

15/S/2016

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** l’art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- CONSIDERATE** le scadenze dei seguenti contratti:
- contratto rep 10345 del 08/04/2013 avente ad oggetto il servizio di vigilanza armata presso gli edifici afferenti all’Amministrazione Centrale e presso il complesso di Scienze Biotechologiche, fissata al 07/04/2018;
 - contratto rep. n. 10630 del 27/06/2013, avente ad oggetto il Servizio di Vigilanza Armata presso gli edifici afferenti al ex Polo delle Scienze e delle Biotechologie fissata al 30/04/2018 ;
 - contratto rep.10374 del 21/02/2014 (atto aggiuntivo al contratto rep. 10360/2013) avente ad oggetto tra l’altro il servizio di vigilanza armata presso la sede Biblioteca BRAU e presso la sede del Dipartimento di Scienze sociali fissata al 30/04/2018;
- VISTE** le note, in ultimo prot. n. 46421 del 17/05/2017, con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze sociali ha chiesto l’attivazione del Servizio di vigilanza Armata per l’intera giornata presso la Sede di Via Rodinò afferente al predetto Dipartimento per le motivazioni ivi riportate;
- VISTA** la nota prot n. 95122 del 18/10/2016 con la quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha chiesto l’attivazione presso la sede di Via Marina n.33 del servizio di vigilanza armata per le motivazioni ivi riportate;
- VISTA** la nota prot. n. 64668 del 06/07/2017 con la quale facendo seguito ai precedenti colloqui intercorsi per le vie brevi, la Segreteria della Direzione Generale ha segnalato la necessità di attivare “*per le esigenze connesse ai presidi dell’edificio centrale un ulteriore servizio di vigilanza diurno presso la Sede Centrale*” – segnatamente mediante una unità dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 20,00 – “*anche in relazione alle numerose segnalazioni intervenute (..) circa la necessità di un costante controllo presso i locali dei servizi igienici lato via Tari ove spesso si sono verificati episodi di particolare gravità*”;

- VISTO** il contratto rep.10464/2016 del 10/10/2016 che, tra l'altro, ha ad oggetto il servizio di vigilanza armata presso la struttura universitaria di Via De Amicis, sede del Complesso di Scienze Biotecnologiche (con decorrenza dal 08/04/2018 e fino al 30/06/2021) e la struttura di Via Delpino sede del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali (con decorrenza in parte dal 01/07/2016 fino al 30/06/2021 ed in parte dal 01/05/2018 e fino al 30/06/2021);
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto il servizio di vigilanza armata presso gli Edifici dell'Ateneo di seguito riportati:
- Dipartimento di Agraria;
 - Dipartimento di Farmacia;
 - Sede Orto Botanico;
 - Biblioteca BRAU;
 - Dipartimento di Scienze Sociali;
 - Sede Centrale;
 - Sede Centrale Servizio aggiuntivo;
 - Palazzo Uffici;
 - Via Parthenope;
 - Sede del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Rodino;
 - Sede Via Marina 33;
- RITENUTO** di individuare nell'Ing. Flavio Ciccarelli, cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la segreteria della Direzione Generale l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;
- CONSIDERATA** l'opportunità di assicurare al predetto Responsabile del Procedimento, nello svolgimento dei propri compiti, un supporto amministrativo da parte di un'unità di personale in servizio presso l'unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento;
- INDIVIDUATA** nella persona del Dott. Danilo Sannino, cat. C, p.e. C3, Area Amministrativa-Gestionale, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture Servizi in House Sopra Soglia, l'unità di personale idonea ad assicurare il citato supporto nell'espletamento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento in discorso;
- VISTE** le dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal quadro normativo vigente dal Dott. Danilo Sannino acquisite al protocollo di Ateneo ai numeri 70197 e 70198 entrambe del 20/07/2017;

DECRETA

- l'Ing. Flavio Ciccarelli, cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso la Segreteria della Direzione Generale è nominato quale Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto il servizio di vigilanza armata presso le sedi in premessa. Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

- il dott. Danilo Sannino, cat. C, p.e. C3, Area Amministrativa - Gestionale, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture Servizi in House Sopra Soglia, è nominato quale unità di personale chiamato ad assicurare un supporto amministrativo nell'espletamento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento in oggetto.

L'Ufficio Gare e Contratti per Forniture Servizi in House Sopra Soglia procederà ad acquisire senza indugio le dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa dall'Ing. Flavio Ciccarelli.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico:
il Dirigente: dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture Servizi in House sopra soglia
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.*