

FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO E AMMINISTRATIVO
DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELLA SECONDA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 1423



Sollecitazione di offerta per lo svolgimento
dell'attività di Service Amministrativo del
Fondo Pensione del Personale Docente,
Tecnico ed Amministrativo dell'Università
degli Studi di Napoli Federico II e della
Seconda Università degli Studi di Napoli

Consiglio di Amministrazione del 20 marzo 2017



Sollecitazione pubblica per lo svolgimento dell'attività di Service Amministrativo del Fondo

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione del Personale Docente, Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della Seconda Università degli Studi di Napoli (di seguito indicato come il "**Fondo**"), Fondo Pensione Complementare a capitalizzazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, già Seconda Università degli Studi di Napoli, iscritto all'albo Covip con il n. 1423, nella seduta del 20 marzo 2017, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 dello Statuto, ha deliberato di procedere alla selezione di un soggetto cui affidare le attività inerenti la gestione amministrativa del Fondo (il "**Service Amministrativo**").

La Riserva Matematica certificata del Fondo al 31 dicembre 2016 ammontava a circa 29 milioni di Euro con un flusso annuo netto premiale stimato di 2 milioni di euro.

Il Fondo ha poco meno di 3000 iscritti, su un bacino potenziale di 7.000, distribuiti in due Università.

Il Fondo, nella sua qualità di fondo preesistente, attua una gestione assicurativa in convenzione con polizza di ramo I stipulata con UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Caratteristiche delle attività di Service Amministrativo

Il servizio richiesto consiste nell'erogazione delle attività di gestione amministrativa/informatica, contabile e fiscale del Fondo, nonché di relativa assistenza e consulenza a carattere continuativo. Le aree di attività del servizio richiesto sono specificatamente indicate nel documento denominato "Capitolato Tecnico" di cui all'Allegato 1 alla presente sollecitazione.

Il servizio sarà oggetto di apposita convenzione, sottoposta alle leggi italiane e recante le clausole opportune. Al soggetto aggiudicatario sarà assegnato il servizio di service amministrativo del Fondo per un periodo di un anno rinnovabile. Eventuali proposte di durata diversa saranno prese in considerazione a fronte di una previsione esplicita di recesso anticipato a discrezione del Fondo. In tal caso nell'offerta dovranno essere specificate le relative modalità e condizioni economiche.

La Convenzione prevedrà, tra l'altro, le clausole di risoluzione e di recesso esercitabili dal Fondo con relativo proseguimento dell'attività fino alla definizione del nuovo service amministrativo. La Convenzione prevedrà altresì la modalità di misurazione dei livelli di servizio e il livello minimo garantito dal service amministrativo.

Requisiti di partecipazione

I soggetti ammessi alla selezione non devono appartenere ad identici gruppi societari e comunque non devono essere legati, direttamente o indirettamente, da rapporti di controllo tra loro.



Istruzioni per la predisposizione della documentazione

Documentazione

Il candidato dovrà fornire la seguente documentazione:

- (i) Questionario di presentazione della società, di cui all'Allegato 2 alla presente sollecitazione;
- (ii) Questionario relativo ai servizi in forma elettronica, di cui all'Allegato 3 alla presente sollecitazione;
- (iii) Offerta economica per la gestione del servizio di service amministrativo, di cui all'Allegato 4 alla presente sollecitazione;
- (iv) Autocertificazione con apposita lettera a firma del legale rappresentante del soggetto offerente nella quale si dichiara il possesso di tutti i requisiti di legge e di ammissione sopra indicati, manifestando l'intendimento a partecipare alla selezione;
- (v) Dichiarazione di veridicità dei dati esposti;
- (vi) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.

I documenti relativi alla sollecitazione di offerta sono disponibili sul sito web

<http://www.unina.it/ateneo/personale/fondo-pensione> o possono essere richiesti via e-mail al seguente indirizzo: fondopensione@unina.it.

Istruzioni per la predisposizione della candidatura

Le candidature dovranno essere accompagnate dal "Questionario di presentazione della società" (formato pdf), secondo lo schema di cui all'Allegato 2 alla presente sollecitazione, e dal "Questionario relativo ai servizi" (formato excel), secondo lo schema di cui all'Allegato 3 alla presente sollecitazione, compilati integralmente in ogni loro parte, in forma elettronica.

Inoltre la candidatura dovrà essere accompagnata da un'offerta economica in busta chiusa separata recante la dicitura "Offerta economica per la gestione del servizio di service amministrativo" in formato cartaceo a firma del Rappresentante Legale della società, secondo lo schema di cui all'Allegato 4 alla presente sollecitazione. L'offerta economica potrà infine contenere separatamente i corrispettivi per eventuali servizi aggiuntivi offerti al Fondo.

Il Questionario, compilato integralmente, dovrà essere accompagnato da una dichiarazione che i dati esposti sono veri ed esaustivi e da un'autocertificazione attestante il possesso di tutti i requisiti di legge, entrambe sottoscritte dal legale rappresentante.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per il trattamento dei dati personali forniti dovrà essere dato consenso scritto. I dati personali dell'offerente saranno trattati in conformità alle disposizioni del citato D.Lgs.



196/2003. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente sollecitazione e non verranno né comunicati né diffusi. Il titolare del trattamento è il Fondo in epigrafe, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 della citata legge.

Le risposte al Questionario e all'allegato dovranno essere tassativamente fornite secondo la sequenza e rispettando la scansione delle domande poste dal Questionario medesimo. Le metodologie da utilizzare per l'esposizione dei dati di natura quantitativa richiesti dal Questionario sono indicate esplicitamente nel Questionario stesso.

L'Offerta e i Questionari dovranno essere compilati in tutte le loro parti e dovranno pervenire in busta chiusa, con l'indicazione esterna "SOLLECITAZIONE SERVICE AMMINISTRATIVO FONDO PENSIONE PERSONALE DOCENTE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELLA SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI", alla sede del Fondo: **FPPDTA – Corso Umberto I, 80138, NAPOLI; entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 aprile 2017.**

Eventuali informazioni o chiarimenti sulla compilazione del Questionario dovranno essere chiesti unicamente via *e-mail* all'indirizzo: fondopensione@unina.it.

Valutazione delle offerte

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti, a proprio insindacabile giudizio, eventuali integrazioni della documentazione trasmessa.

Dopo aver esaminato la correttezza e la completezza delle offerte pervenute, il Consiglio di Amministrazione procederà alla valutazione dei questionari e delle offerte economiche, passando successivamente a una fase selettiva che può prevedere anche incontri diretti, volti ad acquisire ulteriori elementi e chiarimenti. La valutazione degli eventuali colloqui andrà a integrare quella ottenuta con le fasi precedenti.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo individuerà a suo insindacabile giudizio, tramite specifica delibera, il soggetto aggiudicatario.

Il procedimento di selezione e, quindi, la redazione della graduatoria si riterranno conclusi unicamente dopo la definizione delle condizioni economiche e solamente all'atto della sottoscrizione da parte del soggetto aggiudicatario della convenzione, che dovrà rispettare gli impegni assunti in fase di selezione relativamente alle caratteristiche dei servizi.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto aggiudicatario, o di successivo recesso del Fondo, il Consiglio di Amministrazione si riserva di riconsiderare le migliori candidature precedentemente escluse.

FONDO PENSIONE DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO E AMMINISTRATIVO
DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II E DELLA SECONDA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI



5

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 cc.

Il presente annuncio e la ricezione dell'eventuale offerta non comportano per il Fondo alcun obbligo o impegno ad affidare il predetto servizio nei confronti degli eventuali offerenti e, per essi, alcun diritto a qualsiasi titolo.

Napoli, 20 marzo 2017

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Rosa Cocozza