



Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Adesione Accordo Quadro Consip Centrali Telefoniche 7

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016, ed in particolare l'art 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- CONSIDERATO** che il contratto stipulato da questo Ateneo a valere sulla convenzione CONSIP Centrali Telefoniche 5 – CIG 4942567F4D scadrà il 31 marzo 2017;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto il servizio di gestione e manutenzione delle Centrali Telefoniche di Ateneo contemplato nel citato contratto;
- VISTO** il *curriculum vitae et studiorum* dell'Ing. Stefano Salomone, cat. D, Area Tecnica, tecnico - scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*;
- CONSIDERATO** che il Presidente del Centro di Ateneo per i Servizi Informativi ha proposto per le vie brevi di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Ing. Stefano Salomone in servizio presso il CSI;
- RITENUTO** di individuare nel citato Ing. Stefano Salomone l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo*;



VISTE

le dichiarazioni sostitutive rese dal Ing. Stefano Salomone in data 21/03/2017 ed acquisite al protocollo di Ateneo in data 23/03/2017 con i numeri 27889 e 27890;

PRESO ATTO

che da tali dichiarazioni risulta che l'Ing. Stefano Salomone non ha svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto; in ossequio al principio di rotazione, non ha svolto nell'anno precedente l'incarico di responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio; in relazione allo specifico oggetto dell'intervento de quo, non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa - ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico;

DECRETA

L'ing. Stefano Salomone D, Area Tecnica, tecnico - scientifica ed Elaborazione Dati, in servizio presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, è nominato quale Responsabile del Procedimento per le fasi programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto il servizio di gestione e manutenzione delle Centrali Telefoniche di Ateneo. Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

Il presente decreto, il *curriculum vitae et studiorum* della citata unità di personale e la dichiarazione resa dalla stessa in ordine all'assenza di conflitto di interessi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, nella pagina relativa all'intervento in questione; a tal fine, l'Ufficio responsabile della procedura di affidamento avrà cura di trasmettere tempestivamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico e trasparenza, in formato accessibile, i citati documenti e gli eventuali successivi aggiornamenti degli stessi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.
Responsabile ad interim: *dott.ssa Carla Camerlingo*
Per informazioni: ing. Paolo Casillo