



Progetto LIFE11/ENV/IT/275: "ECOREMED - Implementation of eco-compatible protocols for agricultural soil remediation in litorale domicilio-agro aversano NIPS"

Gara d'appalto per l'affidamento del:

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL MANUALE "ECOREMED" E
SUPPORTO ALLE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

Allegato tecnico

Articolo 1. ATTIVITÀ RICHIESTE

1. Servizio di progettazione grafico-editoriale, impaginazione e stampa manuale "ECOREMED" (ricerca di materiale iconografico mirata a individuare immagini correlate con il testo; acquisizione dei diritti di riproduzione delle immagini; realizzazione di servizi fotografici dei siti-pilota e dei laboratori del progetto; impaginazione, editing di testi e figure, stampa e fornitura di minimo n. 1000 volumi, di circa 200 pagine ciascuno, del manuale in accordo al progetto grafico offerto).
2. Supporto strategico alle strategie di comunicazione istituzionale attinente l'applicazione del protocollo ECOREMED con riferimento agli aspetti normativi e autorizzativi, agli standard ambientali di riferimento, nonché all'affidamento, gestione e monitoraggio dei siti di applicazione del protocollo ECOREMED.
3. Supporto organizzativo alle comunicazioni pubbliche e all'organizzazione di eventi con riferimento alla conferenza stampa di fine progetto.

Il C.I.R.A.M.-Università degli Studi di Napoli Federico II consegnerà all'aggiudicataria i testi in formato elettronico. Tutte le attività devono essere sempre svolte sotto la supervisione del personale afferente al C.I.R.A.M. e, in particolare, del comitato scientifico del progetto ECOREMED. Tutti i testi e le documentazioni devono essere restituiti su CD al C.I.R.A.M. entro il mese successivo alla stampa dei volumi.

Articolo 2. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà completare tutte le attività previste all'Art. 1, in particolare l'impaginazione, la stampa e la fornitura di minimo n. 1000 volumi, entro 15 maggio 2017.

Articolo 3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO A BASE D'ASTA

Per il servizio oggetto della presente gara, l'importo a base d'asta è: 25'000,00 euro (oltre I.V.A.).

Articolo 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DICHIARAZIONI INIZIALI E SUCCESSIVE

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa, comprovante il possesso dei requisiti richiesti ai sensi D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016:

- 4.1. dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. o in alternativa copia del certificato medesimo;

- 4.2. dichiarazione sostitutiva del Certificato Generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi Penali Pendenti (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000);
- 4.3. requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale per servizi espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno pari al doppio dell'importo a base di gara;
- 4.4. requisiti di capacità tecnica e professionale: avere espletato negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara, per ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, due servizi identici o analoghi a quelli oggetto della gara per un importo stimato dei lavori in totale non minore di 0,50 volte l'importo stimato dei lavori come di seguito riportato (c.d. "servizi di punta");
- 4.5. curriculum professionale del partecipante compilato e firmato (come da Allegato A);
- 4.6. dichiarazione espressa e irrevocabile con la quale la ditta si obbliga a:
 - uniformarsi alle norme legislative vigenti;
 - riconoscere la facoltà, per il C.I.R.A.M. dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, di procedere alla spesa in danno e/o di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione, ove la ditta medesima venga meno ai patti concordati ovvero alle sopraindicate condizioni;
 - riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti la fornitura oggetto del presente contratto, e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità, per la sicurezza dei lavoratori;
 - riconoscere la competenza del Foro di Napoli come Foro Competente. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere è previsto l'arbitrato, due arbitri nominati da ciascuna delle parti, il terzo d'intesa fra i due precedenti.

Alla suddetta documentazione deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

L'incompleta o irregolare presentazione della sopraelencata documentazione è motivo di esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione del C.I.R.A.M. si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario.

La ditta aggiudicataria deve fare pervenire, prima di iniziare i lavori:

- A) il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con l'ufficio Amministrativo del Dipartimento;
- B) una dichiarazione circa l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i.) nel caso di personale dipendente in forza alla società.

La mancata osservanza di quanto sopra determinerà la risoluzione del contratto.

Articolo 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tenuto conto delle linee-guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del prevalente indirizzo di Giurisprudenza, le offerte pervenute saranno valutate in accordo con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, adottando gli elementi di valutazione specificati di seguito.

I punti complessivi assegnabili a ciascuna offerta sono al massimo pari a 100 ($P_{TOT} = 100$), ripartiti nel modo seguente:

- 70 punti massimo per la componente tecnica;
- 30 punti massimo per la componente economica.

5.1. COMPONENTE TECNICA: Curriculum Aziendale (v. Allegato A), progetto di dettaglio, proposte migliorative ed elementi di innovatività ($P_{1,max} = 70$ punti):

1.a) Curriculum aziendale (P_{1a} max = 40 punti);

1.b) Progetto di dettaglio (in accordo con le specifiche riportate nell'Art. 1), proposte migliorative ed elementi di innovatività (P_{1b} max = 30 punti).

La valutazione della qualità del progetto di dettaglio, delle caratteristiche di qualità del servizio offerto e delle proposte migliorative – inerenti le metodologie operative, la tempistica di esecuzione degli interventi ed eventuali servizi aggiuntivi – sarà effettuata con insindacabile giudizio di una Commissione esaminatrice nominata dalla Stazione Appaltante.

Saranno ammesse al proseguimento della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno 56 punti (su 70 punti) ai requisiti “Curriculum aziendale, progetto di dettaglio e proposte migliorative”.

5.2. COMPONENTE ECONOMICA ($P_{2,max} = 30$ punti)

Sulla base del prezzo offerto, a ciascuna ditta sarà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

$$P_{2,i} = (R_i / R_{max}) \times P_{2,max}$$

dove:

$P_{2,i}$ = punteggio del concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto.

5.3. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AGGIUDICAZIONE

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa si procederà, per quanto applicabile, con il metodo “aggregativo-compensatore”, descritto anche nelle linee guida dell'ANAC (v. Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delib. N. 1005 del 21/09/2016 in G.U. Serie Generale n. 238 del 11/10/2016).

Per l'aggiudicazione sarà scelta l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi attribuiti.

Il prezzo dell'appalto risulterà dall'offerta della ditta aggiudicataria e si intenderà fisso e invariabile per tutta la sua durata. Il pagamento sarà effettuato sulla base di stati di avanzamento lavori definiti in fase contrattuale, previa presentazione della relativa fattura elettronica.

ALLEGATO A – CURRICULUM

Codice Fiscale: _____ P.IVA _____ E-mail: _____

Denominazione/Ragione Sociale: _____ Legale Rappresentante _____

Sede Legale: Cap _____ Comune _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ N° _____

Sede Operativa: Cap _____ Comune _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ N° _____

Iscrizioni in possesso della ditta ed eventuali certificazioni:

1. iscrizione al registro ditte della camera di commercio di _____ al N° _____
2. iscrizione INPS di _____ N° _____
3. iscrizione all'INAIL di _____ codice sede N° _____
4. Assicurazioni per la copertura della Responsabilità Civile Professionale su cose, persone ed animali (R.C.O. E R.C.T.) _____;
5. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 (certificazione di qualità sui sistemi di gestione della qualità del lavoro)

Organigramma:

Lavori pregressi (indicare committente, descrizione sintetica dei lavori eseguiti e data):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Lavori in corso (indicare committente, descrizione sintetica dei lavori eseguiti e data):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Data, _____

Ditta

Timbro e Firma