# UniversiTà degli S JDI di l'

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico



#### Ufficio Economato

CONSIDERATO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36, comma

2, lettera a);

la nota dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo del 17 gennaio 2017, con **VISTA** 

> la quale il responsabile ha chiesto di provvedere alla fornitura di buste di vario formato, di cartelline personalizzate e di custodie per le pergamene

di laurea per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione centrale;

che per la categoria "Stampati tipografici" non risulta attiva alcuna CONSIDERATO

convenzione Consip;

**CONSIDERATO** che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei

prodotti in argomento sul Bando "CANCELLERIA 104 - "Cancelleria

ad uso ufficio e didattico";

che la necessità di approvvigionamento del predetto materiale si

manifesta con cadenza periodica;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante

> la procedura di Richiesta di Offerta e alle condizioni indicate nell'allegato A) denominato "Condizioni particolari di fornitura della RdO n. 1477774" parte integrante del presente decreto, tutte le ditte

abilitate al MePA;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento, nella documentazione di gara

> inserita sul portale www.acquistinrete.it, ha richiesto, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D. Lgs. 50/19, i seguenti

ulteriori requisiti:

iscrizione nel Registro delle imprese C.C.I.A.A. per attività identica o

analoga a quella oggetto di gara;

aver regolarmente eseguito, nel triennio 2014-2015-2016, almeno una

fornitura identica o analoga a quella oggetto di gara;

#### **DECRETA**

- il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta a tutte le ditte abilitate sul MePA della CONSIP ed in possesso dei requisiti indicati nel preambolo, per la fornitura di buste personalizzate di vario formato, di cartelline personalizzate e di custodie per le pergamene di laurea per un importo presunto di € 17.000,00 oltre I.V.A. al 22%,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE DD/2017/419 del 16/03/2017 Firmatari: Camerlingo Carla

alle condizioni indicate nell'allegato A) denominato "Condizioni particolari di fornitura della RdO n. 1477774 " che è parte integrante del presente decreto;

- di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 17.000,00 oltre IVA come per legge.

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE (Dott.ssa Carla CAMERLINGO)

Unità organizzativa responsabile della procedura

affidamento: Ufficio Economato

Responsabile: Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio

|                |                             | ONOMICO   |   |  |
|----------------|-----------------------------|---|---|--|
| Tipo scrittura |                             | Descrizione   |   |  |
| Importo        | Codice Conto                | Conto   | Progetto  |  |
| 20.740,00      | CA.04.41.02.0               | 1.02  |   |  |
|                | Cancelleria e<br>di consumo | altro materiale                                     | е   |  |
|                | Importo                     | Codice Conto  20.740,00 CA.04.41.02.0 Cancelleria e | Codice Conto Conto  Conto  Conto  Cancelleria e altro materialo |  |

|                           | Bilancio di Pre | evisione annual    | e autorizzato        | orio – Esercizio | o Finanzia | rio         |          |  |
|---------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------------------|------------|-------------|----------|--|
|                           |                 | BUDGET             | DEGLI INVES          | TIMENTI          |            |             |          |  |
| Fonte di Finanziamento    |                 |                    | Spese d'Investimento |                  |            |             |          |  |
| Contributi<br>Pluriennali | Mutui           | Risorse<br>Proprie | Tipo scrittura       |                  | Codice     | Descrizione |          |  |
| Importo                   | Importo         | Importo            | N.<br>scrittura      | Importo          | Conto      | Conto       | Progetto |  |
|                           |                 |                    |                      |                  |            |             |          |  |
| Note:                     |                 | •                  | •                    |                  | •          | •           |          |  |

### Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano Unità organizzativa responsabile: UFFICIO... UCA...3... Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia

L'addetto: IB

cd

