

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità*, ed in particolare l'art. 56;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/12/2016 n.36 con la quale, ai sensi del sopra citato articolo 56 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato autorizzato l'intervento in discorso;

**VISTO** il proprio Decreto n. 230 del 18/03/2016, con il quale il dott. Giovanni Colecchia è stato nominato Responsabile del Procedimento relativo all'intervento concernente l'affidamento della concessione del servizio di stampa digitale ed accessori presso l'Edificio 2 del Complesso universitario di Monte Sant'Angelo;

**VISTA** la relazione (che viene acclusa alla presente determina, con relativi allegati, ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia, anche con particolare riguardo alle motivazioni relative ai limiti di fatturato richiesti ai fini della partecipazione) inviata dal Responsabile del Procedimento, da ultimo, in data 24/11/2017, e successivamente integrata con comunicazione del 07/12/2017, assunte entrambe al protocollo di Ateneo, in data 11/12/2017, n. 114592, da cui risulta, tra l'altro, che:

- **per l'affidamento in concessione del servizio in argomento**, è stato proposto l'espletamento di una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- **in ordine al servizio oggetto di concessione:**
  - è stata prevista la durata di cinque anni, con possibilità, per l'Amministrazione, di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi, per assicurare la continuità del servizio medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova gara;
  - è stata prevista la corresponsione di un canone annuo a carico della Concessionaria pari all'importo - base di € 3.000,00 o all'importo derivante dall'incremento offerto dall'aggiudicatario sul predetto valore - base;
  - è stata prevista la corresponsione, da parte del Concessionario all'Università, di un importo risultante dall'applicazione della percentuale (come risultante dall'Offerta presentata in gara) sul fatturato lordo annuale relativo all'attività

- oggetto di concessione;
- è stato stimato il valore complessivo della concessione in € 500.000,00, tenendo conto di tutto il periodo di esecuzione del servizio (5 anni + eventuali ulteriori 12 mesi per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara);

**VISTA** tutta la documentazione relativa all'attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento ed in particolare:

- Relazione istruttoria trasmessa, da ultimo, in data 24/11/2017, e successivamente integrata con comunicazione del 07/12/2017 (**allegato A alla presente determina**), recante, in allegato, elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" (**all. 1 alla relazione del Responsabile del Procedimento**) e il Disciplinare Tecnico Amministrativo (**all. A alla relazione del Responsabile del Procedimento**) corredato dai relativi allegati [planimetrie (**allegato 1 al Disciplinare**), documento "*Dettaglio dei servizi*" (**allegato 2 al Disciplinare**), *Duvri provvisorio* (**allegato 3 al Disciplinare**), elaborato "*Tempi di esecuzione e Penali per attività operative*" (**allegato 4 al Disciplinare**);

**CONDIVISE** le risultanze dell'istruttoria effettuata - sul piano giuridico - amministrativo - dall'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili nonché i contenuti degli atti di gara predisposti dallo stesso come di seguito indicati:

- Bando di gara (**All. 1 alla presenta determina**),
- Elaborato Norme di Gara e i relativi allegati modelli DGUE, B1, B2, E, (**all. ti da 2 a 6 alla presente determina**);

#### DECRETA

E' indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di stampa digitale ed accessori presso l'Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli, per la durata di 5 anni, con riserva per l'Amministrazione di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi (per assicurare la continuità del servizio medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova gara), per un valore stimato di € 500.000,00 oltre IVA. Detta procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione riportati nel Documento "*Determinazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa*", redatto dal Responsabile del Procedimento.

Gli atti di gara sono i seguenti:

- **Disciplinare Tecnico – Amministrativo** (con i relativi allegati, consistenti in *Planimetria*, documento "*Dettaglio dei servizi*"; *Duvri provvisorio*, elaborato "*Tempi di esecuzione e penali per attività operative*" )accluso alla Relazione dal Responsabile del Procedimento;
- elaborato "*Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" (**all.to 1 alla relazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento**);
- Bando di gara (**all. 1 alla presente determina**);
- Elaborato Norme di Gara e relativi allegati modelli DGUE, B1, B2, E (**all. ti da 2 a 6**);
- Protocollo di Legalità (**all. W**)
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (**all. X**)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (**all. Y**)
- Codice di Comportamento di Ateneo (**all. Z**);



Si dà atto che tale intervento non comporta impegno di spesa poiché la controprestazione in favore del contraente è costituita dal pagamento dei servizi da parte dei fruitori degli stessi

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Carla Camerlingo**

Unità organizzativa responsabile della Procedura di affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili  
Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio *ad interim*

MSE

