

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.P.R. n. 254 del 2002 “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”, in particolare l’art. 17;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016, ed in particolare l’art 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTI** gli artt. 49 e 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- CONSIDERATO** che l’ultimo rinnovo inventariale dei beni mobili di proprietà dell’Ateneo è stato effettuato con riferimento alla situazione esistente al 31.12.2012, in osservanza delle richiamate disposizioni, si presenta la necessità di procedere alla ricognizione inventariale finalizzata alla formazione dei nuovi inventari dei beni in uso alla data del 31 dicembre 2017;
- TENUTO CONTO** delle notevoli criticità riscontrate in occasione della precedente rinnovazione, si è reso necessario il ricorso ad un avviso pubblico per l’affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili di Ateneo, la fornitura di un sistema informativo di supporto alla gestione del patrimonio e di servizi di revisione e aggiornamento dell’inventario dell’Ateneo nella piattaforma U-GOV;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine al servizio di ricognizione fisica dei beni mobili di Ateneo, la fornitura di un sistema informativo di supporto alla gestione del patrimonio e di servizi di revisione e aggiornamento dell’inventario dell’Ateneo nella piattaforma U-GOV;

RITENUTO di individuare nel Dott. Francesco Leonese, cat. D, Area Amministrativa - Gestionale, Capo dell'Ufficio Patrimonio, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;

VISTE le dichiarazioni sostitutive rese dal Dott. Francesco Leonese in data 21/07/2017 ed acquisite al protocollo di Ateneo in data 24/07/2017 con i nn. 70939 e 70940;

DECRETA

- il Dott. Francesco Leonese, cat. D, Area Amministrativa - Gestionale, Capo dell'Ufficio Patrimonio, è nominato quale Responsabile del Procedimento per le fasi programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine al servizio di ricognizione fisica dei beni mobili di Ateneo, la fornitura di un sistema informativo di supporto alla gestione del patrimonio e di servizi di revisione e aggiornamento dell'inventario dell'Ateneo nella piattaforma U-GOV.

Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Colomba Tufano

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente: *dott.ssa Colomba Tufano*