



## AVVISO

**OGGETTO: distribuzione dei buoni pasto nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE 2018 al personale afferente al Punto di distribuzione n° 1 - Ufficio Gestione Buoni Pasto.**

Si comunica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale e le strutture del centro storico, che presso il PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto saranno distribuiti nel mese di **NOVEMBRE 2018** i buoni pasto maturati nel mese di SETTEMBRE 2018, **secondo il seguente calendario:**

- a) **a partire da venerdì 2 novembre e, preferibilmente, entro venerdì 9 novembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i buoni pasto richiesti nei termini di cui sopra, esclusivamente per il tramite del/i delegato/i indicato/i, a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza;
- b) **da martedì 13 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Attività di Supporto istituzionale; Ripartizione Relazioni Studenti; Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico;
- c) **da giovedì 15 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo; Ripartizione Edilizia; Ripartizione Prevenzione e Protezione;
- d) **da lunedì 19 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Attività contrattuale; Ripartizione Ricerca e Terza Missione; Ripartizione Didattica e Docenza; Ripartizione Affari Generali;

*Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale; Ripartizione Organizzazione e Sviluppo;*

- e) **da mercoledì 21 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- f) **da giovedì 22 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- g) **da lunedì 26 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche dei dati già consolidati nella procedura SiRP, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

Presso lo stesso PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto nel mese di **DICEMBRE 2018** saranno distribuiti i buoni pasto maturati nei mesi di OTTOBRE 2018, **secondo il seguente calendario:**

- h) **a partire da venerdì 30 novembre e, preferibilmente, entro venerdì 7 dicembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i buoni pasto richiesti nei termini di cui sopra, esclusivamente per il tramite del/i delegato/i indicato/i, a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza;
- i) **da martedì 11 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: *Ripartizione Attività di Supporto istituzionale; Ripartizione Relazioni Studenti; Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico*;
- j) **da giovedì 13 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: *Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo; Ripartizione Edilizia; Ripartizione Prevenzione e Protezione*;

- k) **da lunedì 17 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: *Ripartizione Attività contrattuale; Ripartizione Ricerca e Terza Missione; Ripartizione Didattica e Docenza; Ripartizione Affari Generali; Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale; Ripartizione Organizzazione e Sviluppo;*
- l) **da mercoledì 19 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- m) **da venerdì 21 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- n) **da lunedì 24 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche dei dati già consolidati nella procedura SiRP, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

I punti di distribuzione decentrati sul territorio sono tenuti ad allinearsi alle date suindicate, salvo diversa disposizione di servizio interna.

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.  
Dirigente: dott.ssa Carla Camerlingo  
*Unità organizzativa responsabile del procedimento*  
Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374  
Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto [gennaro.maisto@unina.it](mailto:gennaro.maisto@unina.it) Tel. 081 2534816  
Per chiarimenti: sig. Sandro Ferrara [sandro.ferrara@unina.it](mailto:sandro.ferrara@unina.it) Tel. 081 2535342  
**Distribuzione dei buoni pasto: tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.**