



ALLEGATO A)

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA della RDO

Le Condizioni del Contratto di Fornitura che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative ai Bandi:**

- **“PROMAS 114” per l’abilitazione di fornitori per la categoria: MATERIALI EDILI – IDRICI – ANTINCENDIO;**
- **“MATEL 103” per l’abilitazione di fornitori per la categoria: MATERIALI ELETTRICI.**

L'appalto è regolato:

- 1) dal Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, le cui clausole - con le precisazioni formulate da questa Amministrazione - dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto;
- 2) dalla Legge 190/2012 e s.m.;
- 3) dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 4) dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e dal Codice di Comportamento di Ateneo. Pertanto il contratto conterrà apposita clausola con la quale il contraente dichiara di aver ricevuto i suddetti atti e di essere consapevole della facoltà per l'Università di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dagli stessi.

Allegati al presente documento:

- 1) Protocollo di legalità, con le precisazioni formulate da questa Amministrazione
- 2) Dettaglio economico dell'offerta (all. 1);
- 4) Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- 5) Codice di Comportamento di Ateneo;
- 6) Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- 7) Computo Metrico estimativo;
- 8) Lista delle categorie.

Art. 1 **(oggetto)**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale edile e componenti impiantistiche per gli uffici tecnici di Cappella Cangiani, Portici e Area Centro 3.

Art. 2 **(Modalità di Partecipazione)**



Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016) e di capacità professionale, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

1. aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2015 pari ad almeno una volta l'importo della gara;
2. aver regolarmente eseguito, negli ultimi dodici mesi, almeno una fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;
3. dovrà sottoscrivere le presenti condizioni particolari di fornitura in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

Art. 3 **(modalità di aggiudicazione)**

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di **Euro 55.758,50 oltre IVA 22% (CIG 68078553AB)**; non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali o plurime, pena esclusione dalla gara. L'Università si riserva la facoltà di estendere la fornitura, agli stessi prezzi, patti e condizioni, nel limite del 20% del corrispettivo dell'appalto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016. L'offerta economica dovrà riportare, altresì, i prezzi di ciascun prodotto richiesto come da allegati:

- computo metrico estimativo;
- lista delle categorie.

Qualora le offerte ammesse al prosieguo siano in numero pari o superiore a dieci l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/16, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà individuata mediante sorteggio ai sensi del comma 2 dell'art.97 del medesimo D.lgs.

Si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione della gara a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso che più si avvicina alla soglia di anomalia.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

Qualora, invece, le offerte ammesse al prosieguo siano in numero inferiore a dieci, l'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Unitamente all'importo complessivo la società dovrà indicare il prezzo unitario di ogni singolo bene in conformità al modello denominato **"lista delle categorie"**.

Si segnala che nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per chiarimenti di natura tecnica è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento – Arch. Domenico Galluzzo - al seg. Recapito telefonico: 0812537806; per chiarimenti di natura amministrativa e per chiarimenti relativi alla procedura di gara è possibile



rivolgersi alla dott.ssa Claudia Palombo recapito telefonico 0812537230 o alla sig.ra Brenzini recapito telefonico 0812537038

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

Qualora, invece, le offerte ammesse al prosieguo siano in numero inferiore a dieci, l'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo, collocato al primo posto della graduatoria previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Si provvederà, a cura del seggio di gara all'uopo nominato, a proporre l'aggiudicazione della gara a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso che più si avvicina alla soglia di anomalia.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà successivamente pronunciata dall'Organo Competente, previa approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Dirigente competente.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, la ditta aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione e a segnalare il fatto all'Autorità, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione, decorrente dalla data di ricevimento, a mezzo PEC, della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, a pena di decadenza, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ufficio Economato la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

Qualora la documentazione richiesta per la stipula del contratto – a titolo esemplificativo la cauzione, - non risulti completa o conforme a quanto richiesto o non pervenga nel termine stabilito nella richiesta dell'Amministrazione inviata a mezzo PEC, salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali e concedere dilazioni per specifiche e comprovate esigenze (sempre che ciò sia compatibile con le suindicate ragioni di urgenza), la Ditta aggiudicataria sarà dichiarata **decaduta dall'aggiudicazione** e l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione alla seconda impresa in graduatoria e di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto qualora, a valle dei controlli di cui al combinato disposto di cui all'art. 84 e 91 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia), risultino sussistenti l'applicazione delle misure di cui all'art. 67 del citato codice, nonché eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa.

Qualora non si giunga alla stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, quand'anche si sia dato avvio all'appalto nelle more della formalizzazione del contratto stesso, l'Università si riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno e di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Art. 4 **(garanzia definitiva)**



All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa alla fornitura di cui ai bandi:

- **"PROMAS 114" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: MATERIALI EDILI – IDRICI – ANTINCENDIO;**
- **"MATEL 103" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: MATERIALI ELETTRICI.**

pubblicati sul sito della CONSIP: www.acquistinretepa.it;

- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari di fornitura per la RdO n. _____ e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;

- di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;

- di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;

- di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;

- di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.

In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito presso la sezione Cassa dell'Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

Art. 5 **(consegna)**

I beni di cui al precedente art. 1 dovranno essere consegnati nei luoghi di seguito indicati:

- Ufficio Tecnico Cappella Cangiani – via Domenico Montesano 49 – Napoli
- Ufficio Tecnico Portici – via Università 100 - Portici
- Ufficio Tecnico Area Centro 3 – via Porta di Massa 32 – Napoli



La società aggiudicataria dovrà – entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva o nel più breve termine indicato dall'Amministrazione – fornire il nominativo del referente dell'appalto, che sottoscriverà insieme al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) il verbale di avvio dell'esecuzione.

La fornitura del materiale avverrà mediante consegne ripartite, in base alle esigenze degli uffici tecnici, ed avrà la durata massima di 6 mesi a partire dal primo verbale di consegna.

Il DEC, successivamente alla stipula del contratto, in accordo con il *referente dell'appalto* redigerà un piano di attuazione della fornitura, specificando tempi, luoghi e modalità per la consegna, fermo restando il termine complessivo di sei mesi per la consegna complessiva. Le bolle di consegna del materiale, debitamente datate e numerate, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, dovranno riportare, oltre alla descrizione del prodotto e la relativa quantità, gli estremi del contratto, nonché la data dell'ordine.

Il DEC procederà, in contraddittorio con il referente dell'appalto, ad effettuare i controlli relativi allo stato e alla qualità della merce consegnata. Successivamente, il DEC apporrà la propria firma sulla bolla di consegna e redigerà opportuno verbale di consegna, nel quale riporterà eventuali difformità della fornitura.

Il verbale di consegna sarà controfirmato dal referente dell'appalto.

La Società, effettuerà le consegne a proprio rischio e si farà carico delle spese di qualsiasi natura per la consegna del materiale.

Art. 6 ***(inadempimenti e penali)***

Per ogni giorno di ritardo, oltre i termini di cui al precedente art. 5, sarà applicata una penale pari all'ammontare dell'1 per mille dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il risarcimento del maggiore danno subito dalla Università. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'incameramento della garanzia definitiva.

Art. 7 ***(corrispettivi e pagamento)***

Il corrispettivo dell'appalto determinato in sede di gara resta fisso ed immutabile ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione dello stesso.

La Società appaltatrice potrà emettere fattura elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n.55 del 3 aprile 2013, solo dopo aver ricevuto comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento in ordine al positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate emesso dal DEC e confermato dal Responsabile del Procedimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 e dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti: Codice Univoco Ufficio: H4R29U Ripartizione Edilizia - Unità Competente Ufficio Tecnico Area Centro 1

Codice Identificativo Gara CIG: 68078553AB;

Scissione dei pagamenti.



La trasmissione della fattura elettronica deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) sul sito www.fatturapa.gov.it;

Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di accettazione della fattura passiva sul Sistema di Interscambio (SdI), da parte del referente del servizio di fatturazione elettronica di questa amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La ditta intestataria di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi all'Università, nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e succ. mod., esonerando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con la predetta modalità.

Art. 8

(risoluzione del contratto)

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata consegna nel numero di giorni specificati al precedente art. 4 ;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art.8;

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Art. 9

(Divieto di cessione del contratto)

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 co.12 del D.lgs.50/2016.

Art. 10

(Spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**

Art. 11

(foro competente)



In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Arch. Domenico Galluzzo

