

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Pasquale Carlino
Nato a Napoli il 11/01/1957
Tel Uff. 081/2537281
e-mail pasquale.carlino@unina.it

ISTRUZIONE:

diploma di scuola secondaria di secondo grado: **“TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE”** conseguito in data 12 Luglio 2001, con votazione di 72/100, presso l’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “Francesco De Sanctis” di Napoli

LAVORO E POSIZIONE RICOPERTA

- In servizio presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, **il 1° Ottobre 1979;**
- Dal 2008 inquadrato nella categoria D – area amministrativa-gestionale;
- Dal 26/11/2008 e fino al 31/01/2018 ha ricoperto l’incarico di Vice Economo;
- Dal 01/02/2018 – con Decreto del Direttore Generale n. 57 del 25/01/2018 assegnato all’Ufficio Servizi Generali con funzioni di Capo del predetto Ufficio e di collaborazione e supporto con l’Ufficio Economato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- In servizio presso l’Ufficio Economato preposto altresì all’acquisizione dei servizi sotto soglia ai sensi dell’art. 36 comma 2 Lett. a) e b) del D.Lgs 50/2016 e all’inventario dei beni mobili acquistati dall’Amministrazione centrale;
- Con D.D. n. 1561 del 26/11/2008 viene attribuita la nomina di Vice Economo e Responsabile del Servizio Cassa, autorizzato a riscuotere e dare quietanza per tutte le operazioni concernenti il Fondo Economale anche mediante l’utilizzo della procedura U-GOV;
- con Decreto del Direttore Generale n. 57 del 25/01/2018 assegnato all’Ufficio Servizi Generali con funzioni di Capo del predetto Ufficio e di collaborazione e supporto con l’Ufficio Economato.

Dal 1996 a tutt'oggi ha ricevuto i seguenti incarichi:

- partecipazione al gruppo di lavoro per le elezioni del Rettore (O. S. 236 del 3.6.96), incaricato quale componente del progetto di ricognizione inventariale dei beni mobili dell'Ateneo;
- partecipazione progetto ricognizione inventariale dei beni mobili dell'Ateneo (Direttoriale 6643 del 23.7.96);
- delega per la consegna del locale bar presso la Facoltà di Farmacia;
- partecipazione al progetto individuale e collettivo, art. 8 e 16 dell'accordo integrativo 1999;
- incarico vigilanza concorso per funzionario contabile (D. R. 721 del 1.6.99);
- incarico vigilanza concorso per funzionario amministrativo (D. R. 1387 del 19.10.99);
- incarico vigilanza concorso per segretario amministrativo (Direttoriale 16926 del 29.3.2000);
- incarico vigilanza concorso per l'ammissione alla S.I.C.S.I. anno 2000, con incarico nel corso dello svolgimento, di assistenza ad un candidato portatore di handicap – non vedente – (O.D.S. 182 del 15.9.2000);
- incarico vigilanza prova selettiva per l'accesso ai Diplomi Universitari Area Medica (O.D.S. 211 del 5.9.2001);
- nomina componente commissione per il concorso di ammissione alla S.I.C.S.I. – Anno Accademico 2002/2003 – Indirizzo Tecnologico (D. R. 2631 del 31.7.02);
- incarico aggiornamento progetto inventario dei beni mobili dell'Ateneo (Direttoriale 77215 del 17.12.02);
- delegato dal Direttore Amministrativo a curare tutti i necessari adempimenti presso la S.I.A.E. di Napoli per I Concerti dell'Università degli anni 2001, 2002 e 2003, nonché, presso la S.I.A.E. ag. di Pozzuoli per il concerto del 15 maggio 2003;
- Incarico vigilanza Esami di Stato per Farmacista (D.D. 918 del 19.6.03);
- Cura la gestione e la tenuta del registro di cassa delle somme riscosse a favore dell'Bilancio dell'Università e versamento con Autorizzazione provvisoria d'incasso presso l'Istituto Cassiere;
- Attività istruttoria e predisposizione degli atti in ordine alle procedure di affidamento di beni e servizi sotto soglia comunitaria, ivi comprese quelle effettuate in qualità di punto istruttore sul portale degli acquisti della pubblica Amministrazione (ODA, Trattative dirette, RdO, acquisti in Convenzione CONSIP);
- Cura degli adempimenti per le verifiche di legge previste dal Codice dei Contratti per le procedure di affidamento di competenza dell'ufficio;

- Attività connesse alla stipula dei contratti relative alle predette procedure di affidamento;
- Partecipazione alle Commissioni Amministrative di Gara;
- Componente della Commissione Amministrativa di Gara per la Fornitura di un Sistema di Acquisizione da Campo per la realizzazione del Progetto Ce.S.M.A. nell'ambito dell'Area Trasporti – Importo a base d'asta € 30.000,00, come da verbali di gara del 03/02/2015 e del 12/02/2015;
- Componente Commissione Amministrativa di Gara per la Fornitura di un Attuatore Idraulico Autonomo per Railway Test Track per la realizzazione del Progetto Ce.S.M.A. nell'ambito dell'Area Trasporti – Importo a base d'asta € 130.000,00, come da verbali di gara del 12/02/2015 e del 09/03/2015;
- Componente Commissione Amministrativa di Gara per la Fornitura di un Sistema di Realtà Virtuale per la realizzazione del Progetto Ce.S.M.A. nell'ambito dell'area Civile – Importo a base d'asta € 55.000,00, come da verbali di gara del 24/04/2015 e del 28/04/2015;
- Componente Commissione Amministrativa di Gara per l'affidamento del Servizio Assicurativo, mediante polizze fideiussorie, a garanzia delle anticipazioni del finanziamento erogato dalla Regione Campania per la realizzazione dei Progetti: TEMASAV, POLIGRID, MASTRI e MODO – Importo a base d'asta € 72.354,62, come da verbali del 15/09/2015, del 24/09/2015 e del 30/09/2015;
- Svolge tutte le attività di inventario dei beni mobili dell'Amministrazione Centrale mediante l'utilizzo della procedura U-GOV (caricamento dei dati per l'emissione del Buono di inventario, richiesta stampa etichetta e consegna della stessa al sub consegnatario del bene);
- Gestione mediante la procedura S.I.R.P. delle assenze e presenze del personale dell'Ufficio Econmato;
- Utilizzo della piattaforma e-document per la gestione delle attività connesse alla fatturazione elettronica (presa in carico, invio a U-GOV e liquidazione fatture);
- Coordinatore del Gruppo di lavoro per la consegna delle etichette relative ai beni iscritti nel registro dei beni da migrazione, incarico affidato con nota Dirigenziale prot. 122068 del 14/12/2015;
- Abilitazione all'accesso e all'uso del Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia Si.Ce.Ant. mediante credenziali rilasciate dalla Prefettura di Napoli autorizzata con nota Rettoriale prot. 14370 del 16/02/2016;
- Encomio del Dirigente della Ripartizione della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico per il contributo assicurato per gli acquisti di attrezzature nell'ambito del Progetto Ce.S.M.A.;
- Abilitazione all'accesso al Sistema di richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) mediante credenziali rilasciate dall'INPS/INAIL;

- Nota Direttoriale prot. 91782 del 05/10/2015 – Incarico di svolgere tutte le attività del carico inventariale dei beni acquistati su progetti da trasferire alle strutture;
- DD/2016/353 del 22/04/2016 – Incarico componente Seggio di Gara per l'affidamento del Servizio Assicurativo relativo alla copertura dei Rischi Auto Garanzie Accessorie e Auto Rischi Diversi (amministrata con libro matricola) RCA+ARD e dei rischi diversi per danni ai veicoli utilizzati per missioni e adempimenti di servizio o di mandato e non appartenenti all'ente - KASKO per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2019 – Importo a base d'asta € 82.500,00;
- DD/2016/868 del 26/09/2016 – Incarico componente Seggio di Gara per l'affidamento del servizio di trasloco dei beni del Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse dai locali del Complesso di via Mezzocannone, 8 ai nuovi locali del Complesso di Monte Sant'Angelo – via Cinthia Edificio "L";
- DD/2016/1026 del 14/11/2016 – incarico componente Seggio di Gara per la fornitura annuale di materiale igienico-sanitario per le strutture dell'Ateneo – Importo a base d'asta € 60.000,00;
- DD/2017/380 del 07/03/2017 – incarico componente Seggio di Gara per l'affidamento del servizio di trasloco delle attrezzature scientifiche, strumenti di misura, sostanze chimiche pericolose ed elementi di arredo in uso ai laboratori del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dall'attuale sede di Via Delpino, 1 alla sede di via Mezzocannone, 8 – Importo a base d'asta € 25.000,00;
- DD/2017/451 del 04/04/2017 – incarico componente Seggio di Gara per la fornitura di buste di vario formato, di cartelline personalizzate e di custodie per le pergamene di laurea per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale – Importo a base d'asta € 17.000,00;
- DD/2017/774 del 19/06/2017 – incarico componente Seggio di Gara per la fornitura di n. 100.000 fogli per la stampa delle pergamene di laurea – Importo a base d'asta € 20.185,00;
- DD/2017/925 del 11/09/2018 – Incarico componente Seggio di Gara per la fornitura di n. 502 cartelli di segnalazione di vario tipo e di n. 52 percorsi di uscita per l'allestimento dei locali dei moduli P, L1 e C del Complesso di San Giovanni a Teduccio – Importo a base d'Asta € 15.500,00;
- DD/2017/925 del 11/09/2018 – Incarico componente Seggio di Gara per l'affidamento del servizio di trasloco dei beni del Dipartimento di Scienza della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse dalla sede del Complesso di S. Marcellino ai locali della nuova sede sita nel Complesso Universitario di Monte S. Angelo – Edificio L – Importo a base d'asta € 120.000,00;
- DD/2017/925 del 11/09/2018 – Incarico componente Seggio di Gara per l'affidamento del servizio di rassegna Stampa per la durata di 24 mesi – Importo a base d'asta € 10.000,00.

PARTECIPAZIONE CORSI DI FORMAZIONE:

- Corso di Formazione “Ruolo dei Consegnetari nelle P.A., Inventariazione dei Beni, Scritture Contabili in Contabilità Armonizzata” tenutosi a Roma il 10 e 11/02/2015 organizzato dalla Società ITA srl;
- Corso di Formazione obbligatorio “Il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II” della durata di 5 - DG/2016/600 del 28/06/2016;
- Corso di Formazione obbligatorio “Gli Appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs. n. 50/2016” tenutosi nei giorni 17 e 18/11/2017 - DG/2016/1138 del 29/11/2016;
- Corso di Formazione obbligatorio “Il Mercato elettronico Pubbliche Amministrazioni” della durata di 11 ore – DG/2017/340 del 06/04/2017;
- Partecipazione al Corso di Formazione “Il Maneggio di Valori e la Nuova Anagrafe degli Agenti Contabili” tenutosi a Roma il 13 e 14/06/2017 organizzato dalla Società ITA srl;
- Corso di Formazione obbligatorio “La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione” della durata di 8 ore – DG/2017/795 del 31/07/2017;
- Corso di Formazione facoltativo “Nuove Procedure Microsoft” della durata di 7 ore svolto in modalità steaming il 13/07/2017 – DG/2017/871 del 04/08/2017;
- Seminario “I contratti sotto soglia comunitaria alla luce delle modifiche introdotte nel decreto correttivo” del 21/11/2017 della durata di 5 ore organizzato dalla Società Mediaconsult;
- Corso di Formazione “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” erogato tramite piattaforma e-learning della durata di 16 ore organizzata da SNA;
- Corso di formazione obbligatorio “Crimini Informatici e Sicurezza Informatica” della durata di 4 ore svolto in Steaming il 27/10/2018 – DG/2018/13 del 03/01/2018;
- Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per il personale Tecnico-Amministrativo ai sensi del combinato dell’art. 37 – comma 1 lett. b e del Decreto Legislativo n. 81/2008 e del punto 4 dell’Accordo Stato Regione del 21/12/11” della durata di 8 ore – Ufficio Formazione – VIII.14/2016-8/20 – Responsabile del corso Prof. Maria Triassi;
- Corso di formazione obbligatorio on line “Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell’Università degli Studi di Napoli Federico II: contenuti, obblighi e responsabilità – La nuova procedura Whistleblowing per la segnalazione di condotte illecite” per il personale Dirigente e per il personale Tecnico – Amministrativo di categoria D ed EP della durata di 10 ore svolto in modalità on line dal 13/11/2017 al 13/12/2017 – DG/2018/14 del 03/01/2018.

Pasquale CARLINO