



Progetto cofinanziato da UE



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

UNIVERSITA' DEGLI STUDI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIALI E
L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

AVVISO PUBBLICO

Rif. SIRC 02_017

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e successivamente modificato con DR/2016/2320 del 13/07/2016;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f bis), della L. 14/1/1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09;

VISTO l'art. 27 della L. 24/11/2000, n. 340;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la L. n. 240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;

ACCERTATO da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

VISTO che con decreto prot. n. 19738 del 24 dicembre 2015 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale/Integrazione - Obiettivo nazionale 3 Capacità - Avviso territoriale per la qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi terzi;

VISTO che il Soggetto proponente COINOR - Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale "S.I.R.C. - Servizi Interculturali Regione Campania";

VISTO che con decreto prot. 4661 del 23/03/2017 questa Autorità Responsabile ha approvato la proposta progettuale "S.I.R.C. - Servizi Interculturali Regione Campania";

VISTA la successiva sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione FAMI progetto fra il Ministero dell'Interno ed il COINOR - Università degli Studi di Napoli Federico II in qualità di Capofila del progetto (di seguito Beneficiario) avvenuta in data 23/03/2017;

TENUTO CONTO della necessità di individuare un Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto **S.I.R.C. Servizi Interculturali Regione Campania - CUP E63G1700085002** il Comitato Direttivo del Centro con delibera del 06/07/2017, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale;

CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta delibera 06.07.2017, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti sul CG.04.41.04.10.01 nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale/Integrazione - Obiettivo nazionale 3 Capacità - Avviso territoriale per la qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi terzi.



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di consulenza professionale decorrenti dalla data di efficacia, del contratto cui all'articolo 10 del presente avviso, fino alla scadenza del progetto previsto per il 31/03/2018. La presente procedura di valutazione comparativa sarà resa nota per almeno 20 gg. mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo - www.unina.it.

Art. 2

Il soggetto selezionato dovrà verificare l'attività di rendicontazione intermedia e finale del progetto **S.I.R.C. Servizi Interculturali Regione Campania**, in collaborazione con il personale amministrativo del COINOR e con i referenti amministrativi dei partner del progetto per la pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese. In particolare devono essere svolte le seguenti attività di verifica e di controllo amministrativo contabile al fine di verificare che:

- a) le spese dichiarate dal beneficiario finale e dai soggetti partner siano giustificate dalle finalità del progetto;
- b) il progetto sovvenzionato sia attuato nel rispetto della convenzione di sovvenzione;
- c) le domande di rimborso del beneficiario finale siano corrette;
- d) il progetto e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- e) il progetto non abbia il doppio finanziamento delle spese, mediante altri programmi nazionali o comunitari o altri periodi di programmazione;
- f) ogni altra verifica, controllo ed adempimento previsto dalla normativa di legge nazionale e dell'Unione Europea;

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le tempistiche e le modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione, dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali e da eventuali successive Disposizioni Operative.

In particolare i controlli e le verifiche devono riguardare:

- a) le spese rendicontate in relazione alla loro coerenza rispetto alle attività previste nella Convenzione di Sovvenzione ed alla loro correttezza rispetto alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riguardo alla Decisione istitutiva ed applicativa del Fondo e dalla decisione della Commissione C (2011) 1289 def. del 03/03/2011 che modifica la Decisione 2008/457/CE ;
- b) l'ammissibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole contenute nel manuale delle spese ammissibili redatto dalla Commissione (Manual of Eligibility Rules of costs reported for EU support in the context of the General programme "Solidarity and management of Migration Flows, Version 4 - 16/03/2011 ed eventuali successive modifiche o integrazioni , laddove applicabili al caso di specie;
- c) la completezza dei documenti caricati a sistema in riferimento agli aspetti amministrativo contabili richiesti dal Vademecum di Attuazione dei Beneficiari Finali;
- d) la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'Art. 25 lett. J) della Decisione 435/2007/CE;
- e) le quietanze di pagamento delle spese richieste a rimborso;
- f) la completezza della documentazione probatoria a supporto delle procedure per l'affidamento dei servizi, delle forniture e degli incarichi secondo la normativa comunitaria e nazionale applicabile.
- g) che le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa siano conformi con le azioni dichiarate nella convenzione di Sovvenzione e con le spese previste nel budget;



Progetto cofinanziato da UE



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

- h) che siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per acquisizione di beni e servizi;
- i) che i costi sostenuti e dichiarati siano:
- Identificabili, verificabili e previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati attraverso revisioni della convenzione e le eventuali variazioni siano state comunicate all'Autorità di Vigilanza e da questa autorizzate;
 - direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto e sostenuti durante il suo decorso;
 - realistici, congruenti e siano stati liquidati secondo le disposizioni comuni del Programma F.E.I.;
 - supportate, ove necessario, da una auto-dichiarazione in relazione alla indetraibilità;
- j) Tutte le fonti di co-finanziamento e le altre eventuali entrate.
- k) Se il co-finanziamento e il costo del personale relativo allo staff di progetto siano conformi a quanto previsto dalle disposizioni dell'Unione Europea.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche e i controlli di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli standard relativi al progetto e redigere il verbale di revisione delle spese rendicontate in sede di valutazione sia intermedia sia finale del progetto. Le suddette comunicazioni dovranno essere caricate sul sistema applicativo disponibile sul sito del Ministero. **L'affidamento si intende concluso con la consegna del verbale relativamente al rapporto di valutazione finale, ovvero entro 24 mesi dalla data di conclusione delle attività progettuali.** Al Revisore sarà richiesta, altresì, la partecipazione ad eventuali incontri presso la sede del Ministero.

Le verifiche del revisore indipendente dovranno essere eseguite **entro 30 giorni** dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso.

Art. 3

Le prestazioni di cui al precedente art. 2 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, eventualmente presso la Struttura dell'Ateneo e, per i rapporti con altri Uffici, Autorità ed Enti, anche esternamente nonché presso il proprio studio.

Art. 4

L'incarico, decorrente dalla data di efficacia del contratto cui all'articolo 10 del presente avviso, dura fino alla scadenza del progetto suddetto, prevista per il 31/03/2018, con un compenso unitario lordo onnicomprensivo fissato in € 4.000,00.

La corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di fattura a seguito della presentazione delle domande di rimborso sia intermedie che finale.

Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività previa valutazione positiva dell'attività svolta dal consulente.

Art. 5

Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ;
- 2) essere iscritto al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 3) indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato con Decreto del Direttore del Centro, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 6

La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di *curricula* aggiornati. Il punteggio massimo da attribuire al curriculum vitae di ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- a) Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - fino a 30 punti;
- b) precedenti esperienze lavorative nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso pubblico - fino a 40 punti;
- c) Incarico di revisore nell'ambito di programmi di finanziamento di Fondi Europei - fino a 30 punti.

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 60/100.

I titoli sopraindicati, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel medesimo art. 8.

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni ivi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, in conformità al modello esemplificativo allegato all'avviso e che costituisce parte integrante del presente atto, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa e deve essere trasmessa, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, **ossia entro e non oltre il 02/08/2017**, nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, presso il COINOR sito in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli;
2. invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: coinor@pec.unina.it
3. con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione della suddetta.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A. cognome, nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato *curriculum vitae* redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato. Ai fini della valutazione del *curriculum vitae* aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione. Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite



Progetto cofinanziato da UE



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato del presente bando di selezione.

Art. 9

La Commissione esaminatrice, composta di 3 esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal responsabile della struttura universitaria, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6. Ai componenti della predetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10

Il responsabile del procedimento della struttura universitaria conferente o il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore del Centro, effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Responsabile della struttura conferente. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il responsabile della struttura universitaria conferente stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria. Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010;
3. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con la struttura universitaria conferente, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001;

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti disposto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della L. n. 20/94, inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, ed è inibita ai titolari dei contratti ogni attività lavorativa oggetto dell'incarico nelle more dell'esito del predetto controllo

Napoli, 14/07/2017

Il Direttore del COINOR
Prof. Luciano Mayol



Progetto cofinanziato da UE



MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi
Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

ALLEGATO 1

Schema da seguire nella compilazione della domanda

Al Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40
80138 Napoli

OGGETTO: codice di riferimento n.....

Procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di consulenza professionale per _____

I sottoscritt _____
nat_a _____ (provincia di _____) il _____
e residente in _____ (provincia di _____)
c.a.p. _____ via _____
tel. _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla procedura di valutazione comparativa, (cod. rif. _____) per il conferimento dell'incarico di

.....
.....
..... I sottoscritt _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1. di essere nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
2. di essere cittadin_ , _____
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____



FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 3. Capacity building- lett.j) Governance dei servizi

Progetto: PROG-601 - S.I.R.C. Servizi interculturali regione Campania

_____ con voto _____
7. di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 5 dell'avviso pubblico per la presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae (nota 1).

Il sottoscritt dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento (*) citato in premessa.

Il sottoscritt esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

Si allega:

- copia di documento valido di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- curriculum vitae, redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

(NOTA 1) Ai fini della valutazione del *curriculum vitae* aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità:

A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà contenere specificamente l'indicazione di ogni elemento utile (es.: natura, oggetto, durata di un incarico, Ente conferente, ecc...) per la valutazione dei titoli da parte della Commissione. Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste sotto la lettera A2)

A2) debitamente comprovato, nei casi consentiti dal DPR n. 445/00 e s.m.i., da documentazione prodotta secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica, in carta semplice;
- 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando il presente allegato.

Data, _____

Firma

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso):

telefono n. _____ e-mail _____

N.B. (*) IL REGOLAMENTO E' CONSULTABILE SUL SITO www.unina.it