



**Ripartizione Personale contrattualizzato,  
Trattamento pensionistico e Affari speciali**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo dell'Università, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente;

**VISTO** l'art. 1, comma 4 del C.C.N.L. Comparto Università del 12.03.2009, biennio economico 2008/09, ai sensi del quale, per quanto non previsto dal contratto stesso, restano in vigore le norme del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008;

**VISTO**, pertanto, il C.C.N.L. Comparto Università, sottoscritto il 16.10.2008 che riordina e presenta in modo sistematico ed unitario anche tutte le disposizioni di fonte negoziale riferibili a contratti, accordi o interpretazioni autentiche fin qui intervenuti tra l'ARAN e le OO.SS. di Comparto;

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e s.m.i.;

**VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104, e s.m.i., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, e successive modifiche, contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e s.m.i., recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

**VISTA** la legge 15.5.1997, n. 127, e s.m.i., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.6.1998 n. 191;

**VISTO** il D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e s.m.i.;

**VISTA** la legge del 12.3.1999, n. 68, e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 9.8.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i.;

**VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, e s.m.i.;

**VISTI** i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 918 dell'1 aprile 2014 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, entrato in vigore il 02.04.2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 49 del 29 marzo 2012;



**VISTE** le delibere n. 56 e 23 entrambe del 30.03.2017 rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 1215 del 28.11.2017 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate e nel rispetto dell'ordine di priorità fissato dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, questa Amministrazione ha autorizzato l'avvio dell'iter amministrativo finalizzato, tra l'altro, all'assunzione - mediante l'utilizzo dei punti organico programmazione Province 2015-2016, previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e della subordinata procedura di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria - di n. 1 unità di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Laboratorio di Colture Cellulari del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**VISTO** il comma 1148 della Legge 205 del 27.12.2017 (Legge di Bilancio 2018);

**CONSIDERATO** che:

- 1) il 29.01.2018 sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii. - effettuata da questa Amministrazione con nota dirigenziale prot. n. 111114 del 30.11.2017;
- 2) il 2.02.2018 sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria - effettuata da questa Amministrazione con nota dirigenziale, prot. n. 176 del 2.01.2018 - finalizzata al reclutamento, tra l'altro, della predetta n. 1 unità di categoria D;

**ACCERTATO**, nel rispetto di quanto prescritto all'art. 3 del sopracitato Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, che non sussiste alcuna graduatoria efficace di concorso pubblico di questa Università corrispondente al profilo da reclutare in parola;

**ACCERTATO**, altresì, dalla documentazione agli atti dell'Ateneo che il suindicato Dipartimento di Farmacia rientra tra i Dipartimenti di Eccellenza ammessi a finanziamento per il quinquennio 2018-2022, in applicazione dell'art. 1, commi da 314 e seguenti, della Legge n. 232 dell'11.12.2016 (Legge Finanziaria 2017), che ha la finalità d'incentivare l'attività dei Dipartimenti delle Università statali che si caratterizzano, tra l'altro, per l'eccellenza nella qualità della ricerca, nella progettualità scientifica, organizzativa e didattica;

**VISTO** in particolare il progetto ed il relativo programma finanziario del suddetto Dipartimento universitario di Farmacia con il quale - nel rispetto del sopracitato quadro normativo (Legge n. 232/2016) ed in linea con le indicazioni operative di cui alla nota dell'11/7/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - è stato determinato il numero delle unità, le categorie professionali e le risorse da destinare, tra l'altro, al reclutamento del personale tecnico-amministrativo;

**VISTA**, altresì, la nota prot. n. 2212 del 19/2/2018 con cui il MIUR, tra l'altro, in merito ai Dipartimenti di Eccellenza ha precisato che già a decorrere dal 1° gennaio 2018 è possibile procedere all'utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale in conformità ai progetti ammessi a finanziamento e che in PROPER sarà prevista un'apposita procedura informatica per l'indicazione puntuale da parte delle Università dei punti organico a valere sui finanziamenti accordati dal MIUR e denominati espressamente "*Budget MIUR - Dipartimenti di eccellenza*";

**ACQUISITA**, inoltre, la nota del Direttore del Dipartimento di Farmacia datata 21/02/2018 con cui lo stesso ha, tra l'altro:

- rappresentato l'identità del profilo tra la suindicata unità di personale tecnico-amministrativo di cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati da reclutare in applicazione del

Decreto del Direttore Generale n. 1215 del 28.11.2017 (per le esigenze del Laboratorio di Colture Cellulari (LCC)) e l'ulteriore unità della medesima categoria ed area da reclutare per le esigenze funzionali del Laboratorio Specialistico di Biologia Molecolare (LBM);

- chiesto conseguentemente di incrementare il reclutamento della predetta ulteriore unità mediante copertura finanziaria come rilevabile dal progetto stesso, in linea con la suindicata nota MIUR dell'11/7/2017;

**CONSIDERATO:**

- a) l'esito infruttuoso sia della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii. sia alla procedura di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria finalizzate al reclutamento, tra l'altro, della predetta una unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Laboratorio di Colture Cellulari del Dipartimento di Farmacia dell'Università,
- b) le disposizioni ministeriali che in merito ai Dipartimenti di Eccellenza hanno precisato che le assunzioni del personale devono perfezionarsi entro il primo triennio del progetto,
- c) il contenuto della suddetta nota del Direttore del Dipartimento di Farmacia del 21/02/2018 con particolare riguardo all'identità della categoria ed area da reclutare per complessive 2 unità di personale tecnico-amministrativo;

**RITENUTO**, nel rispetto dei principi generali cui deve sempre tendere l'agire della pubblica amministrazione ed in particolare, nel caso di specie, ai criteri di economicità ed efficacia, di poter procedere all'emanazione di un unico bando di concorso pubblico finalizzato alla copertura di n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei Laboratori Specialistici di Colture Cellulari (LCC) e di Biologia Molecolare (LBM) del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di cui uno che trova già copertura finanziaria nel sopracitato Direttore Generale n. 1215 del 28.11.2017 ed uno a valere sul Budget MIUR – Dipartimenti di Eccellenza del predetto Dipartimento di Farmacia;

**VISTO** altresì, l'art. 3, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 918 dell'1.4.2014, che detta disposizioni in materia di riserve di posti in favore delle categorie ivi specificate;

**ACCERTATO** che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della L. 68/99 e s.m.i., non risulta alcuna copertura a favore dei soggetti di cui alla citata Legge 68/99;

**ACCERTATO** inoltre che - tenuto conto del limite del 50% dei posti per le restanti categorie riservatarie – per le stesse non scatta nessuna riserva, pur comportando, in relazione alle categorie di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

**VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000, 22 ottobre 2004 n. 270 e 16 marzo 2007;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 2 aprile 2001;

**VISTO** il Decreto Ministeriale in data 9 luglio 2009 rubricato *“Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*;

**VISTO** il Decreto Ministeriale in data 9 luglio 2009 rubricato *“Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”*;



## DECRETA

### Art. 1 Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze dei Laboratori Specialistici di Colture Cellulari (LCC) e di Biologia Molecolare (LBM) del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif.1812).

La copertura finanziaria di un posto è assicurata a valere sull'apposito finanziamento accordato dal MIUR al Dipartimento di Farmacia quale Dipartimento di eccellenza e precisamente sui punti organico denominati espressamente "*Budget MIUR – Dipartimenti di eccellenza*", e il restante un posto trova copertura finanziaria giusto Decreto del Direttore Generale n. 1215 del 28.11.2017, citato nelle premesse del presente provvedimento.

### Art. 2 Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 3**

#### **Requisito specifico per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso del seguente requisito specifico ivi comprese le relative equipollenze:

- Diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche o Scienze Biologiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 24; ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-29, L-13;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 14/S, 6/S, 69/S
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LM-13, LM-6, LM-61.

Il requisito specifico sopra prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto del requisito specifico del titolo di studio di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 4

##### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”. Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso ma sarà consentita, fino al giorno di svolgimento della prima prova concorsuale, la sola stampa della domanda già presentata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano possibilità di accesso ad Internet, è possibile - limitatamente al periodo di presentazione delle domande, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14:30 alle 16:30 - presentare la domanda di partecipazione tramite le postazioni telematiche disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, ubicato al piano VII del Palazzo degli Uffici sito in Napoli alla via Giulio Cesare Cortese n. 29.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il **versamento di € 10,33**, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, secondo le modalità di seguito descritte. In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

**Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo, il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o del requisito specifico diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3, la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o del requisito specifico indicati nei precedenti artt. 2 e 3.**

**Costituisce, altresì, motivo di esclusione il versamento di detto contributo effettuato con modalità diverse da quelle appresso descritte. Si precisa, inoltre, che tale contributo è valido, esclusivamente, per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.**

**Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con Decreto Direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.**

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

A) La prima fase riguarda la *Registrazione utente* e le relative *modalità di pagamento* del contributo per la partecipazione al concorso (passi da 1 a 13).

B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa stampa (passi da 14 a 22).

#### Avvertenze

**Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda.**

#### FASE "A" PASSI DA 1 A 13

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "CONCORSI PERSONALE T.A. E DIRIGENTE" cliccare sul link "presentazione domande on-line";
- 3) selezionare l'opzione "Registrazione utente".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 4) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 5) scegliere la password (min. 8 caratteri, max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente e cliccare "invia";
- 6) cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 7) inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";
- 8) cliccare il bottone "pagamento contributo di partecipazione";
- 9) selezionare il concorso a cui si intende partecipare e cliccare sull'icona avente come simbolo la "€";

10) nella nuova finestra che comparirà, cliccare sul bottone "Applica" presente nella sezione "Elenco dei versamenti disponibili" ed attendere che venga visualizzato il carrello con il versamento di 10,33 Euro relativo al concorso selezionato;

11) Cliccare sull'icona di salvataggio presente nella sezione "Elenco dei versamenti scelti", dopodiché il candidato può optare se stampare il modulo MAV, pagabile presso qualsiasi sportello bancario/ufficio postale, cliccando sulla relativa icona "MAV", ovvero pagare on line con carta di credito, circuito VISA o MASTERCARD cliccando sull'apposita icona;

12) dopo il salvataggio il carrello sarà disponibile per la visualizzazione e per il pagamento, anche cliccando sul link "Mostra carrelli anno in corso" presente nel menù a sinistra;

13) Chiudere la procedura e, se non si è scelto di pagare con Carta di Credito, provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario/ufficio postale.

**AVVERTENZA** fa fede il termine di scadenza per il pagamento riportato nel presente bando di concorso e non quello riportato nel MAV qualora diverso.

#### FASE "B" PASSI DA 14 A 22

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 14) ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la fase "A" dal passo 1 al passo 2;
- 15) cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";
- 16) inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare "login";
- 17) selezionare l'opzione "Inserimento nuova domanda";
- 18) selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 19) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 20) controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 21) cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
- 22) **firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente alla quietanza del pagamento del contributo, in sede della prima prova d'esame.**

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;

b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ovvero, in subordine, dichiarare nella domanda l'avvenuta presentazione della citata richiesta di equivalenza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione. Le informazioni e la modulistica sono reperibili al seguente link:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo\\_equivalenza\\_LAUREA\\_Ministero\\_UNIVERSITA\\_0.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo_equivalenza_LAUREA_Ministero_UNIVERSITA_0.pdf);

c) consegnare i documenti di cui sopra, unitamente ai documenti di cui al precedente punto 19, in sede della prima prova d'esame, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in originale, in carta semplice;
- in copia autentica, in carta semplice;
- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale.

I candidati con disabilità, che hanno dichiarato nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, a prescindere dalla percentuale d'invalidità posseduta, dovranno far pervenire - entro e non oltre cinque giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande, pena la mancata applicazione del beneficio richiesto in sede di prova di esame – apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap, all'Università di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 40 – 80133 Napoli, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif.1812)";
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura "concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif.1812)", presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 - Napoli;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it)

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) l'istanza e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

L'amministrazione, acquisita la documentazione richiesta, provvederà a predisporre automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa



suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, del recapito da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto Direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 dell'1 aprile 2014, nonché in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### Art. 6

##### Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

**La prova scritta** verterà su un elaborato riguardante gli aspetti teorici, normativi e pratici relativi alle tecniche di base di biologia molecolare e di allestimento di colture cellulari primarie isolate da tessuti umani e da animali da esperimento, con particolare riferimento alla legislazione vigente sulla sperimentazione animale.

La durata della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni e manuali di qualunque specie. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

**La prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta nonché sull'esame delle capacità di gestione e di organizzazione di un laboratorio di colture cellulari e/o biologia molecolare. Durante la prova orale saranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese. Anche di tali accertamenti si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

- **la prova scritta si terrà alle ore 10.00 del giorno 11 giugno 2018 presso l'Aula L. Sorrentino del Dipartimento di FARMACIA ubicata presso via Domenico Montesano n. 49, Napoli. I risultati della prova scritta verranno pubblicati nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link:**

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, il **giorno 19 giugno 2018** e nel relativo avviso sarà data comunicazione del calendario della prova orale che si svolgerà, in considerazione del numero di candidati ammessi, a partire dal giorno **17 luglio 2018**.

- la **prova orale** si svolgerà a partire **dalle ore 10.00 del giorno 17 luglio 2018** presso la Sala del Consiglio, primo piano, Corpo C, del Dipartimento di FARMACIA, ubicata presso via Domenico Montesano n. 49, Napoli, secondo il calendario che sarà pubblicato il giorno **19 giugno 2018** nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>,

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro cui sia stata notificato, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web di Ateneo, il decreto di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso e, comunque di norma, entro 3 giorni prima delle suindicate date, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio del diario delle predette prove, di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Si ricorda che, come già prescritto all'art. 4 del presente bando di concorso, i candidati dovranno consegnare, in sede di prima prova d'esame, la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta unitamente alla quietanza del pagamento del contributo di € 10,33 previsto per la partecipazione al concorso. Oltre a quanto sopra i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno consegnare, in sede di prima prova, anche l'ulteriore documentazione richiesta al precedente art. 4.

#### **Art. 7** **Titoli di preferenza**

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, attestante i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Università entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione e/o dichiarazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale,
- in copia autentica,
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n.

445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i.

#### **Art. 8**

##### **Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito**

L'Amministrazione, con Decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 6 e 7 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo nonché sul sito Web dell'Ateneo.

Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

#### **Art. 9**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio**

I vincitori/le vincitrici saranno invitati/e dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento relativi al personale tecnico-amministrativo, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nella categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I vincitori/le vincitrici che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Università, decadono dal diritto alla stipula del contratto.

Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

I vincitori/le vincitrici, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti/e a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante il

possesto del requisito specifico nonché di quelli generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovranno altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento e del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., nonché tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i., (ovvero l'assenza di un rapporto di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, ovvero di coniugio) con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per i soli vincitori/vincitrici di cittadinanza non italiana, occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

I vincitori/le vincitrici in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che hanno dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 3 del bando, deve obbligatoriamente presentare la suddetta dichiarazione di equivalenza all'atto dell'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

Il dipendente neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

#### **Art. 10**

##### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dei *Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari*, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.



## Art. 13

### Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di Comparto vigenti.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”*, nonché nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>.

Napoli,

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

gre

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali  
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Il Capo Ufficio: Dott.ssa Renata MAZZARO*



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario <u>2018</u>						
BUDGET ECONOMICO						
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto		
n. Vincolo	Importo					
2030	68.363,40	CA.07.70.01.01.03	Costi operativi progetti - quota di comp. per altri finanz. competitivi da miur	DIPFARM_DIPARTIMENTI_DI_ECCELLENZA		
Note:						

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 1**  
*Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano*  
**L'addetto: Pasquale Pirolli**