

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico

UGCFSH XI/3

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1/2017

**Oggetto:** Servizio di pulizia mediante presidio orario da espletarsi presso il terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	Prezzo Unitario	PREZZO TOTALE
Servizio di pulizia mediante presidio orario da espletarsi presso il terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, dal 16/10/2017 al 31/12/2017, presidio da LUN al VEN feriali per 6h/g.	€ 15,40	€ 4.712,40
<b>Importo della spesa</b>		€ 4.712,40
<b>I.V.A. al 22%</b>		€ 1.036,73
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		€ 5.749,13

**Codice conto e descrizione:** CA.04.41.04.04.02 Pulizia – Somme a disposizione per il servizio di pulizia

CIG: ZA32048F8E

**Proposta d'Ordine e/o affidamento:** Società Cooperativa Meridionale Servizi – presente sul MePA – espleta il servizio di pulizia e di igiene ambientale presso il Terzo Piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2017, in estensione nell'ambito del quinto d'obbligo del contratto Rep. 10488 del 26/07/2017, lotto 2. Convenzione CONSIP non attiva per la categoria di servizio in argomento.

**Allegati:**

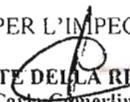
- mail del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione, datata 10/10/2017, recante la richiesta di attivazione del presidio di pulizia in oggetto;
- Bozza trattativa diretta n. 266309;
- DURC con scadenza al 18/12/2017;

- visura camerale;
- annotazioni riservate sugli operatori economici.

  
IL CAPO DELL'UFFICIO  
Dott.ssa Francesca D'Oriano

Data 12/10/2017  
vdi

VISTO PER L'IMPEGNO

  
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 13/10/17

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO

Data 13/10/2017

UGCFSH  
P

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
FRANCESCA	D'ORIANO	NAPOLI	20/07/1976	Capo Ufficio Gare e Contratti per Servizi - Responsabile della Procedura di Affidamento
CONCETTA	DI NAPOLI	TORRE DEL GRECO	05/01/1986	Personale coinvolto a vario titolo nella procedura

17/10/2017 0094022 UNINA FEDII

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARANO**

**Per l' AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 1/2017 relativa all'affidamento alla Meridionale Servizi soc.coop. del Servizio di pulizia mediante presidio orario da espletarsi presso il terzo piano dei Moduli L1 ed L2 del Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio**

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa **Meridionale Servizi soc.coop.**
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tale impresa.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

NAPOLI 12/10/17

I Dichiaranti

Carla Camerlingo  
Francesca D'Oriano  
Concetta Di Napoli

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

**AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante