

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 1816), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15.3.2010 E S.M.I., ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 384 DEL 13.04.2018 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 34 DEL 27.04.2018

VERBALE N. 1 DELL'11.07.2018 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 11.07.2018, alle ore 8.30, si è riunita nella sala riunioni – piano ammezzato - sita al II piano dell'Edificio della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 731 del 10.07.2018, così composta:

- | | |
|--|------------|
| - Prof. Marco MAFFEI
(professore associato) | Presidente |
| - Dott.ssa Francesca D'Oriano
(cat. EP, area amministrativo-gestionale) | Componente |
| - Dott.ssa Maria Rosaria PETRAGLIA
(cat. EP, area amministrativo-gestionale) | Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO
(cat. C, area amministrativa) | Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

OMISSIS



OMISSIS

WRP

[Signature]

[Signature]

[Signature]

OMISSIS

La Commissione procede, dunque, ad assumere le seguenti determinazioni in ordine all'individuazione della prova scritta, dei criteri da osservare nella valutazione degli elaborati della stessa, nonché delle relative modalità di correzione.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che questa consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato scritto, di contenuto teorico-pratico, teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie oggetto della prova scritta. Ai fini dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti n. 3 (tre) fogli uso protocollo a righe (12 facciate in tutto) e saranno assegnate n. 5 (cinque) ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando concorso, preparerà tre tracce, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti. Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione,

OMISSIS

OMISSIS

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti proposti, inclusi gli aspetti normativi, di prassi e tecnico-pratici;
- b) capacità di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- c) proprietà di linguaggio, anche tecnico, efficacia e chiarezza espositiva dei concetti, sviluppo degli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di esaustività e di analiticità nella descrizione dei contenuti richiesti dalle tracce.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso, i fogli protocollo non utilizzati e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- le buste piccole contenenti i dati anagrafici resteranno sigillate e saranno inserite in un nuovo plico all'uopo predisposto che sarà sigillato, timbrato e siglato dal Presidente della commissione;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- terminata l'operazione di valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste piccole ed al successivo accoppiamento con i relativi elaborati; sui cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati sarà riportato, di volta in volta, lo stesso numero identificativo già presente nella busta grande, sull'elaborato, sui fogli protocollo non utilizzati e sulla busta piccola.

Con riferimento infine alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione, al candidato di n. 5 domande, così suddivise:

- 1) un quesito in materia contabile;
- 2) un quesito di diritto amministrativo;
- 3) un quesito di legislazione universitaria;
- 4) lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua stessa;
- 5) un quesito volto ad accertare la conoscenza dei sistemi informatici hardware e software nonché dei sistemi operativi ed applicativi più in uso in ambito contabile, con particolare riferimento ai software del pacchetto Microsoft Office.

In riferimento al quesito della prova orale di cui al precedente punto 5), ai sensi dell'art. 17, comma 8 del *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione decide di avvalersi di un esperto in materia informatica. Pertanto rimette il presente verbale ai fini dei conseguenziali adempimenti.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 5 (cinque) domande, come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione,

OMISSIS

OMISSIS

- a) grado di conoscenza da parte del candidato degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e capacità di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità del candidato di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta è pubblica.

La Commissione aggiorna i lavori alle ore 7.30 del giorno 25.7.2018 presso lo studio del Presidente, sito nell'edificio 3 del Complesso Universitario di Monte S. Angelo, per gli adempimenti preliminari alla prova scritta.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11.00

Del che è verbale.
Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. **Marco MAFFEI**

Presidente

Dott.ssa **Francesca D'Oriano**

Componente

Dott.ssa **Maria Rosaria PETRAGLIA**

Componente

Sig.ra **Fiorenza FASANO**

Segretario

Marco Maffei
Francesca D'Oriano
Maria Rosaria Petraglia
Fiorenza Fasano