

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico

Ufficio Contratti Forniture Sottosoglia

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 30

Oggetto: ODA – acquisto materiale vario: - scatole cartone per concorsi – materiale di primo soccorso – scatole cartone per urne elettorali – materiale per igienici

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	Prezzo Unitario	PREZZO TOTALE
Acquisto n. 110 scatole di cartone x concorsi 60x40x40	€ 2,70	€ 297,00
Acquisto n. 5 scatole di cartone per urne elettorali 50x50x50	€ 12,50	€ 62,50
Acquisto n. 65 scatole di cartone 30x30x30	€ 9,90	€ 643,50
Acquisto materiale primo soccorso	€ 0,00	€ 30,16
Acquisto 2 portarotoli per carta igienica	€ 19,90	€ 39,80
Acquisto di 1 portasalviette	€ 17,85	€ 17,85
Acquisto di n. 4 distanziometri	€ 169,00	€ 676,00
		€ 1.766,81
	IVA 22%	€ 388,70
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.155,51

Assenza Convenzioni CONSIP attive

Codice conto e descrizione: CA.04.41.02.01.02–

CIG: ZB11EBDA67

PROPOSTA DI AFFIDAMENTO: alla società Partenufficio di Antonio Fenizia perché ha offerto il prezzo più basso in relazione agli articoli che hanno una maggiore incidenza in termini di costo nella fornitura in argomento (scatole cartone x urne) Si precisa, inoltre, che tale Ditta è l'unica che offre i distanziometri con le caratteristiche tecniche richieste. 30x30x30 *ml*

Allegati:

- richiesta Ripartizione Relazioni Studenti, prot. n. 42284 del 08/5/2017;
- richiesta Ufficio Esami di Stato, email del 14/4/2017;
- richiesta Ripartizione Prevenzione e Protezione, pec del 23.05.2017 e richiesta Ufficio Prevenzione e Protezione del 17/5/2017;
- richiesta UPECS, prot. n. 43408 del 9/5/2017;
- scheda MEPA per la scelta fornitore;
- DURC con scadenza 20.06.2017;
- Visura camerale;
- annotazioni riservate sugli operatori economici in data 24/05/2017;
- ODA n. 3683435

Pagamento: Banco di Napoli – IBAN: IT73C0101003401100000007229

IL CAPO DELL'UFFICIO  
Elena CESARO

Data 24/5/2017

VISTO: PER L'IMPEGNO  
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 24/5/17

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA  
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE  
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 25/5/2017

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
ELENA	CESARO	NAPOLI	01/07/1957	Capo Ufficio Responsabile della Procedura di Affidamento

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARANO**

**relativamente all'autorizzazione di spesa n. 30 – società affidataria Partenufficio di Antonio Fenizia -**

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all' impresa Partenufficio di Antonia Fenizia
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

*Dichiarano, altresì, di essere informati che:*

- a) *ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) *ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

NAPOLI, 26/5/2017

**I Dichiaranti**

.....  
.....  
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; **nipote (figlio/a del fratello o sorella);** **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

**AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante