

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

UGCFSH (20/S/2016)

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto n. 917 del 28/07/2017 con il quale è stata indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento dei Servizi di Facility Management per le strutture afferenti all'Amministrazione Centrale, per la durata di anni sei, oltre un periodo opzionale della durata massima di 12 mesi per consentire l'espletamento della successiva procedura di affidamento, per un importo complessivo soggetto a ribasso pari ad Euro 6.588.805,33 oltre IVA con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero, così suddiviso: per le attività a canone importo complessivo soggetto a ribasso pari ad Euro 5.388.805,33 oltre IVA; per le attività extra canone importo complessivo soggetto a ribasso pari ad Euro 1.200.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;

VISTO il bando GA n. 84 del 31/07/2017 pubblicato sulla GUUE in data 02/08/2017, sulla GURI in data 04/08/2017 e sul sito di Ateneo il 03/08/2017 successivamente rettificato (con bando GA n. 94/2017 del 27/09/2017 pubblicato sulla GUUE in data 30/9/17 e sulla GURI - Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale Contratti pubblici n. 115 in data 04/10/2017) con riguardo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il giorno 30 ottobre 2017 alle ore 12:00;

CONSIDERATO che entro il suddetto termine delle ore 12,00 del 30/10/2017 sono pervenuti n.13 plichi;

VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità che prevede, tra l'altro, nel caso di procedure di affidamento da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la nomina di un Seggio di Gara;

VISTO l'art. 5 dell'elaborato "Norme di Gara" che prevede tra l'altro che "*Un Seggio di gara, all'uopo nominato e preposto all'esperimento della fase amministrativa della gara, provvederà, (...) presso la sala riunioni sita al 3° piano della Sede Centrale di questa Università, sita al Corso Umberto I, n. 40 bis, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini ed al*

controllo della documentazione di cui al precedente art. 4, con ammissione al prosieguo dei concorrenti la cui documentazione risulti regolare”;

RITENUTO

pertanto necessario procedere alla nomina del suddetto Seggio di gara e di individuare - in ragione della categoria ed area di appartenenza - quale Presidente della stessa, la dott.ssa Francesca D’Oriano (cat. D, area amministrativo-Gestionale Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia) e quali componenti il dott. Sergio Scafa (cat. D area amministrativo-gestionale) ed il Dott. Danilo Sannino (cat. C area amministrativo-gestionale) entrambi in servizio presso l’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House Sopra Soglia;

DECRETA

di nominare il Seggio di gara di cui in preambolo nella seguente composizione:

- Presidente: dott.ssa Francesca D’Oriano;
- Componente: dott. Sergio Scafa;
- Componente: dott. Danilo Sannino.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Gare e Contratti per Servizi</i> . Responsabile: <i>Dott.ssa Francesca D’Oriano</i> , Capo dell’Ufficio. DS
