

*U.R.P.C.*

## **IL RETTORE**

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto;

**VISTI** l'art. 7, commi 6 e 6bis, e l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con Decreto del Rettore n. 1506 del 26.4.2017;

**VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo nel tempo vigente;

**ACCERTATA** la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, lett. fbis, della L. 14.1.1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09 e modificato da ultimo dall'art. 1, comma 303 della Legge n. 232 dell'11.12.2016 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017);

**LETTA** la delibera n. 20/2009/P, trasmessa con nota n. 109 dell'1.3.2010 ed assunta al protocollo di questa Amministrazione con il n. 28450 del 5.3.2010, con la quale la Corte dei Conti definisce l'ambito applicativo del citato art. 17, commi 30 e 30 bis del D.L. n. 78/2009, e s.m.i. ed in particolare ritiene estranee alla previsione del controllo preventivo di legittimità, tra l'altro, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 5 agosto 1998, n. 363;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, emanato con D.R. n. 800 del 5.5.2013;

**VISTO** l'art. 5, comma 9, del D.L. del 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7.8.2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in legge n. 114/2014;

**VISTA** la circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con cui sono state fornite, tra l'altro, alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui è ricompresa anche l'Università, direttive in merito all'applicazione del sopracitato art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014;

**VISTA** la nota prot. n. 89573 del 5.10.2017 con la quale il Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione nonché Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha rappresentato, per le motivazioni ivi esplicitate, la necessità di indire una nuova procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico annuale di consulenza professionale in qualità di Medico Competente di Ateneo;

**VISTA** la delibera n. 10 del 26.10.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione, per le motivazioni ivi esplicitate, ha autorizzato l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico annuale di Medico Competente dell'Ateneo;  
**CONSIDERATO** che, come esplicitato nella suddetta delibera n. 10 del 26.10.2017 del Consiglio di Amministrazione, "alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi stanziati alla: *CA.04.41.04.07.01 – consulenze tecnico scientifiche — € 18.405,00 – budget autorizzatorio esercizio 2018*";

## DECRETA

### Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza professionale di durata annuale di Medico Competente di Ateneo (**cod. rif. B17**).  
La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 20 gg. mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo – [www.unina.it](http://www.unina.it).

### Art. 2

Oggetto dell'incarico, in qualità di Medico Competente, è lo svolgimento di tutte le attività previste:

- 1) dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) dal Decreto Interministeriale n. 363/98;
- 3) dal vigente Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il predetto Medico Competente di Ateneo è altresì tenuto:

- all'esecuzione delle visite di medicina del lavoro in stretta collaborazione con il Dipartimento di Sanità Pubblica di questa Università, attuale affidatario della convenzione;
- all'effettuazione delle visite mediche presso gli ambulatori messi a disposizione dalla struttura convenzionata con questo Ateneo per le attività a supporto del Medico Competente che consistono nelle visite specialistiche e accertamenti di laboratorio;
- alla tenuta e conservazione digitale delle cartelle sanitarie e di rischio mediante supporto informatico, con le modalità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 81/2008 e conformemente agli allegati 3A e 3B del decreto stesso, mediante un sistema informatico messo a disposizione dalla struttura convenzionata;
- alla definizione dei protocolli sanitari in funzione dei rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Ateneo;
- all'elaborazione annuale di una relazione sanitaria, per ogni struttura costituente Unità Produttiva, in cui saranno riportati i risultati della sorveglianza sanitaria e le strategie da adottare per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- alla trasmissione dei referti sanitari e dei giudizi di idoneità alle Unità Produttive nel rispetto del codice della privacy D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

### **Art. 3**

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, eventualmente presso le Strutture dell'Ateneo e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti, anche esternamente nonché presso il proprio studio.

### **Art. 4**

L'incarico, per il quale è prevista una disponibilità mensile di 35 ore, avrà durata annuale con un compenso annuo lordo onnicomprensivo fissato forfettariamente in € 18.405,00 per tutte le attività di cui al precedente art. 2.

Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa valutazione positiva da parte del Capo dell'Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale dell'Ateneo dell'attività svolta dal consulente.

### **Art. 5**

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/08 citato:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n.277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I soli candidati in possesso del requisito di cui alla lettera d), ai fini dell'ammissione, devono essere altresì in possesso di uno degli ulteriori seguenti requisiti alternativi:

1. avere frequentato appositi percorsi formativi universitari definiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali  
oppure
2. svolgere, alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni (15.05.2008), l'attività di medico competente o l'aver svolto tale attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni (15.05.2008). A tal fine, i candidati devono avere prodotto alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio di cui al presente art. 5, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, aver ottenuto la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ovvero, in subordine, dichiarare nella domanda l'avvenuta presentazione della

citata richiesta di equivalenza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa.

In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento del conferimento dell'incarico. Le informazioni e la modulistica sono reperibili al seguente link:

[http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo\\_equivalenza\\_LA\\_UREA\\_Ministero\\_UNIVERSITA\\_0.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo_equivalenza_LA_UREA_Ministero_UNIVERSITA_0.pdf);

c) consegnare i documenti di cui sopra, unitamente all'istanza di partecipazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in originale, in carta semplice;
- in copia autentica, in carta semplice;
- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale.

Inoltre, per l'ammissione alla selezione occorre, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso, di norma, della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni soggettive espressamente previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, indicato al successivo art. 8 salvo quanto di seguito precisato.

Con riferimento al possesso del solo requisito di cui alla precedente lett. e), la circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha precisato quanto segue:

*“La condizione del collocamento in quiescenza, ostativa rispetto al conferimento di incarichi e cariche, rileva nel momento del conferimento. Le amministrazioni eviteranno peraltro comportamenti elusivi, consistenti nel conferire a soggetti prossimi alla pensione incarichi e cariche il cui mandato si svolga sostanzialmente in una fase successiva al collocamento in quiescenza”.*

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato del Rettore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

#### **Art. 6**

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di *curricula* aggiornati. Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di **100/100** così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per l'attività didattica, avendo particolare riguardo all'attività di docenza svolta dal candidato in corsi di formazione e/o aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fino ad un massimo di 40 punti per l'esperienza professionale, avendo particolare riguardo all'esperienza maturata dal candidato nello svolgimento dell'attività di Medico Competente in strutture pubbliche e, in particolare, presso sedi universitarie;
- fino ad un massimo di 30 punti per l'attività scientifica attinente all'incarico da ricoprire.

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 55/100.

I titoli sopraindicati, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel medesimo art. 8.

#### **Art. 7**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

#### **Art. 8**

La domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema esemplificativo (*allegato 1*), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II e deve essere trasmessa, **entro e non oltre, le ore 12.00** del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso Ufficio Reclutamento Personale

Contrattualizzato sito in via Giulio Cesare Cortese n. 29 - Napoli, Palazzo degli Uffici, piano VII, stanza n. 723.

- 2) invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [uff.reclperscontr@pec.unina.it](mailto:uff.reclperscontr@pec.unina.it);
- 3) con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo dell'Ateneo e non la data di spedizione della suddetta.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il possesso di uno dei requisiti alternativi prescritti all'art. 5 e, per i soli candidati in possesso del requisito di cui alla lettera d), dell'ulteriore requisito alternativo nonché il possesso degli ulteriori requisiti soggettivi previsti dal sopracitato art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia e numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni comunicazione relativa alla procedura.

Alla domanda deve essere allegato *curriculum vitae* redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del *curriculum vitae*, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

**A1)** in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., avvalendosi del modello allegato (*Allegato 2*). Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione.

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera **A2**)

oppure

**A2)** debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che ne attesti la conformità all'originale, secondo lo schema allegato (*allegato 3*);

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà resi dai candidati, ai sensi

del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. . A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato 3 annesso al presente bando di selezione.

#### **Art. 9**

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Rettore, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

Ai componenti della predetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 10**

Il Capo dell'Ufficio Reclutamento personale contrattualizzato, in qualità di responsabile del procedimento, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Rettore. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo – sezione “concorsi/consulenze professionali”. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Rettore stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso di tutti i requisiti di ammissione prescritti dall'art. 5 del presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. per il solo requisito di cui alla lettera e) dell'art. 5, di non trovarsi in alcuna delle condizione soggettive espressamente previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014 già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e alla data del conferimento dell'incarico;
3. l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
4. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della



stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;

5. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la struttura universitaria conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.

**IL RETTORE  
GAETANO MANFREDI**

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali  
Il Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio*



| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario <u>2017</u> |         |                   |                      |          |
|---|---------|-------------------|----------------------|----------|
| BUDGET ECONOMICO  |         |                   |                      |          |
| Tipo scrittura  |         | Codice Conto      | Descrizione Conto    | Progetto |
| n. Vincolo  | Importo |                   |                      |          |
| *   |         | CA 04.41.04.07.01 |                      |          |
|   |         | Consulenze        | tecnico-scientifiche |          |
| <b>Note:</b>  |         |                   |                      |          |
| * La spesa troverà copertura sul budget autorizzatorio E.F.2018                   |         |                   |                      |          |

| Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____ |         |                 |                      |         |              |                   |
|---|---------|-----------------|----------------------|---------|--------------|-------------------|
| BUDGET DEGLI INVESTIMENTI   |         |                 |                      |         |              |                   |
| Fonte di Finanziamento  |         |                 | Spese d'Investimento |         |              |                   |
| Contributi Pluriennali  | Mutui   | Risorse Proprie | Tipo scrittura       |         | Codice Conto | Descrizione Conto |
| Importo   | Importo | Importo         | N. scrittura         | Importo |              |                   |
|   |         |                 |                      |         |              |                   |
| <b>Note:</b>  |         |                 |                      |         |              |                   |
|   |         |                 |                      |         |              |                   |
|   |         |                 |                      |         |              |                   |

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO** CONTABILITA' AREA 2

*Il Capo dell'Ufficio:* DOTT. G. COLECCHIA

**L'addetto:** IB



ALLEGATO 1

|   |   |
|---|---|
|  | <b>All'Università degli Studi di Napoli Federico II</b><br><b>Corso Umberto I</b><br><b>80138 <u>NAPOLI</u></b> |
|---|---|

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_ alla procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza professionale di durata annuale di Medico Competente di Ateneo (**cod. rif. B17**).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

**Cognome**

**Nome**

**Cod. fisc.**  **Sesso**  **F**  **M**

**Nat\_a**  **Prov.**

**Il**

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

➤ **di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi prescritti dall'art.5 dell'avviso (barrare obbligatoriamente una delle condizioni):**

**lett. a): diploma di specializzazione in**

**medicina del lavoro**  **medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica**  
 conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

*oppure*

**lett. b): docenza in**

**medicina del lavoro**  **medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica**  
 **tossicologia industriale**  **igiene industriale**  
 **fisiologia ed igiene del lavoro**  **clinica del lavoro**  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



*oppure*

**lett. c): autorizzazione di cui all'art.55 D.Lgs. 277/1991**

rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

*oppure*

**lett. d): diploma di specializzazione in**

**igiene e medicina preventiva**

**medicina legale**

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto, in possesso del requisito di cui alla presente lettera d), dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti alternativi:**

**1. aver frequentato appositi percorsi formativi universitari definiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

*oppure*

**2 2a**  **svolgere, alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni (15.05.2008), l'attività di medico competente presso \_\_\_\_\_ nonché avere prodotto alla Regione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività**

*oppure*

**2b**  **avere svolto tale attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori alla data di entrata in vigore del D.Lgs.n.81/08 e successive modificazioni e integrazioni (15.05.2008) e precisamente:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**nonché avere prodotto alla Regione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività**

- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 5 dell'avviso;
- di accettare pienamente le condizioni riportate nel presente avviso pubblico, di essere pienamente consapevole della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscere ed accettare le norme dettate con il Regolamento <sup>(2)</sup> per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo emanato con Decreto del Rettore n. 1506 del 26.4.2017;








---



---



---

**Per l'attività scientifica attinente all'incarico da ricoprire :**

---



---



---



---



---



---



---

Inoltre, dichiara, sempre sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

- tutti gli incarichi sono stati regolarmente portati a compimento;
- le copie relative ai documenti sopra indicati sono conformi all'originale.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

\* Allega, a tal fine, fotocopia del documento di identità.

(\*\*) Si ricorda che tale modalità **non** è consentita per le pubblicazioni a stampa, che dovranno essere elencate e documentate secondo le modalità previste dall'art.8, lettera A2) della procedura.

(\*\*\*) La dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione da parte della Commissione.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. **196/2003.**





**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 19 e 47 DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

Nat\_a  Prov.

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

**dichiara\***

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

**\*Allega, a tal fine, fotocopia del documento di identità.**

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

