

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE EDILIZIA

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità ed in particolare l'art.57;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 2242 del 12.06.2017, ed in particolare l'art. 6;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.579 del 17.06.2016, con il quale è stata assegnata alla Ripartizione Edilizia la competenza circa la gestione delle procedure per l'affidamento di lavori di cui all'art. 36, comma 2, lettere a), b) del D. Lgs.50/2016, nonché la competenza circa la gestione delle procedure per l'affidamento di lavori di cui all'art. 36, comma 2, lettera c), entro il limite di importo a base di gara di 300.000,00 euro;

**VISTO** il Decreto del Rettore DR/2016/3743 del 14/11/2016 con il quale sono stati definiti i poteri e gli importi dei limiti di spesa affidati alla Ripartizione Edilizia alla luce delle nuove disposizioni del D.lgs. n.50/2016;

**VISTA** la relazione istruttoria dell'Arch. Domenico Galluzzo Responsabile del Procedimento, Capo dell'Ufficio Tecnico Servizi di Ingegneria Civile e Architettura, della Ripartizione Edilizia, predisposta ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, relativa all'intervento "PBELL. 1751L – Lavori per la messa in sicurezza degli stucchi della Chiesa di Sant'Antonello a Port'Alba", con la quale vengono trasmessi i seguenti atti di gara:

### ELABORATI GENERALI

1. Relazione generale;
  2. Capitolato speciale di appalto;
  3. Computo metrico estimativo;
  4. Stima incidenza della manodopera;
  5. Analisi prezzi;
  6. Elenco prezzi;
  7. Lista delle categorie;
  8. Relazione Fotografica;
  9. Piano di Manutenzione;
  10. Piano di Sicurezza e Coordinamento;
  11. Cronoprogramma;
  12. Layout cantiere;
  13. Computo metrico oneri della sicurezza;
  14. Grafici:
  15. RI.01 – Inquadramento territoriale
  16. RI.02 – Planimetria piano terra
  17. RI.03 – Pianta della Chiesa
- Schema Lettera d'Invito e modelli A, B, B1, B2, C, D, E ed F

viene definito, come di seguito riportato, il quadro economico dell'intervento:

### Quadro Economico di PROGETTO

#### **A) Lavori a BASE D'ASTA:**

a.1 Lavori a misura €. 76.584,14

a.2 Oneri della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.	<u>2.660,33</u>	
<b>Totale Lavori (A)</b>			<b>€. 79.244,47</b>
<b>B) Somme a disposizione:</b>			
b.1 Imprevisti	€.	1.600,00	
b.2 Accantonamenti di cui art. 133, commi 3 e 4	€.	800,00	
b.1 Spese tecniche	€.	1.600,00	
b.2 IVA (22%) ed eventuali altre imposte e contributi	€.	<u>7.924,45</u>	
<b>Totale Somme a Disposizione (B)</b>			<b>€. 11.924,45</b>
<b>Totale quadro economico (A+B)</b>			<b>€. 91.168,92</b>

**VISTO** il verbale di validazione sottoscritto dal RUP in data 14/11/2017;

**RITENUTO** di dover:

- a) indire una gara mediante procedura negoziata, *ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016*;
- b) di adottare il seguente criterio di aggiudicazione: *criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016, con individuazione della soglia di anomalia effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 2) ed esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 8), se presenti almeno 10 offerte*;
- c) approvare i seguenti atti di gara: Relazione Generale, Capitolato speciale di appalto, Computo metrico estimativo, stima incidenza della manodopera, Analisi prezzi, Lista Categorie, Relazione fotografica, Piano di manutenzione, Piano di sicurezza e coordinamento, Cronoprogramma, Layout di cantiere, Computo metrico oneri della sicurezza, Grafici n. 4 Tav., Schema Lettera d'Invito e modelli A, B, B1, B2, C, D, E ed F;
- d) stabilire l'oggetto del contratto: il contratto ha per oggetto la sola esecuzione di opere;
- e) definire le modalità di stipula del contratto: *il contratto sarà stipulato a misura*;
- f) di invitare – mediante sorteggio – almeno 20 tra le ditte che si renderanno disponibili, se risulterà tale il numero dei candidati, ed in possesso dei requisiti previsti, tra quelle che risponderanno alla pubblicazione della manifestazione d'interesse ai sensi del punto 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**CONSIDERATO** che il Dirigente della Ripartizione Edilizia condivide, sul piano tecnico, le risultanze del verbale di validazione di cui agli atti di gara allegati;

**VISTO** il d.lgs. 50/2006;

**DECRETA**

1. di approvare i seguenti atti di progettuali e di gara:
  - Relazione generale;
  - Capitolato speciale di appalto;
  - Computo metrico estimativo;
  - Stima incidenza della manodopera;
  - Analisi prezzi;

Elenco prezzi;  
Lista delle categorie;  
Relazione Fotografica;  
Piano di Manutenzione;  
Piano di Sicurezza e Coordinamento;  
Cronoprogramma;  
Layout cantiere;  
Computo metrico oneri della sicurezza;  
Grafici:  
RI.01 – Inquadramento territoriale  
RI.02 – Planimetria piano terra  
RI.03 – Pianta della Chiesa  
RI.04 - Sezione della Chiesa  
Schema Lettera d'Invito e modelli A, B, B1, B2, C, D, E ed F

2. di stabilire che il contratto sarà stipulato a misura;
3. di indire una procedura di cottimo fiduciario per i "Lavori per la messa in sicurezza degli stucchi della Chiesa di Sant'Antonello a Port'Alba" avente CIP: PBELL.1751L, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo mediante offerta prezzi unitari, ai sensi degli artt. 95 e 97 del d.lgs. 50/2016, con un importo presunto a base d'asta di €. 100.806,45 compreso lavori in economia pari ad € 1.800,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 841,40 e gli oneri discarica non soggetti a ribasso pari ad €. 420,00 come dal seguente quadro economico dell'intervento:

**Quadro Economico di PROGETTO**

**A) Lavori a BASE D'ASTA:**

a.1 Lavori a misura	€.	76.584,14	
a.2 Oneri della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.	<u>2.660,33</u>	
<b>Totale Lavori (A)</b>			<b>€. 79.244,47</b>

**B) Somme a disposizione:**

b.1 Imprevisti	€.	1.600,00	
b.2 Accantonamenti di cui art. 133, commi 3 e 4	€.	800,00	
b.1 Spese tecniche	€.	1.600,00	
b.2 IVA (22%) ed eventuali altre imposte e contributi	€.	<u>7.924,45</u>	
<b>Totale Somme a Disposizione (B)</b>			<b>€. 11.924,45</b>
<b>Totale quadro economico (A+B)</b>			<b>€. 91.168,92</b>

4. di stabilire che gli atti di gara sono integrati con i seguenti:
  - Protocollo di Legalità (consultabile sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it));
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (consultabile sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it));
  - Codice di comportamento di Ateneo (consultabile sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it));
  - Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato con delibera del C.d.A n.47 del 29.01.2015 (consultabile sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it));

5. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D. Lgs.50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
6. di prendere atto che il RUP, ai sensi dell'art. 106-comma 1, lettera a) - del D. Lgs.50/2016, nella lettera di invito ha previsto l'affidamento di lavori supplementari/complementari nel limite del 10% dell'importo contrattuale che potranno trovare copertura successivamente nel quadro economico post gara nel limite della somma stanziata;
7. di demandare al Responsabile del Procedimento gli atti consequenziali al presente provvedimento ed in particolare la pubblicazione degli atti previsti dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ateneo;
8. di notificare al Responsabile del Procedimento il presente atto, anche ai fini degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione.

IL DIRIGENTE  
della Ripartizione Edilizia  
**ing. Ferdinando Fisciano**  
*firmato digitalmente*

Ripartizione Edilizia – Il Dirigente: Ing. Ferdinando Fisciano  
Unità organizzativa: *Ufficio di Supporto alla Programmazione  
della Manutenzione Ordinaria*  
Il Capo dell'Ufficio: *geom. Giovanni Rescigno*  
e-mail [g.rescigno@unina.it](mailto:g.rescigno@unina.it)

Si segnala che l'importo da impegnare dovrà essere caricato sul Capitolo della Manutenzione Straordinaria su fabbricati non residenziali Conto CA.01.10.02.01.04.03 – vincolo 57 - Esercizio finanziario anno 2017

a) Ampliare, ammodernare o migliorare elementi strutturali dell'immobile, in modo da incrementare la capacità produttiva, sicurezza e/o vita utile del bene stesso	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Per mantenere in efficienza il bene, in modo da assicurarne la vita utile prevista e la produttività	<input type="checkbox"/>
c) Trattasi di nuova costruzione, con indicazione della data di entrata in uso del bene	<input type="checkbox"/>

BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
Note:				

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
		91.168,92	98759	91.168,92	*	**	
Note:							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA 1**

*Il Capo dell'Ufficio: MARIALETIZIA ALBANO*

**L'addetto: SIMONA SCOLARICI**

\* CA.01.10.02.01.04.03

\*\* MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
 SU FABBRICATI NON RESIDENZIALI