

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DG/2019/45 del 16/01/2019 Firmatari: BELLO Francesco

U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 come riformulato e modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017:

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2018 e, per le parti ancora vigenti, i precedenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università;

VISTO il Decreto Rettorale n. 918 del 01.04.2014 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTO inoltre il documento "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, e, in particolare, il punto 3.b. della Parte Seconda, rubricato "Graduatorie", che fissa criteri e limiti in merito all'obbligo di pubblicazione degli esiti delle prove concorsuali e delle graduatorie finali di concorsi e selezioni pubbliche;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 945 del 2.10.2018 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di cat D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua inglese, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 1823), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 83 del 19.10.2018;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1179 del 04/12/2018 con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice della suddetta procedura;

ESAMINATI i verbali, consegnati in data 14.01.2019, e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla suddetta Commissione esaminatrice;

DECRETA

Art. 1) Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di cat. D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua inglese, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 1823), indetto con Decreto del Direttore Generale n. 945 del 2.10.2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 83 del 19.10.2018, la cui graduatoria generale di merito è la seguente:

n	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	CITTA' DI NASCITA	PUNTI
1	MIRARCHI ALESSIO	04/04/1987	NAPOLI	60/60
2	QUARANTA BARBARA	24/12/1982	CAMPOBASSO	54/60
3	LOMBARDI DANIELE	21/09/1987	BENEVENTO	53/60
4	LUPOLI LUISA	29/09/1987	CASERTA	46/60





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE DG/2019/45 del 16/01/2019 Firmatari: BELLO Francesco

Art. 2) Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 2 e 3 del bando di concorso, è dichiarato vincitore del suddetto concorso:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
MIRARCHI ALESSIO	04/04/1987	NAPOLI	

Art. 3) Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo <u>www.unina.it</u>.

Art. 4) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Art. 5) Per la vigenza della graduatoria di merito di cui al presente provvedimento si rinvia al quadro normativo nel tempo vigente.

IL DIRETTORE GENERALE dott. Francesco BELLO

ng/mf/SaP

Ripartizione Risorse Umane personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato Responsabile del procedimento: Dott.ssa Renata MAZZARO, CapoUfficio

