



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTO il D.R. n. 2542 del 30.6.2017, con il quale è stato indetto, per l'anno accademico 2017/18, il concorso pubblico per l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico - appartenenti alla **classe LM-13 (classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia industriale)** -, attivati presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il seguente numero di posti

- **Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (LM 13):** posti **300**, di cui 5 riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui 2 riservati a cittadini cinesi;
- **Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM 13):** posti **120**, di cui 5 riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui 2 riservati a cittadini cinesi.

VISTA la comunicazione del Direttore del Dipartimento del 12 luglio u.s., con la quale si chiedono alcune rettifiche al citato bando di concorso circa le materie di esame ed il numero dei quesiti presenti nella banca dati dipartimentale, specificando, in particolare che *"ai candidati saranno proposti n. 80 quesiti, a risposta multipla, di cui n. 30 di Chimica, n. 30 di Biologia, n. 10 di Logica e cultura generale, n. 5 di Matematica e n. 5 di Fisica, da svolgere in un tempo, indicato all'atto della prova, che non potrà essere superiore a 90 minuti, estratti a sorte da un elenco generale, contenente circa n. 6000 quesiti su argomenti di Chimica, Biologia, Logica e cultura generale, Fisica e Matematica."*

VISTO in particolare l'articolo 8 del bando di concorso di cui sopra, nel quale è previsto che *"verranno proposti n. 80 quesiti, a risposta multipla, di cui n. 30 di Chimica, n. 30 di Biologia, n. 10 di Fisica, n. 5 di Matematica e n. 5 di Cultura generale professionale, da svolgere in un tempo, indicato all'atto della prova, pari a 90 minuti."* e che *"I quesiti saranno estratti a sorte da un elenco generale, contenente n. 4.500 quesiti su argomenti di Chimica, Biologia, Fisica, Matematica e Cultura generale professionale, (...)"*

RAVVISATA la necessità di rettificare le differenze sopra descritte fra quanto previsto dal bando di concorso e quanto comunicato dal Dipartimento suddetto, relativamente alle materie di esame (10 quesiti di Logica e cultura generale, anziché 5 di Cultura generale professionale e 10 di Fisica, anziché 5) ed il numero dei quesiti presenti nella banca dati dipartimentale (6.000 quesiti, anziché 4.500);

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, l'articolo 8 del bando di concorso per





l'ammissione – a.a. 2017/18 – ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico – appartenenti alla **classe LM-13 (classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia industriale)** -, attivati presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è sostituito dal seguente:

ARTICOLO 8 PROVA D'ESAME

La prova di ammissione, predisposta dal Dipartimento di Farmacia, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le 5 indicate. I quesiti saranno estratti a sorte da un elenco generale, contenente n. 6.000 quesiti su argomenti di **Chimica, Biologia, Logica e cultura generale, Matematica e Fisica**, che sarà reso noto sul sito web del Dipartimento (www.farmacia.unina.it).

Per la **Classe LM-13** verranno proposti **n. 80 quesiti**, a risposta multipla, di cui **n. 30 di Chimica, n. 30 di Biologia, n. 10 di Logica e cultura generale, n. 5 di Matematica e n. 5 di Fisica**, da svolgere in un tempo, indicato all'atto della prova, **pari a 90 minuti**.

Ciascun candidato, collegandosi al sito web del Dipartimento di Farmacia, www.farmacia.unina.it, potrà effettuare delle prove di simulazione d'esame su gruppi di 50 quesiti, estratti in maniera casuale dall'albo generale predisposto dal Dipartimento. Al termine di ciascuna simulazione verrà fornito il risultato conseguito con il riepilogo delle risposte date, il punteggio ottenuto ed il tempo impiegato.

Restano confermate tutte le altre disposizioni riportate nel bando di concorso, che viene, di seguito, riportato integralmente:

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto, per l'anno accademico 2017/18, il concorso pubblico per l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico – appartenenti alla **classe LM-13 (classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia industriale)** -, attivati presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il numero di posti sotto indicati:

- **Corso di laurea magistrale in Farmacia, Classe LM-13: n. 300 posti**, di cui **n. 295 posti** per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e **n. 5** per cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **2** riservati a cittadini cinesi;
- **Corso di laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Classe LM-13: n. 120 posti**, di cui **n. 115** posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e **n. 5** per cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **2** riservati a cittadini cinesi.

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero che non verranno coperti saranno assegnati ai candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

ARTICOLO 2



REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente articolo del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002¹ ed i cittadini non comunitari² residenti all'estero che sono in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I cittadini non comunitari residenti all'estero possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni interministeriali aggiornate al 28.2.2017, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf).

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova concorsuale è unica per tutti i corsi di laurea indicati all'articolo 1.

Nella domanda di ammissione – che dovrà essere redatta con le modalità di cui all'articolo 4 - il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente ed in ordine di preferenza, i due corsi di laurea citati all'articolo 1.

L'ordine di preferenza è vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Risulteranno, infatti, vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro i quali, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame di ammissione, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione. Nel caso in cui residuino dei posti, questi verranno attribuiti ("**RIPESCAGGIO**") secondo l'ordine dell'altra opzione effettuata dai candidati.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 agosto 2017**.

¹ Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320..



La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 22 agosto 2017 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un contributo di **€ 50,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;





- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 16) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;
- 20) Cliccare il bottone **"Stampa domanda"** per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 25 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

da lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - pena la mancata applicazione del



beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2017** - presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103 o per posta elettronica all'indirizzo rip.studenti@unina.it.** .

Ai candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA - dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: consegna diretta, fax o posta elettronica) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche del SSN. Le certificazioni emesse da Strutture e/o professionisti privati dovranno essere convalidate dalle A.S.L. di appartenenza, altrimenti non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

ARTICOLO 5 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni interministeriali aggiornate al 28.2.2017, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf).

Tali candidati saranno ammessi alla prova di esame di cui al successivo articolo 8 con riserva e dovranno superare la prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata il **giorno 1 settembre 2017 alle ore 9.00, negli stessi locali di svolgimento della prova di accesso ai corsi di studio del presente bando, la cui sede sarà resa nota entro la data indicata al successivo articolo 9.**

I cittadini non comunitari residenti all'estero - ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati in ciascun corso. Saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni



categoria di cittadini non comunitari sopra citate.

ARTICOLO 6 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 7 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per l'anno accademico 2017/18, tutti coloro che intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II o il trasferimento da altra sede universitaria, ad uno dei corsi di laurea della classe LM-13.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione Didattica del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione i laureati in altri corsi di laurea che intendono immatricolarsi.

ARTICOLO 8 PROVA D'ESAME

La prova di ammissione, predisposta dal Dipartimento di Farmacia, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le 5 indicate. I quesiti saranno estratti a sorte da un elenco generale, contenente n. 6.000 quesiti su argomenti di **Chimica, Biologia, Logica e cultura generale, Matematica e Fisica**, che sarà reso noto sul sito web del Dipartimento (www.farmacia.unina.it).

Per la **Classe LM-13** verranno proposti **n. 80 quesiti**, a risposta multipla, di cui **n. 30 di Chimica, n. 30 di Biologia, n. 10 di Logica e cultura generale, n. 5 di Matematica e n. 5 di Fisica**, da svolgere in un tempo, indicato all'atto della prova, **pari a 90 minuti**.

Ciascun candidato, collegandosi al sito web del Dipartimento di Farmacia, www.farmacia.unina.it, potrà effettuare delle prove di simulazione d'esame su gruppi di 50 quesiti, estratti in maniera casuale dall'albo generale predisposto dal Dipartimento. Al termine di ciascuna simulazione verrà fornito il risultato conseguito



con il riepilogo delle risposte date, il punteggio ottenuto ed il tempo impiegato.

ARTICOLO 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il **giorno 1 settembre 2017**, nei locali del **Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli)**. Le aule di assegnazione saranno rese note, entro il **giorno 28 agosto 2017**, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

La distribuzione nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione dei candidati.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

ARTICOLO 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia, è nominata con Decreto Rettorale e sarà composta da docenti afferenti al Dipartimento stesso.

ARTICOLO 11 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al 1° comma del precedente art. 4, devono presentarsi **alle ore 8.00 dell'1 settembre 2017** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando;
- 3) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando.



Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, smartphone, palmari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati dovranno rimanere nella sede di esame per almeno 60 minuti dall'inizio dell'espletamento della prova.

Le modalità relative agli adempimenti per il riconoscimento degli studenti, gli obblighi degli stessi nello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, sono previste dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

La prova di accesso si terrà anche nell'eventualità in cui le domande di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la prova avrà anche valore di verifica della preparazione iniziale, così come previsto dal D.M. 270/2004.

ARTICOLO 12 VALUTAZIONE DELLA PROVA

Nella valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria finale, la Commissione giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:

per ogni risposta esatta: 1 punto;
per ogni risposta errata: - 0,25 punti;
per ogni risposta non data: 0 punti.

Al termine dell'espletamento della prova, i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica per la valutazione. La procedura informatica provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio da assegnare ad ogni candidato. Alle operazioni di correzione delle prove e di abbinamento dei risultati potranno presenziare i candidati che ne facciano richiesta alla Commissione al termine dello svolgimento della prova stessa. I candidati richiedenti saranno ammessi nella sala adibita alle operazioni di cui sopra, nei limiti della capienza della sala stessa.

ARTICOLO 13 FORMAZIONE GRADUATORIE DI MERITO





Le graduatorie di merito per ciascun corso di laurea verranno stilate sommando il punteggio ottenuto nei singoli quesiti.

L'ordine di preferenza espresso nella domanda è vincolante ai fini della formazione delle singole graduatorie, che, pertanto, verranno redatte, prioritariamente, tenendo conto unicamente della "Prima Opzione" indicata dal candidato. Saranno, pertanto, dichiarati vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea, solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria di concorso del corso medesimo, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione.

Successivamente, qualora residuino dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Prima Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 16, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Seconda Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

In caso di parità di punteggio, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di parità di voto, prevarrà il candidato che abbia riportato un maggiore punteggio nella soluzione dei quesiti relativi agli argomenti di: Chimica, Biologia.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese – saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni categoria di cittadini non comunitari sopra citate. Essi concorreranno per una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti ad essi riservati.

ARTICOLO 14 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

L'esito della prova sarà reso noto entro il giorno **15 settembre 2017**, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 15 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle singole graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 22 settembre 2017, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:



- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 22 SETTEMBRE 2017.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2017/18. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2017/18, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;





- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il mav per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 22 settembre 2017.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre il 22 settembre 2017** -. Effettuare, poi, la stampa del **"Nulla-Osta"**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e consegnare, **immediatamente dopo**, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia (ubicata in via Domenico Montesano, 49 - Napoli): documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese dovranno effettuare – entro e non oltre il 22 settembre 2017 - le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia, via Domenico Montesano, 49 – Napoli.



I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 16 MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità: **a) "Scorrimento (prima opzione)"; b) "Ripescaggio (altre opzioni)".**

A) SCORRIMENTO

PRIMO SCORRIMENTO

Decorso il termine per l'immatricolazione (**22 settembre 2017**), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 26 settembre 2017**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 3 ottobre 2017**, con le modalità indicate all'articolo 15 del presente bando.

Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli eventuali scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:



SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	5 ottobre 2017, ore 12.00	10 ottobre 2017, ore 24.00
Terzo	12 ottobre 2017, ore 12.00	17 ottobre 2017, ore 24.00
Quarto	19 ottobre 2017, ore 12.00	24 ottobre 2017, ore 24.00
Quinto	26 ottobre 2017, ore 12.00	31 ottobre 2017, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, almeno, con cadenza settimanale, secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente bando.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2017.

B) RIPESCAGGIO

In caso di posti ancora vacanti sui singoli corsi di laurea ed in mancanza di candidati idonei nelle graduatorie stilate tenendo conto della "**Prima Opzione**", si procederà alla stesura della graduatoria, per ogni singolo corso di laurea, degli aventi diritto all'immatricolazione, tenendo conto della graduatoria generale e considerando la "**Seconda opzione**" effettuata dai candidati.

Qualora, dopo tale fase, residuino ancora posti, si procederà a stilare nuove graduatorie tenendo conto, progressivamente, delle altre opzioni.

I termini di pubblicazione delle graduatorie formate con il "**Ripescaggio**" e le date di scadenza per effettuare l'immatricolazione verranno rese note con le modalità **indicate all'articolo 6 del presente bando di concorso**.

Gli eventuali scorrimenti ed il ripescaggio riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia, via Domenico Montesano, 49 - Napoli).

ARTICOLO 17

ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettoriale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del



Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

ARTICOLO 18 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli

**IL RETTORE
Gaetano Manfredi**

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
*Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica
Farmacia*
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott. Sergio Medaglia*