

UNIVERSITA' DEGLI STUDI NAPOLI FEDERICO II
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER IL COORDINAMENTO DI PROGETTI SPECIALI E
L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

AVVISO PUBBLICO Rif. HUB 01_017

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e successivamente modificato con DR/2016/2320 del 13/07/2016;

VISTO il D.L. n. 244 del 30.12.2016 (milleproroghe), che ha disposto la modifica dell'art. 2, comma 4 secondo periodo del D.Lgs n. 81/2015, prorogando il divieto di stipulare contratti di collaborazione continuata e continuativa a decorrere dal 01.01.2018;

IN OTTEMPERANZA alla Legge 11/12/2016 n° 232, G.U. 21/12/2016 art. 1 comma 303 lett. a): "Al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017: a) gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f bis), della L. 14/1/1994, n. 20, così come inserito dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/09;

VISTO l'art. 27 della L. 24/11/2000, n. 340;

VISTO il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la L. n. 240 del 30/12/2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013 e il vigente Codice di Comportamento dell'Ateneo;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, nel tempo vigente;

ACCERTATO da parte della struttura universitaria conferente la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

VISTA la delibera del 24.01.2017 con la quale il Comitato Direttivo del Centro, per le motivazioni ivi esposte, ha autorizzato l'emanazione della presente procedura, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per *"Supporto alle attività progettuali e amministrative, di scouting e analisi di sostenibilità nell'ambito del progetto Napoli Hub Banca - Impresa-Università volto a sostenere la ricerca e l'innovazione tecnologica"*;

CONSIDERATO che, come esplicitato nella suddetta delibera 24.01.2017, alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti sul CG.04.41.04.10.01.

DECRETA

Art. 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa da espletarsi di norma ed in via non esclusiva nei locali della struttura universitaria conferente.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 20 giorni nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di Ateneo - www.unina.it.

Art. 2

Oggetto dell'incarico è *"Supporto alle attività progettuali e amministrative, di scouting e analisi di sostenibilità nell'ambito del progetto Napoli Hub Banca - Impresa- Università volto a sostenere la ricerca e l'innovazione tecnologica"* da effettuare, di norma ed in via non esclusiva, nei locali della struttura universitaria conferente, nel periodo previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura.

Art. 4

La collaborazione durerà un anno, decorrente dalla data di efficacia del contratto cui al successivo comma del presente articolo, per un compenso annuo pari a € 18.000,00, al netto della riduzione di cui all'art. 6, comma 3, del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010, al lordo degli oneri a carico del collaboratore, non comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'efficacia del contratto decorre dalla sottoscrizione dello stesso, giusta Legge 11/12/2016 n° 232, art. 1 comma 303 lett. a). La collaborazione potrà essere prorogata nel caso di proroga del progetto in discorso, secondo le modalità previste dal Regolamento di ateneo.

Alla copertura della spesa necessaria si provvederà con i seguenti fondi iscritti sul CG.04.41.04.10.01. Il compenso, come sopra determinato, sarà corrisposto in n. 3 rate, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal collaboratore, da parte del Responsabile Scientifico del Progetto/Responsabile del Centro dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 5

I requisiti di ammissione alla presente valutazione consistono:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Economiche, conseguita secondo le modalità precedenti al D.M. 509/99, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la struttura universitaria conferente può disporre, con provvedimento motivato con Decreto del Direttore del Centro, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 6

Il punteggio riservato ai titoli è di 40/100 ed è così ripartito:

- Laurea specialistica / magistrale o vecchio ordinamento: massimo 25 punti;
- Provata esperienza professionale nel campo oggetto del bando: massimo 10 punti;
- Altri titoli e certificazioni: massimo 5 punti;

Il punteggio riservato al colloquio è di 60/100.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento didattico dell'università Federico II;
- Organizzazione e regolamentazione universitaria;
- Metodologie di scouting delle competenze e dei risultati;
- Gestione progetti e fondi europei;

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze informatiche e linguistiche possedute dal candidato.

I titoli sopraindicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 45/60.

Art. 7

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto nonché di conoscenza e di

accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, in conformità al modello esemplificativo allegato all'avviso e che costituisce parte integrante del presente atto, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa e deve essere trasmessa, in **busta chiusa, con specifica indicazione del mittente e dei recapiti cui indirizzare eventuali comunicazioni(indirizzo di posta, numero di telefono, indirizzo e-mail)** entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, **ossia entro e non oltre il 07/04/2017**, nella sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso il COINOR sito in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli;
2. invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: coinor@pec.unina.it
3. con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione della suddetta.

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- A. cognome, nome e codice fiscale;
- B. data e luogo di nascita;
- C. possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

- A. allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:
 - 1) in originale;
 - 2) in copia autentica, in carta semplice;
 - 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
 - 4) in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

- B. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando l'allegato al presente bando di selezione.

Art. 9

La Commissione, composta da almeno 3 esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal responsabile della struttura anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. La valutazione dei titoli precede il colloquio e sarà resa nota dalla Commissione mediante affissione nel giorno e nella sede fissati per il colloquio al successivo art. 10.

Art. 10

Il colloquio si terrà il giorno 10/04/2017, alle ore 10:00, presso la sede del COINOR sita in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli. Tale avviso costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova. Ulteriori rinvii saranno resi noti con apposito avviso pubblicato sulla sezione informatica dell'Albo ufficiale di Ateneo nonché sito web di Ateneo. I candidati che non sono stati esclusi dalla procedura dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede indicata, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Art. 11

Il responsabile del procedimento della struttura universitaria conferente o il responsabile dei procedimenti contabili a supporto del Direttore dei Centri, effettuata la verifica della regolarità della procedura, con provvedimento del Responsabile della struttura universitaria conferente ne approva gli atti. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni. Il responsabile della struttura universitaria conferente stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria. Tali soggetti, prima della stipula del contratto, saranno tenuti a rendere una dichiarazione sostitutiva di

certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

1. il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
2. di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge 240/2010.

Napoli, 16/03/2017

F.to Il Direttore del COINOR
Prof. Luciano Mayol

ALLEGATO 1

Schema da seguire nella compilazione della domanda

Al Centro di Servizio di Ateneo per il
Coordinamento di Progetti Speciali e
l'Innovazione Organizzativa
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I, 40
80138 Napoli

OGGETTO: codice di riferimento n.....

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di

.....
1
sottoscritt _____,
nat_a _____ (provincia di ____)
il _____ e residente in _____
____ (provincia di ____) c.a.p. _____ via _____
tel. _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ alla procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, (cod. rif. _____) per il conferimento dell'incarico di

.....
1 sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
2. di essere cittadin_ , _____
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

- giudiziale;
5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____ con voto _____

4. di essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti all'art. 5 dell'avviso pubblico per la presente procedura di valutazione comparativa, come specificato nell'allegato curriculum vitae (nota 1).

1 sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso pubblico, la piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché la conoscenza e l'accettazione delle norme dettate con il Regolamento (*) citato in premessa.

1 sottoscritt_ esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento concorsuale.

Si allega:

- copia di documento valido di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, e quanto altro ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili (NOTA 1). Le dichiarazioni contenute nel curriculum vitae si intendono rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Data, _____

Firma

(NOTA 1) Il possesso dei titoli dovrà essere debitamente comprovato da documentazione o da autocertificazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

- A. allegando elenco dei titoli posseduti, documentati con una o più delle seguenti modalità:
- 1) in originale;
 - 2) in copia autentica, in carta semplice;
 - 3) in fotocopia riportante in calce la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale;
 - 4) in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti la conformità all'originale.

Si evidenzia che la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà non è comunque consentita per le eventuali pubblicazioni a stampa, che dovranno pertanto essere elencate e documentate secondo le modalità previste ai precedenti punti da 1 a 4.

- B. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a segnalare successive variazioni dello stesso): _____

telefono n. _____ e-mail _____

N.B. (*) IL REGOLAMENTO E' CONSULTABILE SUL SITO www.unina.it