi e responsabilità -La nuova procedura
Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite ”*

*per il personale Dirigente e per il personale Tecnico- Amministrativo di
categoria D ed EP*

*Le attività formative, della durata di n.10 ore, si sono svolte in modalità on line dal 13 novembre 2017
al 13 dicembre 2017*

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella FORMICA)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2017/8/14 del 03/01/2018
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Attestato_Norme sulla trasparenza 4 dicembre 2017 18-12-2017-11-08.pdf 



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato

il Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione
dal titolo
“*NORME SULLA TRASPARENZA*”

Le attività formative, della durata di n.6 ore, si sono svolte il giorno 4 dicembre 2017

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella FORMICA)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2017/1275 del 14/12/2017
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Attestato_on line_Crimini Informatici e Sicurezza Informatica1 25-01-2018-09-48.pdf 



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

***ha frequentato,
e superato con esito positivo l'esame finale in modalità on line,***

il Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione
dal titolo

“Crimini Informatici e Sicurezza Informatica”

Le attività formative, della durata di n.4 ore, si sono svolte in modalità on line dal giorno 7 novembre al giorno 4 dicembre 2017

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella FORMICA)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai



a cura dell'Ufficio Formazione
Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DdG/2017/8/13 del 03/01/2018
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Attestati Microsoft in Streaming_timbrato 10-08-2017-12-24.pdf 



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha partecipato

all' incontro formativo dal titolo
“ Nuove Procedure Microsoft”

*Le attività formative, della durata di n.7 ore, si sono svolte in modalità streaming
il giorno 13 luglio 2017*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione
Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2017/871 del 04/08/2017
Firmatari: BELLO Francesco



La Mappatura dei processi ex Piano Nazionale Anticorruzione - luglio 2017.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato

il Corso di formazione obbligatorio in tema di Anticorruzione
dal titolo

*“La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA):
esempi di processi e procedimenti di Ateneo”*

Le attività formative, della durata di n.5 ore, si sono svolte il giorno 10 luglio 2017

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella FORMICA)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2017/748 del 20/07/2017
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione - Aggiornamento - maggio 2017.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
VINCENZO CHIRULLO
matr. 058182

ha frequentato, e concluso con esito positivo il

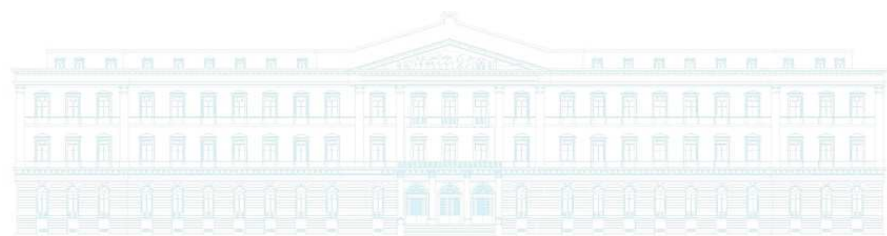
Corso di aggiornamento obbligatorio on line su
“La disciplina in tema di Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione”
edizione 2017

Le attività formative, della durata di n. 5 ore, si sono svolte dal 3/03/2017 al 5/05/2017

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco Bello)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2017/484 del 22/05/2017
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



La mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione - dicembre 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che

VINCENZO CHIRULLO

matr. 058182

ha frequentato

il Corso di formazione obbligatorio dal titolo

“La Mappatura dei Processi ai fini dell’Anticorruzione”

Le attività formative, della durata di n.4 ore, si sono svolte il giorno 15 dicembre 2016

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella FORMICA)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell’Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DdG/2016/1237 del 23/12/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Gli appalti di servizi e forniture nel D. Lgs. n. 50 del 2016 - novembre 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
VINCENZO CHIRULLO
matr. 058182
ha frequentato
il Corso di formazione obbligatorio dal titolo
“*Gli appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs. n.50/2016*”

Le attività formative, della durata di n.12 ore, si sono svolte nei giorni 17/11/2016 e 18/11/2016.

Il contenuto del corso è riportato sul retro.

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco BELLO)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione
Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/1138 del 29/11/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/138 del 29/11/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco

Modulo 1 (6 ore)

- Gli appalti di servizi e forniture: inquadramento, definizioni. Principi comunitari.
- Il ruolo dell'Anac: i nuovi poteri e gli atti di regolazione. Le linee guida.
- Fasi delle procedure di appalto
- La progettazione di servizi e forniture.
- Il responsabile di procedimento.
- Le procedure per l'affidamento di servizi: - procedure aperte, procedure ristrette, competitive con negoziazione, negoziate: presupposti e condizioni di applicabilità.
- Il dialogo competitivo e l'accordo quadro: cenni.
- La partecipazione alle gare.
- Requisiti di ordine generale. Requisiti di idoneità professionale. Il DGUE.
- I mezzi di prova. Il soccorso istruttorio.
- I raggruppamenti temporanei d'impresa.
- Capacità economica e finanziaria. Capacità tecnica e professionale.
- I controlli sul possesso dei requisiti.
- L'avvalimento. Natura giuridica, funzioni e disciplina.

Modulo 2 (6 ore)

- Le garanzie. La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva. Le clausole fondamentali. Casistica.
- Il subappalto negli appalti di servizi e forniture.
- *Lex specialis* di gara. Bando, capitolato e documentazione di gara.
- I criteri di aggiudicazione
- Modalità e forme di pubblicazione.
- La commissione di gara.
- La celebrazione della gara.
- L'anomalia dell'offerta.
- L'esecuzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione.
- La verifica di conformità.



La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti - settembre 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Formazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato, e concluso, con esito positivo il

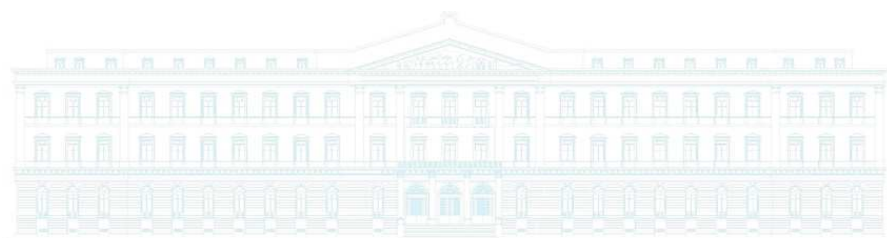
Corso di formazione obbligatorio on line su
“La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione.
Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti”

Le attività formative, della durata di n. 8,30 ore, si sono svolte dal 21/06/2016 al 29/09/2016

Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)

Il Direttore Generale
(dott. Francesco Bello)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DdG/2016/950 del 10/10/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - agosto 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

SI CERTIFICA CHE

CHIRULLO VINCENZO

matr. 058182

ha frequentato per n. 5 ore, e concluso entro la data del **31 agosto 2016**,
il Corso di formazione obbligatorio di livello generale, di cui al punto 3.4.3
del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, su

**“IL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II”**

Le attività formative della durata di n. 5 ore si sono svolte in modalità on line.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
(dott.ssa Gabriella FORMICA)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco BELLO)

IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/932 del 05/10/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Responsabilità civile della P. A. e nella P. A. e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile - aprile 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Partecipazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato,
per n. 6,30 ore, il corso di formazione obbligatorio sulla
"Responsabilità civile della P.A. e nella P.A.
e responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile"

Il contenuto del corso è riportato in dettaglio sul retro.

Le attività formative, della durata di n. 6,30 ore, si sono svolte in presenza il giorno 28 aprile 2016.

*Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)*

*Il Direttore Generale
(dott. Francesco Bello)*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione
Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/451 del 11/05/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



**La responsabilità civile della p.a. e nella p.a.
La responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile**

- La responsabilità civile della p.a. e nella p.a.

- La responsabilità civile della P.A.
- Danno da provvedimento, danno da ritardo e danno da comportamento
- Il risarcimento della lesione dell'interesse legittimo
- Interessi pretesivi e interessi oppositivi: casistica
- La perdita di chance e la prova
- La responsabilità civile e amministrativa dei dirigenti e dei responsabili
- L'elemento soggettivo: il dolo e la colpa grave
- I danni non patrimoniali: evoluzione e tendenze della giurisprudenza civile
- La disciplina legislativa e la contrattazione collettiva in materia di copertura assicurativa

- La responsabilità amministrativa e amministrativo-contabile

- Gli elementi costitutivi della responsabilità amministrativa
- Rapporto d'impiego e di servizio
- La condotta imputabile
- Il criterio di imputazione. L'elemento psicologico: il dolo e la colpa grave
- La delega amministrativa
- In particolare la *culpa in vigilando* del dirigente e del superiore gerarchico
- Casistica
- Il sindacato della Corte dei Conti sulla discrezionalità amministrativa
- Il danno all'immagine
- La disciplina legislativa e la contrattazione collettiva in materia di copertura assicurativa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/451 del 11/05/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Responsabilità penale - aprile 2016.pdf



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Partecipazione

Si attesta che
CHIRULLO VINCENZO
matr. 058182

ha frequentato,
per n. 5,30 ore, il corso di formazione obbligatorio di livello specifico di cui al
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo,
nell'ambito del macroargomento rubricato
"Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo
"Responsabilità penale"

Il contenuto del corso è riportato in dettaglio sul retro.

Le attività formative, della durata di n. 5,30 ore, si sono svolte in presenza il giorno 29 aprile 2016.

Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)

Il Direttore Generale
(dott. Francesco Bello)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici



a cura dell'Ufficio Formazione
Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DG/2016/451 del 11/05/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



- La responsabilità penale: i delitti contro la p.a.. Le forme di tutela

- I delitti contro la p.a.: lineamenti
- I principali delitti contro la p.a.: abuso d'ufficio, peculato, corruzione, concussione, rifiuto/omissione atti d'ufficio
- La responsabilità penale e i riflessi patrimoniali dei delitti contro la p.a.: forme di tutela

- Patrocinio legale, tutela legale e coperture assicurative

- Le fonti generali e la normativa applicabile
- Il patrocinio legale nella contrattazione collettiva
- Presupposti, limiti e condizioni del patrocinio legale
- La polizza di tutela legale: natura e caratteristiche principali
- La coesistenza della polizza di tutela legale con la polizza di responsabilità civile



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DS/2016/451 del 11/05/2016
Firmatari: Formica Gabriella, BELLO Francesco



Attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio - marzo 2016.pdf

471747
N°44042/15
1867



MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - NAPOLI
ATTESTATO

DI IDONEITA' TECNICA

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"

Si attesta che il/la Sig./ra **CHIRULLO VINCENZO**
nato/a a **TORRE ANNUNZIATA (NA)** il **13/10/1968**
dipendente **UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II**

a seguito della frequenza del corso per attività a rischio di incendio ELEVATO,
visto l'esito dell'accertamento di idoneità tecnica eseguito dall'apposita Commissione
e registrato con verbale n° 22423 del 16/10/2015

è in possesso dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08,
in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.lgs. 139/06 e del D.M. 10/03/1998.

Rilasciato in Napoli, 02/03/2016

Il **Presidente della Commissione**

(ING. S. VASSALLO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.
E.A.D. I.S.A.

Responsabile amministrativo progetto Pianificazione dello Sviluppo Locale P.O.N. 2000-2006.pdf

DIARC
Dipartimento di Architettura

Scuola Politecnica e delle Scienze di Base - Università degli Studi di Napoli Federico II



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Prot. 2014/ 0074755

del 03/09/2014

ATTESTATO



Si attesta che il dottor Vincenzo Chirullo, nato a Torre Annunziata (NA) il 13 ottobre 1968, ha svolto funzioni di Responsabile amministrativo del progetto "Pianificazione dello Sviluppo Locale" (Ente attuatore già Dipartimento di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000 - 2006 - Avviso 4391/2001.

Il dottor Chirullo ha contribuito alla corretta realizzazione del progetto sopra menzionato, garantendone il coordinamento generale e la regolarità della gestione amministrativa, contabile e fiscale.

Si segnalano le competenze specialistiche dimostrate dal dottor Chirullo nell'esercizio di attività che qui esemplificativamente si riportano:

- progettazione finanziaria del progetto;
- gestione finanziaria;
- monitoraggio sugli stati di avanzamento del progetto;
- rimodulazioni finanziarie;
- preparazione rapporti intermedi, rendicontazioni periodiche e rendicontazione finale;
- verifiche e controlli presso il MIUR;
- gestione dei rapporti con gli Enti finanziatori e con i partner di progetto;
- partecipazione a incontri di formazione e riunioni di coordinamento presso il MIUR e la Provincia di Napoli.

Le suddette attività sono state svolte dal 2001 al 2008 con esito positivo della verifica finale.

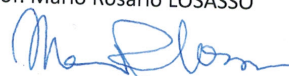
Si rappresenta che il Dipartimento di Urbanistica, disattivato dal 1° gennaio 2013, è confluito nel Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, istituito con Decreto del Direttore Generale n. 3555 del 12/11/2012 e attivato con Decreto del Direttore Generale n. 4158 del 28/12/2012.

Si rilascia, a richiesta dell'interessato, per la partecipazione a selezioni pubbliche.

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO
prof. Francesco Domenico MOCCIA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof. Mario Rosario LOSASSO



via Forno Vecchio 36 - 80134 Napoli_IT
0876220633_p.iva

www.diarc.unina.it