

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA –GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL’UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI (COD. RIF. 1821), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 896 DEL 17.09.2018 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 78 DEL 02.10.2018

VERBALE N. 1 DEL 14.11.2018 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 14/11/2018, alle ore 11.00, si è riunita nei locali della Ripartizione Relazioni Studenti dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, ubicata nell’Edificio Centrale dell’Ateneo, Corso Umberto I, 40, Napoli, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1075 del 08.11.2018, così composta:

dott. Maurizio TAFUTO	Presidente
dott.ssa Fernanda NICOTERA	Componente
dott. Pellegrino PALUMBO	Componente
sig.ra Mariarosaria LUISE	Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 896 del 17.09.2018 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento di Ateneo per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 14/11/2014.

OMISSIS

.....

La Commissione prende, a questo punto, atto di quanto previsto dall’art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato che verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- principali programmi europei ed internazionali di mobilità studentesca e delle relative fonti di finanziamento;
- progetti, accordi e partenariati internazionali (UE ed extra-UE) con il coinvolgimento di Università straniere, enti di ricerca ed organismi internazionali;
- sviluppo di una progettualità inerente l’internazionalizzazione della ricerca e della didattica delle Università, il monitoraggio e la rendicontazione dei relativi progetti;
- Legislazione Universitaria, con particolare riguardo alla normativa relativa all’iscrizione degli studenti stranieri all’Università ed il riconoscimento dei titoli di studio esteri.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato e/o in appositi test bilanciati e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato. La

durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina e/o giurisprudenza. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Potranno, di converso, utilizzare solo testi di legge, codici non commentati né annotati nonché il vocabolario della lingua italiana.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare:

- approfondita conoscenza della lingua inglese,
- conoscenza dell'altra lingua straniera scelta dal candidato – all'atto della domanda di partecipazione - tra francese, spagnolo o tedesco;
- capacità di relazione e di comunicazione con i principali stakeolders (studenti, docenti, personale amministrativo, responsabili di enti finanziatori e di imprese per il collocamento nel mondo del lavoro) in italiano, in inglese e nell'ulteriore lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda di partecipazione,
- orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo ed a gestire le complessità relazionali,
- conoscenza degli strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows (in particolare word, excel, powerpoint).

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato, così come parzialmente modificato con l'Avviso pubblicato dall'Amministrazione in data 8.11.2018 nel Portale di Ateneo (**all. n. 6**):

- **la prova scritta si terrà il giorno 15.11.2018**, alle ore 16.00 nell'aule T1 – T4 Edificio 8A del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, via Cinthia, Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> il giorno 29.11.2018 e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno 20.12.2018.
- **La prova orale si svolgerà a partire dal giorno 20.12.2018**, alle ore 9.30, presso l'Aula MEF, 1° piano, Centri Comuni (Edificio n. 1), ubicata presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, via Cinthia, Napoli, secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno 29.11.2018 nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stata notificata, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo *al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>*, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del presente bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso.

La Commissione, a questo punto, prima di procedere all'individuazione dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della prova scritta decide, con riferimento alla correzione della prova scritta, quanto di seguito riportato.

Si procederà innanzitutto all'apertura delle buste contenenti gli elaborati relativi alla prova scritta contrassegnando con la numerazione progressiva la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, gli elaborati stessi relativi alla prova scritta e la busta piccola, che rimane sigillata, contenente i dati anagrafici del candidato.

La medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva.

Successivamente si procederà alla correzione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta, consistente in n. 2 (due) quesiti a risposta sintetica. La Commissione provvederà alla stesura di tre coppie di quesiti, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. I due quesiti a risposta sintetica oggetto della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta saranno sorteggiati - tra quelli predisposti dalla Commissione - da uno dei candidati presenti nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Le operazioni di stesura delle tre coppie di quesiti di cui sopra, verranno effettuate dalla Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 18, 4° comma, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalle tracce;
- f) grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti;
- g) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico in trentesimi.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 3 fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 150 minuti per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uso predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento infine alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione, al candidato di n. 4 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda relativa ad argomenti riguardanti: principali programmi europei ed internazionali di mobilità studentesca e relative fonti di finanziamento o progetti, accordi e partenariati internazionali (UE ed extra-UE) con il coinvolgimento di Università straniere, enti di ricerca ed organismi internazionali o progettualità

inerente l'internazionalizzazione della ricerca e della didattica delle Università, monitoraggio e rendicontazione dei relativi progetti;

- n. 1 domanda relativa a Legislazione Universitaria;
- n. 1 domanda avente ad oggetto lettura, traduzione, comprensione, commento di un testo volte ad accertare l'approfondita conoscenza della lingua inglese;
- n. 1 domanda avente ad oggetto lettura, traduzione, comprensione, commento di un testo volte ad accertare la conoscenza dell'altra lingua straniera scelta dal candidato – all'atto della domanda di partecipazione - tra francese, spagnolo o tedesco, della lingua inglese;
- n. 1 domanda avente ad oggetto una prova pratica finalizzata all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint).

Inoltre, la Commissione nell'ambito della prova orale verificherà per ciascun candidato e relativamente agli argomenti oggetto delle domande sorteggiate: a) la capacità di relazione e di comunicazione con i principali stakeholders (studenti, docenti, personale amministrativo, responsabili di enti finanziatori e di imprese per il collocamento nel mondo del lavoro) in italiano, in inglese e nell'ulteriore lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda di partecipazione; b) l'orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo ed a gestire le complessità relazionali.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 5 (cinque) domande come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n.3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva; con particolare riferimento alla capacità di relazione e di comunicazione con i principali stakeholders (studenti, docenti, personale amministrativo, responsabili di enti finanziatori e di imprese per il collocamento nel mondo del lavoro) in italiano, in inglese e nell'ulteriore lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda di partecipazione;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione; con particolare riferimento all'orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo ed a gestire le complessità relazionali;
- d) grado di conoscenza approfondita, da parte del candidato, della lingua inglese.
- e) grado di conoscenza approfondita, da parte del candidato, la conoscenza dell'altra lingua straniera scelta dal candidato – all'atto della domanda di partecipazione - tra francese, spagnolo o tedesco, della lingua inglese;

f) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato in un voto numerico in trentesimi.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00.

Del che è verbale.

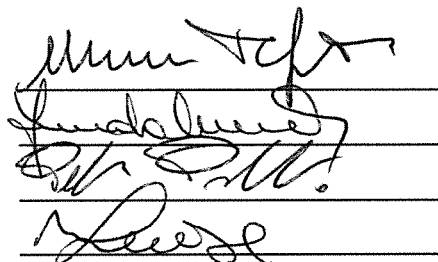
Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Maurizio TAFUTO

Dott.ssa Fernanda NICOTERA

Dott. Pellegrino PALUMBO

Sig.ra Mariarosaria LUISE

Four handwritten signatures are written on four horizontal lines. The signatures are in black ink and appear to be cursive. The first signature is the most legible, followed by the others which are more stylized.