



COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
**AVVISO PUBBLICO**  
*Rif. DMCC/COCOCO/26/2017*

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

**VISTA** la L. n. 240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;

**VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTI** rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;

**ACCERTATA** da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

**VISTA** la nota del 26 ottobre 2017 del Prof. Franco Contaldo, Responsabile Scientifico del progetto "*Nutrizione Artificiale Domiciliare*" finanziato dall'A.O.U. Federico II, con la quale richiede l'emissione del presente avviso pubblico e dichiara che l'attività da espletarsi è prevista ed è strettamente connessa con i programmi di ricerca nonché l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento;

**VISTA** la delibera n. 9 del 07/11/2017 con la quale il Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per svolgere la seguente attività di supporto ad entrambe le ricerche: "**Organizzazione e coordinamento della segreteria scientifica, supporto alle attività di gestione e predisposizione della documentazione relativa alla Nutrizione Artificiale Domiciliare necessaria alla rendicontazione del progetto**";

**CONSIDERATO** che, come esplicitato nella suddetta delibera n. 9 del 07/11/2017, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi relativi al progetto dal titolo "*Nutrizione Artificiale Domiciliare*"

**DECRETA**

**Art.1**

**E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da espletarsi presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia.**



Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 20 giorni nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo – [www.unina.it](http://www.unina.it).

#### Art.2

Oggetto dell'incarico è: **“Organizzazione e coordinamento della segreteria scientifica, supporto alle attività di gestione e predisposizione della documentazione relativa alla Nutrizione Artificiale Domiciliare necessaria alla rendicontazione del progetto”** da effettuare, presso i locali del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia.

#### Art.3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento.

#### Art.4

La durata della collaborazione è fissata in 24 (ventiquattro) mesi, e prevede un corrispettivo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) lordi annui, al netto della riduzione di cui all'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, al lordo degli oneri a carico del collaboratore, non comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i fondi relativi al progetto dal titolo *“Nutrizione Artificiale Domiciliare”* P.I. Prof. Franco Contaldo.

I pagamenti saranno effettuati dal Dipartimento nei termini disposti dal *“Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II”* emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017 ed in particolare l'art.13 comma 1.

#### Art.5

Il requisito di ammissione alla presente procedura, a pena di esclusione, è il seguente:

1. Diploma di Laurea magistrale conseguito secondo le modalità precedenti al D.M. 509/99, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero titolo universitario equipollente

Eventuali altri titoli oggetto di valutazione sono:

1. Documentata esperienza presso Enti Pubblici nella gestione di progetti scientifici;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e il Dipartimento può disporre, con provvedimento motivato del Direttore, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

#### Art.6

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100 ed è così ripartito:

1) Voto di Laurea	<b>fino a 20 punti</b>
2) Documentata esperienza presso Enti Pubblici nella gestione di progetti scientifici	<b>fino a 20 punti</b>

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100.

La prova pratica-orale sarà così articolata:

1. Quiz composto da n. 30 domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale;
2. Domande orali su materie attinenti la presente procedura, in particolare:
  - a) Organizzazione di una segreteria scientifica;
  - b) Gestione di progetti scientifici;
3. Traduzione testo scientifico dall'inglese all'italiano;
4. Domanda relativa all'uso del computer, di internet e dei principali sistemi operativi della famiglia Windows e del pacchetto office;

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8. **Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 40/100.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti di legge, come rinuncia alla valutazione comparativa.

#### Art.7

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura



autonoma del rapporto nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

#### Art.8

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema esemplificativo (Allegato 1), deve essere sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, dovrà essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/11/2017 mediante una delle seguenti modalità:**

- 1) consegna a mano, in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 presso alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento – Edificio n. 1, primo piano, Via Sergio Pansini n. 5 – 80131 – Napoli. Ai candidati sarà rilasciata ricevuta di acquisizione della domanda al protocollo del Dipartimento, che farà fede per l'ammissione alla selezione.
- 2) Con raccomandata A/R; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e NON la data di spedizione della suddetta.

*La busta dovrà riportare i dati anagrafici chiaramente leggibili, nonché il riferimento del presente avviso, indicando obbligatoriamente sulla busta il seguente codice di riferimento: "DMCC/COCOCO/26/2017"*

- 3) invio con estensione PDF a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dip.medicina-clinica-chirurgia@pec.unina.it](mailto:dip.medicina-clinica-chirurgia@pec.unina.it) (inserendo obbligatoriamente nell'oggetto il seguente codice di riferimento: "DMCC/COCOCO/26/2017").

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita;
- C) possesso dei requisiti prescritti all'art.5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione il candidato è **tenuto ad allegare** il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, le certificazioni dei titoli posseduti e quant'altro ritenuto utile al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione nonché della valutazione dei titoli su indicati.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- A) allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:
  1. in originale;
  2. in copia autentica, in carta semplice;



3. in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. . n. 445/2000 e s.m.i. che ne attesti la conformità all'originale;
4. In fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. . n. 445/2000 e s.m.i. che ne attesti la conformità all'originale (All 2).

*Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà NON è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.*

B) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i (All.3).

Il Dipartimento, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e succ. mod. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art.15, comma 1, della L. n.183/2001, le certificazioni rilasciate alla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n, 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato al presente bando di selezione.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento del concorso, al ritiro dei titoli allegati all'istanza di partecipazione, trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non risponderà più della restituzione dei titoli.

#### **Art.9**

La Commissione, composta di 3 esperti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Direttore del Dipartimento anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

La valutazione dei titoli precede il colloquio e sarà resa nota dalla Commissione mediante affissione nel giorno e nella sede fissati per il colloquio al successivo art. 10.

#### **Art.10**

**I candidati, in regola con i requisiti di ammissione, sono convocati per il colloquio il giorno 29/11/2017 alle ore 14.30 presso la sala riunioni del Dipartimento, edificio n. 1, primo piano. Tale convocazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione al colloquio ed ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione in merito.**



Ulteriori rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sulla sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo – [www.unina.it](http://www.unina.it).

I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o oltra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

#### **Art.11**

Il responsabile del procedimento del Dipartimento, effettuata la verifica della regolarità della procedura, con provvedimento del Direttore del Dipartimento ne approva gli atti. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il Direttore del Dipartimento stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziari dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
3. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

Napoli, 08/11/2017

*F.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giovanni Di Minno*



**ALLEGATO 1**

(Schema da seguire nella compilazione della domanda (da presentare in carta semplice))



All'Università degli Studi di Napoli Federico II  
Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia  
Via S. Pansini, 5  
80131 - Napoli

**OGGETTO:** Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa - Cod. rif. DMCC/COCOCO/26/2017

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

**CHIEDE**

di essere ammess\_ al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**1) I propri dati anagrafici:**

Cognome

Nome

Cod. fisc.  Sesso  F  M

nat\_ a  Prov.

il  /  /   cittadinanza

residente a  c.a.p.  Prov.



Via  n.

Tel.  Cell.

e-mail

2) di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

3) di essere in possesso di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo (\*).

\_l\_ sottoscritt\_ esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:**

*(il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso)*

Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**Scuola di Medicina e Chirurgia**  
**Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia**



---

N.B.(\*) Il Regolamento è consultabile sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it)



**Via Sergio Pansini, 5 - 80131 Napoli**  
**Direzione tel. 081-7462060**  
**Segreteria Amministrativa - tel 081-7464278 – fax 081-7463668 - [saporito@unina.it](mailto:saporito@unina.it)**



**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(luogo) (provincia)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
(data) (luogo)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al fine di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

**DICHIARA**

**CHE LE FOTOCOPIE, RELATIVE AI DOCUMENTI DI SEGUITO INDICATI ED ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega:**

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia di un valido documento di riconoscimento

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196 del 2003: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196 del 2003.

**AVVERTENZE:**

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28.12.2000 n., 445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28.12.00 n. 445)



**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(luogo) (provincia)

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
(data) (luogo)

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Letto, confermato e sottoscritto

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sottoscrive la presente domanda e allega copia fotostatica del proprio documento di identità.

Napoli,

IL DICHIARANTE

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13 della legge 675/96.

AVVERTENZE:

1. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
2. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Via Sergio Pansini, 5 - 80131 Napoli  
Direzione tel. 081-7462060

Segreteria Amministrativa - tel 081-7464278 – fax 081-7463668 - [saporito@unina.it](mailto:saporito@unina.it)