



**Selezione Service Amministrativo del Fondo Pensione del Personale Docente,
Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II e della
Seconda Università degli Studi di Napoli – Presentazione delle Società offerenti**

Parte A – Informazioni sulla Società

1. Compilare con i seguenti dati relativi alla Società offerente e alla persona di riferimento per il presente questionario:

Nome della Società	
Sede	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Paese	
Contatto per l'offerta presentata	
Ruolo	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Paese	
Telefono	
Fax	
Email	
Telefono	

2. Descrivere l'assetto proprietario e l'evoluzione del Gruppo di appartenenza nonché la catena di controlli e di partecipazioni che legano la capogruppo alla società candidata e alle altre società eventualmente coinvolte nell'attività oggetto della presente candidatura. Nel caso in cui la società candidata non faccia capo ad alcun gruppo occorre riportare l'assetto proprietario della società candidata.



3. Con riferimento alla società che svolge il servizio, evidenziare i seguenti indicatori economici e finanziari (allegare in formato elettronico i bilanci):

	2013	2014	2015
Fatturato			
Risultato di esercizio			
Patrimonio netto			
Indebitamento			

4. Evidenziare i servizi effettuati dalla società candidata, le risorse dedicate agli stessi all'interno della società ed eventuali partnership con altre società per lo svolgimento dei servizi.

5. Fornire indicazioni sulla organizzazione aziendale relativa al servizio richiesto, specificando l'ubicazione della sede operativa.

Parte B – Esperienza Maturata

1. Incarichi di gestione amministrativa pluriennale svolti per clienti istituzionali, con evidenza della tipologia di clientela e dei servizi prestati (solo contratti vigenti)

Nome cliente istituzionale	Tipologia cliente (Fpc, Fpp, Forme individuali pensionistiche, altre tipologie di clienti)	Durata del rapporto contrattuale (indicando anno di inizio)



2. Numero di mandati per tipologia di clientela, acquisiti e persi nell'ultimo triennio, con l'indicazione dei nominativi.

Tipologia di clientela (Fpc, Fpp, Fip, Altri)	Numero mandati acquisiti nel triennio (2014-2016)	Indicare i nominativi acquisiti	Numero mandati persi nel triennio (2014-2016)	Indicare i nominativi persi

3. Numero di posizioni individuali, di aziende e di prestazioni gestite annualmente nel corso dell'ultimo triennio con riferimento ai Fpc e Fpp

Tipologia di clientela	Numero posizioni individuali gestite in media nel triennio (2014-2016)	Numero aziende gestite in media nel triennio (2014-2016)	Numero prestazioni* gestite in media nel triennio (2014-2016)
Fpc			
Fpp			

* Per prestazioni si intende prestazioni pensionistiche in rendita e capitale, riscatti parziali e totali, anticipazioni e trasferimenti.

4. Indicare le risorse umane coinvolte direttamente alle attività e le funzioni svolte secondo la seguente tabella:

Nome	Incarico Coperto	Esperienza (anni)	Anzianità in azienda (anni)



Parte C – Operatività

1. Descrizione degli applicativi gestionali utilizzati (specificando se forniti da soggetti terzi o sviluppati “in house”), con evidenza della loro flessibilità per eventuali personalizzazioni richieste dal Fondo e indicazione degli investimenti effettuati sugli stessi nell’ultimo triennio (se possibile fornire un esempio dell’area riservata).
2. Descrizione della struttura IT dedicata allo sviluppo e manutenzione degli applicativi gestionali, con evidenza del numero di risorse dedicate e dei relativi ruoli.
3. Descrizione dei presidi di sicurezza, *back up* e *disaster recovery*.

Parte D – Ulteriori informazioni

1. Indicare eventuali certificazioni possedute, specificando l’anno di conseguimento.
2. Evidenziare gli elementi a garanzia della compliance giuridica e legale dei processi gestiti in outsourcing.
3. Allegare eventuale procedura di gestione dei conflitti di interesse.
4. Allegare eventuale Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/01.