

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO

### SERVIZIO DI RILEGATURA IN VOLUMI DI DOCUMENTI CONTABILI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevalgono in caso di contrasto con le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02.

Il presente appalto è regolato:

- 1) dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- 2) dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 3) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo. Pertanto il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti – allegati al presente documento, nonché disponibili sul sito [www.unina.it](http://www.unina.it) - e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi;
- 4) dalle clausole del presente documento;

#### ART.1

#### DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di rilegatura in volumi dei documenti contabili dell'Ateneo di seguito elencati

<b>STRUTTURA ORDINANTE</b>	<b>DOCUMENTI CONTABILI DA RILEGARE</b>	<b>QUANTITA' PRESUNTA DEI VOLUMI</b>
Ripartizione Bilancio Ufficio Contabilità Area Centro 1	Ordinativi di pagamento e di incasso anni 2011-2012-2013-2014.	4.000

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche dei volumi da realizzare con rilegatura:

Volumi atti contabili composti da: Ordinativi di pagamento e di incasso	Caratteristiche cm.23,5 x 35,5 (misura di facciata) – spessore fino a 3 cm (dorso) - copertina in cartone pressato grigio con etichetta sul dorso trascritta – cucitura verticale con spago cerato. Ogni volume dovrà essere composto da max 300 fogli.
--	--

Il numero dei volumi è indicativo e, pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le quantità, nel limite del quinto dell'importo contrattuale, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## ART.2

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di rilegatura dovrà essere eseguito in prossimità della Struttura di ritiro e comunque sul territorio urbano di Napoli al fine di garantire l'accesso e l'estrazione di copie da parte degli Uffici dell'Amministrazione Universitaria che ne dovessero far richiesta.

L'appalto comprende il ritiro della documentazione e la consegna dei volumi rilegati nelle sedi di seguito indicate:

<b>STRUTTURA DI RITIRO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Ufficio Contabilità Area 1 – Sede Centrale	Corso Umberto I n.40 - 80138 Napoli Dott.ssa Maria Letizia Albano – tel. 081/2537437
<b>STRUTTURA DI CONSEGNA</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Ufficio Archivio – Archivio di Via Bottegghelle	Via Provinciale Bottegghelle di Portici n.90 - 80147 Napoli Sig.ra Anna Catricalà – tel. 081/2534808

Il ritiro e la consegna dei documenti, corredati da un documento riepilogativo denominato tabulato, dovrà avvenire alla presenza del Capo dell'Ufficio Contabilità Area 1 o di un suo delegato che firmerà i relativi verbali di ritiro, unitamente al delegato della ditta aggiudicataria.

Il verbale di ritiro dovrà riportare l'indicazione del numero dei documenti ritirati espresso in pagine; il verbale di consegna dovrà riportare il numero di volumi rilegati e registrare che la documentazione sia completa e corrispondente alle caratteristiche richieste.

## ART.3

### FASI RILEGATURA

Di seguito si elencano le fasi per la rilegatura dei documenti contabili (ordinativi di pagamento e di incasso) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per gli anni 2011 e 2012:

- 1) Divisione dei documenti contabili per residui e competenze alla luce del tabulato consegnato dall'Amministrazione per la formazione dei volumi divisi per categoria/capitolo;
- 2) Eliminazione di tutti i punti metallici presenti nei predetti documenti contabili;
- 3) Composizione dei volumi completi di copertina divisi per categoria/capitolo e relativa cucitura verticale con spago cerato.

Per gli anni dal 2013 al 2014 i volumi saranno assemblati unicamente secondo l'ordine cronologico dei documenti contabili da rilegare, previa eliminazione dei punti metallici e con composizione dei volumi completi di copertina e relativa cucitura verticale con spago cerato

Al termine di ogni anno di rilegatura dei documenti contabili, la ditta provvederà a restituire all'Amministrazione Universitaria i tabulati precedentemente ricevuti.

#### **ART.4**

#### **DURATA**

Il servizio di rilegatura dovrà essere espletato nell'arco di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### **ART.5**

#### **ULTERIORI OBBLIGHI PER LA DITTA**

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le normative di sicurezza a tutela dei lavoratori ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.. Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà essere sempre disponibile a consegnare su semplice richiesta dell'Amministrazione i documenti da consultare\_, oppure, soggetti a verifica da parte degli organi di controllo garantendone il trasferimento in giornata dalla sede operativa dislocata sul territorio urbano di Napoli all'Ufficio richiedente.

#### **ART.6**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il coordinamento, la direzione ed il controllo dell'appalto sarà effettuato dal **dott. Gennaro Maisto** in qualità di Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione dell'appalto, al quale la ditta dovrà presentare il verbale di consegna dei volumi rilegati di cui al precedente art. 2 debitamente sottoscritto dal delegato dell'impresa e dal Capo dell'Ufficio Contabilità Area 1 o di un suo delegato

#### **ART.7**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori abilitati al MEPA. I predetti operatori, dovranno possedere oltre ai requisiti di carattere generale, anche quelli previsti dall'ex art.83 comma 1 lett. a), b) e c) del d.lgs. n.50/2016, ossia:

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività identica o analoga a quella oggetto di gara;
- b) fatturato globale, negli ultimi tre anni, pari almeno l'importo della gara;
- c) realizzazione, nell'ultimo triennio, di almeno un servizio identico a quello oggetto di gara.

Infine, dovranno essere sottoscritte le presenti condizioni di fornitura in segno di accettazione delle stesse.

#### **ART.8**

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di Euro 33.000,00 oltre IVA 22% (CIG Z7D1C26680); non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali, pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 previa verifica della congruità dell'offerta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Si provvederà, a cura del seggio di gara all'uopo nominato, alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Qualora le offerte ammesse al prosieguo siano in numero pari o superiore a dieci l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà individuata mediante sorteggio ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del medesimo D.Lgs..

Qualora, invece, le offerte ammesse al prosieguo siano in numero inferiore a dieci, l'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto ai sensi del co. 5 del citato art. 97.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'aggiudicazione della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente.

L'efficacia dell'aggiudicazione è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e si procederà a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Economato la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

## **ART.9**

### **INADEMPIMENTI E PENALI**

In caso di ritardo rispetto al termine previsto al precedente art.4, sarà applicata una penale pari a 30,00 euro pro die.

All'atto della consegna, per ogni volume che dovesse risultare incompleto, anche di una sola pagina, risultante da verbale redatto ai sensi del precedente art. 2, sarà applicata una penale pari a 200,00 euro. Nel contempo la Ditta dovrà provvedere nel termine di 30 gg. a rilegare nuovamente il volume integrandolo delle parti mancanti. Tale periodo sarà considerato anche ai fini dell'applicazione della penale prevista al precedente comma 1 in caso di eventuale ritardata consegna.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di agire per il risarcimento di ogni eventuale, ulteriore danno.

Laddove vi siano pagine smarrite, deteriorate e/o rese illeggibili, questa Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ex art.1456 c.c. – clausola risolutiva espressa – dandone comunicazione alla ditta, mediante pec, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore; resta ferma, inoltre, la segnalazione alle competenti Autorità.

## **ART.10**

### **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il valore del contratto è determinato dal prezzo offerto in sede di gara per la rilegatura di un singolo volume per il numero stimato di volumi da rilegare (4.000). Il prezzo unitario rimarrà invariato per l'intera durata dell'appalto. Il corrispettivo si intende remunerativo di tutte le prestazioni effettuate, secondo le previsioni del presente Documento, e le spese sostenute dall'affidatario dell'appalto.

Il corrispettivo dell'appalto è determinato sulla base dei volumi effettivamente realizzati e consegnati.

Al completamento dei volumi rilegati relativi a ciascun esercizio finanziario la ditta contraente potrà emettere la relativa fattura, il cui pagamento, detratte le eventuali penalità, sarà effettuato, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento di ciascuna fattura; entro tale termine si procederà ad acquisire il D.U.R.C. e il certificato Equitalia – se necessari – e all'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I n.40 – 80138 Napoli – UNITA' COMPETENTE UFFICIO GESTIONE BUONI PASTO E RIPRODUZIONE XEROGRAFICA – ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (codice univoco Ufficio) è il seguente: VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico).

Si ricorda che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere, ciascuna fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo fax o pec - in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa, relativa alla rilegatura dei documenti contabili riferiti a ciascun esercizio finanziario, che sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, entro 20 giorni dalla data di presentazione del verbale di consegna.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n.136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla transazione relativa alla fornitura in oggetto con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. – clausola risolutiva espressa).

## **ART.11**

### **DISCIPLINA DELL'APPALTO**

La ditta affidataria dell'appalto è responsabile della custodia della documentazione oggetto della prestazione dedotta in contratto, dall'atto del ritiro della stessa e fino alla riconsegna sotto forma di volumi rilegati; pertanto, ai sensi dell'art.1177 c.c., la ditta è tenuta a custodire gli atti suddetti con la diligenza del buon padre di famiglia e a restituire gli stessi nello stato in cui erano al momento del ritiro, come da relativo verbale di cui al precedente art.2, a tal fine evitando azioni e/o omissioni personali nonché accadimenti esterni, quali il furto.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente art.7, si riserva di risolvere il contratto, incamerare la cauzione definitiva e di agire per il risarcimento del danno ulteriore conseguente al mancato adempimento del predetto obbligo di custodia.

## **ART.12**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta affidataria dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto e prima di dar corso all'esecuzione del servizio, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura stabilita del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.

La garanzia, prestata mediante fideiussione bancaria, dovrà essere sottoscritta con firma autentica da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R.445/2000, dovrà risultare il potere in capo al sottoscrittore stesso d'impegnare l'ente garante.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

1. di aver preso visione del presente Disciplinare e degli atti di gara;
2. di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957/1/c.c.;
3. di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
4. di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
5. di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito, presso la sezione Cassa dell'Ufficio Económico di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita/svincolata solo dopo il verbale di regolare esecuzione del servizio e dopo la scadenza.

### **ART.13**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dell'appalto non potrà cedere né sub-appaltare, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto ad altra impresa.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione o il sub-appalto si intenderanno nulli di diritto e improduttivi di qualsiasi effetto per l'Amministrazione.

### **ART.14**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex articolo 1456 c.c.- clausola risolutiva espressa – fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore:

nel caso di mancato rispetto del termine di esecuzione del servizio o nel caso di consegna incompleta dei volumi come meglio specificato nell'art.7 del presente Disciplinare;

-nell'ipotesi di violazione del divieto di cui al precedente art.11;

- in caso di violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art. 13

Il contratto, inoltre, si risolverà di diritto, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010 e ss.mm.ii., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

Infine, l'Università, si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale, fatta salva la facoltà di agire per il risarcimento del danno ulteriore; quest'ultimo importo potrà essere anche parzialmente compensato con l'importo spettante alla ditta per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Infine si procederà alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La risoluzione del contratto sarà notificata alla Ditta mediante pec.

## **ART.15**

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 196/2003. Coerentemente con quanto sancito da tale codice, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti in materia di gestione degli appalti. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività dell'Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

In particolare:

1. i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione della fornitura) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati, oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della Amministrazione scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge

.

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente autorizzato con l'Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto ivi prescritto.

Qualora l'Amministrazione scrivente venga a conoscenza, ad opera dell'interessato o, comunque, non a richiesta dell'Università, di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'articolo 11 comma 2, del Decreto Legislativo 196/2003 non potranno essere utilizzati in alcun modo.



### **Modalità di trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati (fornitori, contratti, contabilità e finanza) cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dalla Amministrazione scrivente tra il personale in forza ad altri Uffici dell'Università che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti, la Commissione di gara ed il consegnatario dell'appalto.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati:

a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;

a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica della regolare esecuzione che verranno di volta in volta costituite;

al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n.241 del 07/08/90 e successive modificazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art.10, comma 5 del Decreto Legislativo 196/2003.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.unina.it](http://www.unina.it).

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede in Napoli, Corso Umberto I n.40.

### **Diritti dell'interessato**

Ciascuna Società, in qualità di interessato, può esercitare i diritti previsti dalla legge, in particolare quelli previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003, richiedendo di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, scrivendo a: Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Economato – Corso Umberto I n.40 – 80138 Napoli.

## **ART.16**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione del presente appalto, il Foro competente in via esclusiva, è quello di Napoli.

## **ART.17**

### **SPESE DI GARA**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**F.TO DOTT. GENNARO MAISTO**