

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO

***“SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E REPERIMENTO DELL’ALLOGGIO PER  
STUDENTI E OSPITI STRANIERI”***



## ART. 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di accoglienza, assistenza e reperimento dell'alloggio per studenti e ospiti stranieri" che prevede le attività e le prestazioni di seguito descritte:

- o assistenza burocratica e amministrativa per tutti gli adempimenti necessari alla permanenza in Italia, compresa l'eventuale assistenza ai fini del rilascio e del rinnovo del permesso di soggiorno;
- o assistenza burocratica e amministrativa per tutti gli adempimenti necessari ai fini del ricongiungimento familiare;
- o assistenza burocratica ai fini delle pratiche INPS previste per dottorandi stranieri e/o ospiti dell'Ateneo per periodi medio/lunghi;
- o assistenza burocratica ai fini dell'apertura di un conto corrente;
- o la ricerca, la prenotazione dell'alloggio (sulla base delle indicazioni dell'utente relative all'ubicazione, alla fascia di prezzo e alla tipologia di sistemazione), l'assistenza nella stipula dei contratti di fitto; tali attività dovranno essere espletate in modo da garantire il reperimento dell'alloggio anche tramite apposito servizio *on line* (in inglese e spagnolo) e la sistemazione fin dal primo giorno di arrivo a Napoli;
- o la disponibilità di una piattaforma online già operativa che consenta agli ospiti stranieri di dialogare direttamente da casa, selezionare eventuale offerta alloggiativa e inserire attraverso upload documenti necessari per avviare le procedure burocratiche del caso (codice fiscale, permesso di soggiorno, ecc). L'Università si riserva di formulare osservazioni circa i contenuti e la veste grafica del sito.

Il soggetto affidatario potrà essere autorizzato ad utilizzare il logo dell'Università, concordandone le modalità con l'Ufficio Relazioni Internazionali. Il soggetto affidatario potrà utilizzare un indirizzo mail accreditato sul dominio unina per le comunicazioni con i soggetti a favore dei quali sarà erogato il servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato a favore dei seguenti soggetti, per quantità massime stimate che di seguito si riportano (riferite ai 4 anni):

SOGGETTI	NUMERO MASSIMO
<i>Studenti Erasmus incoming</i>	1550
<i>Docenti, ricercatori, altro personale, studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo al di fuori del programma Erasmus</i>	250

In ogni caso, il servizio in discorso sarà prestato per un numero minimo complessivo di soggetti - pari a trecento - che tiene conto di entrambe le suddette categorie.

## ART. 2

### DURATA E AVVIO DELL'ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio deve essere espletato in modo continuativo per la durata di quattro anni a decorrere dalla stipula del contratto o dal verbale di esecuzione *anticipata (o in via d'urgenza)*. L'Amministrazione si riserva, nei casi previsti dalla vigente normativa, di dare avvio all'esecuzione anticipata della prestazione redigendo il verbale nelle more della stipula del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 10. L'appalto sarà regolato dal presente Disciplinare amministrativo, dagli altri atti di gara nonché dalle prescrizioni normative contenute nel d.lgs. 50/2016 nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente disciplinare.

## ART. 3

### OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella normativa di riferimento in



materia, tenuto conto anche delle successive modificazioni della stessa che dovessero intervenire in corso di appalto. La ditta appaltatrice dovrà comunicare al DEC gli addetti all'erogazione del servizio in discorso entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, che svolgeranno le attività durante l'orario istituzionale di Ateneo.

La ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle disposizioni di cui alla L.136/10 e succ. mod. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" e, per le parti non in contrasto con la citata legge:

- dalle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, le cui clausole dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto;
- dalla legge n. 190 del 06.11.2012 e s.m.i. sulla Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- dai codici di Comportamento Nazionale e di Ateneo;
- dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo.

#### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì come nel seguito indicato:

- nei giorni lunedì/mercoledì/venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 14:00;
- nei giorni martedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle 16.30.

L'affidatario deve garantire, per eventuali emergenze, la reperibilità del personale nei giorni festivi e prefestivi, dalle ore 9:00 alle ore 19:00. Inoltre, dovrà designare -per iscritto- il Referente dell'appalto che costituirà un centro di riferimento al quale l'Amministrazione (nella persona del RUP/DEC) potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa ai rapporti contrattuali.

L'affidatario deve effettuare il servizio, per i soggetti indicati nella precedente tabella, come segue:

- a favore degli studenti Erasmus incoming, su richiesta diretta degli stessi previo rilascio di una dichiarazione in ordine alla titolarità di una borsa di studio Erasmus presso questa Università. L'affidatario assume l'onere di verificare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali la veridicità di quanto dichiarato dallo studente;
- a favore di studenti di dottorato stranieri;
- a favore dei docenti, ricercatori, altro personale o studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo al di fuori del programma Erasmus, soltanto a seguito di formale comunicazione da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **ART. 5**

#### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 3bis del d.lgs 81/2008, si precisa che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente appalto sono pari a 0.00 euro, trattandosi di affidamento di servizio relativo a prestazioni di natura meramente intellettuale che non comporta rischi a carico del committente .

#### **ART. 6**

#### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo definito in sede di offerta dovuto per il servizio svolto a favore di ciascun soggetto comprende tutte le attività come meglio specificate nei precedenti articoli e rimarrà invariato per l'intera durata dell'appalto.

L'affidatario ha l'obbligo di fatturare separatamente il servizio reso alle diverse tipologie di soggetti interessati dal servizio, ovvero:

- 1) studenti Erasmus in entrata;
- 2) docenti, ricercatori, dottorandi o studenti stranieri in mobilità presso l'Ateneo al di fuori del programma Erasmus.

La società potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento, effettuato dal

Responsabile del Procedimento/ Direttore dell'esecuzione del contratto (RUP/DEC), nella persona della dott.ssa Fernanda Nicotera, tel. 081-2537108 fax 081-2537110 e-mail: fernanda.nicotera@unina.it, in ordine alla regolare esecuzione delle prestazioni. Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà trasmettere un pro forma di fattura ai recapiti sopra indicati entro le seguenti date: 15 ottobre, 15 marzo, 15 giugno di ciascun anno. Effettuati i controlli necessari entro 15 giorni dalle date indicate, il Responsabile del procedimento autorizzerà l'emissione della fattura per l'importo corrispondente e preventivamente verificato.

In materia di fatturazione elettronica trova applicazione la disciplina di cui al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214. Pertanto, alla luce di tali disposizioni la Società aggiudicataria:

- a) dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo della Ripartizione Relazioni Studenti, intestando la stessa alla Università degli Studi di Napoli Federico II – partita IVA 00876220633 – Ripartizione Relazioni Studenti e riportando nella stessa il relativo CIG identificativo della procedura di gara;
- b) nella causale della fattura dovrà indicare il riferimento e la sede di espletamento del servizio oggetto della fattura stessa;
- c) potrà emettere la fattura elettronica, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento. Al fine di accelerare il predetto accertamento, la società potrà emettere un pro forma di fattura; la fattura elettronica sarà rifiutata da parte dell'Ateneo stesso qualora sia stata emessa dalla Società in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- d) il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte del sopraindicato Ufficio destinatario di fattura.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero, con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile; l'Amministrazione, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

#### **ART. 7**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione dell'appalto saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione dell'appalto, nella persona della dott.ssa Fernanda Nicotera al quale la ditta dovrà presentare le fatture per la regolare esecuzione, per la relativa liquidazione e per il successivo inoltro all'Ufficio Contabilità ai fini del pagamento.

#### **ART. 8**

#### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La società aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La società aggiudicataria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

La società contraente sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il



contratto, fermo restando l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 10 e salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs 196/2003 s.m.i.

#### **ART. 9 INADEMPIMENTI E PENALI**

L'inesatto o mancato adempimento di una delle prestazioni richieste dal servizio, così come descritto nei precedenti articoli, comporterà l'applicazione di una penale nella misura dello 0.3 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale; l'applicazione della penale avverrà su segnalazione del Responsabile del Procedimento/Direttore dell'esecuzione dell'appalto. Ove l'ammontare delle penali complessivamente applicate raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ex art.1456 (clausola risolutiva espressa), dandone comunicazione alla ditta, mediante lettera raccomandata.

Le penali saranno applicate mediante corrispondente decurtazione dal primo pagamento utile; l'Amministrazione, in caso di applicazione delle penali, si riserva comunque la facoltà di chiedere all'impresa il risarcimento del danno ulteriore.

L'Università avrà il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempienza della ditta aggiudicataria, con incameramento della cauzione e salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. Non è ammesso l'arbitrato.

#### **ART. 10 GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, costituire garanzia definitiva, nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La garanzia dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale e corredata da dichiarazione di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risulti il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso. Il garante, oltre a quanto previsto dal citato art. 103 del D.Lgs.50/2016, deve espressamente dichiarare di:

- avere preso visione dell'avviso, della lettera di invito, del presente Disciplinare, dell'offerta del concorrente e di accettarli in ogni loro parte;
- di considerare valida la fideiussione fino a completo esaurimento del rapporto contrattuale quand'anche prorogato oltre il termine contrattuale;

L'ammontare della cauzione dovrà essere reintegrato ogni volta che, su di esso, l'amministrazione operi prelevamenti in seguito all'applicazione delle penali previste dall'art. 9 del presente disciplinare. Ove tale reintegrazione non venga effettuata entro il termine di 15 giorni. Ove tale reintegrazione non venga effettuata entro il termine di 15gg. dalla lettera di comunicazione della Amministrazione, l'Università di riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La garanzia definitiva conserva, in ogni caso, la sua validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, fermo restando quanto sancito dal citato art. 103 del D. Lgs 50/2016 in ordine al progressivo svincolo della stessa. L'amministrazione potrà escutere la garanzia a titolo di risarcimento danni, in ogni caso di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

#### **ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO**

La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs.50/2016 .  
È ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art.106,co.13 del D.Lgs 50/2016

#### **ART. 12 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti previsti per legge. Ove la volontà di subappaltare non sia manifestata in sede di gara, l'affidatario non potrà subappaltare. L'affidamento del predetto servizio a terzi non comporta alcuna modifica degli obblighi e degli oneri contrattuali dell'appaltatore, che rimane responsabile in solido per l'esecuzione di tale attività.

L'appaltatore è in ogni caso responsabile dei danni che dovessero derivare all'Università per fatti comunque imputabili ai soggetti a cui è stata affidata la suddetta attività.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), oltre che nelle altre ipotesi previste dal presente Disciplinare, anche nei seguenti casi:

- a. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- b. violazione degli obblighi di riservatezza di cui al precedente art.8;
- c. violazione del divieto di cessione del contratto di cui al precedente art.11;
- d. violazione delle norme vigenti relative al subappalto di cui al precedente art.12;
- e. mancato utilizzo del bonifico bancario o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010;
- f. nelle ipotesi previste dal Protocollo di legalità;
- g. violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento Nazionale e di Ateneo.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Università procederà ad incamerare l'intero importo della cauzione definitiva a titolo di risarcimento forfettario dei danni, fatta salva la facoltà di procedere nei confronti della ditta appaltatrice per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

### **ART. 14 ELEZIONE DOMICILIO**

La società aggiudicataria s'impegna a comunicare il proprio domicilio legale presso il quale l'università invia, notifica, comunica qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il contratto con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti non imputabili all'Università.

### **ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. Coerentemente con quanto sancito dal citato Decreto legislativo, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del citato Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.

#### Finalità del trattamento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di materia di gestione degli appalti.

Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività dell'Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

In particolare:

- i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione del servizio) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della Amministrazione scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i..

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente consentito giusta Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, e' effettuato secondo quanto prescritto nell'Autorizzazione medesima.

Qualora l'Amministrazione venga a conoscenza, ad opera dell'interessato o, comunque, non a richiesta dell'Università, di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. non potranno essere utilizzati in alcun modo.

#### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati (fornitori, contratti, contabilità e finanza) cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dall' Amministrazione tra il personale in forza ad altri uffici dell' Università che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti, la Commissione di gara ed il consegnatario dell'appalto.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica della regolare esecuzione che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR) e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/90 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 5°, del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it).

#### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli, con sede in Napoli, Corso Umberto I, 40.

#### Diritti dell'interessato

Ciascuna ditta, in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dalla legge, in particolare quelli



previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., richiedendo di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, scrivendo a: Università degli Studi di Napoli – Ufficio Contratti – Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli.

**ART. 16**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Società aggiudicataria.

**ART.17**  
**FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione del presente appalto, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Napoli.

