

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON COMPETENZE INFORMATICHE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II. (COD. RIF. 1815), INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 383 DEL 13.04.2018 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – N. 34 DEL 27.04.2018

**VERBALE N. 1 DEL 26 GIUGNO 2018**  
**RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 26 giugno 2018, alle ore 18.30, si è riunita, presso i locali della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori dell'Università degli studi di Napoli Federico II – Corso Umberto Napoli, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 635 del 18.06.2018, e così composta:

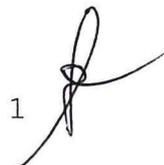
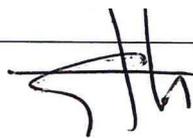
Dott. Giuseppe FESTINESE	Presidente
Ing. Lorella CANNAVACCIUOLO	Componente
Ing. Giovanni Battista BARONE	Componente
Dott. Giuseppe CARROZZA	Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

**OMISSIS**

La Commissione prende altresì atto dell'avviso del 12.06.2018 in cui è precisato che, stante il numero di candidati ammessi, la prova preselettiva avrà luogo e che la stessa, per intervenute esigenze di natura organizzativa, si terrà, in luogo del giorno 03.07.2018 alle ore 10:00 (fissati nel bando), il **04.07.2018, alla medesima ora**, presso l'Aulario A del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Via Cintia – Napoli.

**OMISSIS**

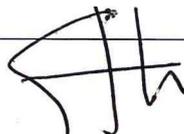


**OMISSIS**

A questo punto la Commissione definisce anche i criteri per la correzione della prova preselettiva stabilendo che sarà attribuito:

+1 punto	per ogni risposta esatta;
- 0,50 punti	per ogni risposta errata;
0 punti	per ogni risposta non data.

**OMISSIS**



## OMISSIS

Preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando in ordine alla prova scritta, la Commissione, dopo approfondita discussione, conclude che questa consisterà in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La Commissione nel rispetto di quanto prescritto dall'art.18, comma 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo – DR 918/2014 -, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e tenuto conto del programma d'esame previsto dal bando di concorso, provvederà a preparare tre schede ciascuna contenente tre (3) quesiti relativi alle materie oggetto di esame, di cui uno in particolare su fondamenti di legislazione universitaria. Le tre schede saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione. La scheda oggetto della prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da uno dei candidati, assistito da altri due candidati testimoni, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova.

Il punteggio, di massimo trenta punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

<b>Criterio</b>
Grado di conoscenza degli aspetti generali e di inquadramento teorico normativo delle tematiche oggetto della prova scritta nonché capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse
Grado di elaborazione argomentativa e tecnica delle conoscenze nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto
Grado di appropriatezza del linguaggio, nonché capacità di sintesi e di argomentazione logica delle tematiche sviluppate
Grado di esaustività, pertinenza e appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico nella descrizione dei contenuti richiesti dalle tracce

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione degli elaborati applicando tutti i criteri sopracitati e pertanto formulerà per ciascun elaborato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

Al fine dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti due fogli uso protocollo a righe (8 facciate in tutto) e saranno assegnate tre ore per il completamento dell'elaborato.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione degli elaborati, procederà come segue:

- apertura delle buste contenenti gli elaborati, contrassegnando con la medesima numerazione la busta grande contenente gli elaborati della prova scritta, l'elaborato stesso e la busta piccola contenente i dati anagrafici del candidato che rimane sigillata;
- la medesima operazione verrà fatta per tutte le altre buste, utilizzando la numerazione progressiva;
- successivamente si procederà alla valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prova scritta.

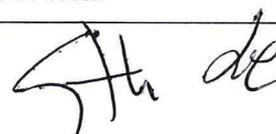
Successivamente la Commissione prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito allo svolgimento della prova orale e precisamente che verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà altresì accertata la capacità di reporting e di analisi di report di dati. La prova orale verterà, inoltre, sulla conoscenza della lingua inglese, nonché sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software del pacchetto Microsoft Office. Di tali ultimi accertamenti si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Pertanto la Commissione, dopo ampia discussione, stabilisce che la prova orale consisterà nel sottoporre, al candidato:

- n. 4 domande, così articolate:
  - n.1 argomento di fondamenti di normative e di tecniche inerenti banche dati nonché di gestione delle stesse;
  - n.1 argomento sui sistemi di reporting;
  - n.1 argomento sui fondamenti di statistica;
  - n.1 argomento di legislazione universitaria;
- n.1 testo in lingua inglese da leggere e tradurre volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua stessa;
- n.1 domanda avente ad oggetto la richiesta di effettuare una prova pratica volta ad accertare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software del pacchetto Microsoft Office.

Gli argomenti da sottoporre ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale, in buste chiuse, ciascuna contenente un foglio riportante le domande sui quattro argomenti, un testo in lingua inglese, una domanda sull'uso degli applicativi informatici.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere fra almeno tre buste.



Il punteggio di massimo trenta punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

Criteria
Grado di conoscenza degli argomenti, degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato
Capacità di cogliere i collegamenti, ove esistenti, fra gli argomenti estratti e le altre tematiche oggetto del bando
Grado di appropriatezza e chiarezza espositiva nonché grado di conoscenza del linguaggio tecnico
Grado di conoscenza della lingua inglese
Grado di conoscenza d'uso delle applicazioni informatiche

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e pertanto formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato anche da un voto numerico in trentesimi.

Sulla scorta dei punteggi attribuiti alle prove, come sopra accertato la Commissione prende atto che la votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico. La seduta è pubblica. Al termine della seduta, la Commissione provvederà all'affissione dei risultati.

La Commissione chiude i lavori alle ore 20:15 e si aggiorna alle 09:00 del giorno 04 luglio 2018 presso l'Aulario A del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, sito in Via Cintia – Napoli.

Del che è verbale,

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Giuseppe FESTINESE

Ing. Lorella CANNAVACCIUOLO

Ing. Giovanni Battista BARONE

Dott. Giuseppe CARROZZA