



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n.168;
- VISTO** il D.P.R. del 3 maggio 1957 n. 686, così come modificato ed integrato con D.P.R. n. 487/'94 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate"*, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 art. 17 commi 95 e ss.
- VISTA** l'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale in data 16 marzo 2007, con il quale sono state definite le classi dei corsi di laurea universitari;
- VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 *"Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"* e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTO** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 *"Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione"*;
- VISTE** le disposizioni interministeriali relative alle *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018"*, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);



VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;

VISTO lo Statuto vigente di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTI i vigenti Regolamenti Didattici dei corsi di laurea in "**Economia Aziendale**", in "**Economia delle Imprese Finanziarie**", in "**Economia e Commercio**";

VISTE le delibere, n. 11 del 5.12.2016, e del 16.1.2017 del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, con la quale è stata approvata – per l'a.a. 2017/18 - la programmazione dei corsi di studio ed il numero degli iscrivibili relativi all'ammissione, fra l'altro, al seguente corso di laurea in:

- "**Economia e Commercio**" (L 33): posti **400**;
- "**Economia delle Imprese Finanziarie**" (L 18): posti **250**;

ed è stato chiesto di svolgere la procedura selettiva in due sessioni, una anticipata e l'altra ordinaria, affidando il servizio di gestione della selezione on-line al CISIA e mettendo a concorso, rispettivamente, **200 e 125 posti**;

VISTE le delibere del 12.12.2016 e del 21.1.2017 (n. 6), del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, con la quale è stata approvata – per l'a.a. 2017/18 - la programmazione dei corsi di studio ed il numero degli iscrivibili relativi all'ammissione, fra l'altro, ai seguenti corsi di laurea in:

- "**Economia Aziendale**" (L 18): posti **720**;

ed è stato chiesto di svolgere la procedura selettiva in due sessioni, una anticipata e l'altra ordinaria, affidando il servizio di gestione della selezione on-line al CISIA e mettendo a concorso un numero di posti uguale nelle due sessioni (360 per ciascuna, aggiungendo nella seconda quelli residuati nella prima);

CONSIDERATO che gli Organi di Governo dell'Ateneo hanno già approvato, per gli aa.aa. 2015/16 e 2016/17, quanto richiesto dai citati Dipartimenti anche per il prossimo anno accademico, relativamente allo svolgimento on-line della selezione per l'accesso ed allo sdoppiamento delle sessioni concorsuali; tutto ciò nelle more dello svolgimento dell'iter relativo all'approvazione dell'offerta





formativa di Ateneo e, in particolare, della conferma ministeriale dell'accREDITAMENTO dei corsi di laurea in questione per l'a.a. 2017/18;

VISTA la nota CISIA, prot.n. 420/N5 del 15.12.2016, che riportava in allegato: lo schema del contratto di servizi per l'adesione al test on line CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) - TOLC; il regolamento per le sedi universitarie aderenti; il regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti;

CONSIDERATO che è in corso di svolgimento il procedimento volto all'affidamento al CISIA, per l'a.a. 2017/18, del servizio di gestione delle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato di cui sopra (già affidato, fra l'altro, per gli aa.aa. 2015/16 e 2016/17), che si terranno con la modalità on-line denominata TOLC-E,;

TENUTO CONTO dei periodi previsti dal CISIA per l'erogazione del TOLC-E nelle sessioni anticipata (nei mesi da febbraio a luglio) ed ordinaria (nei mesi da agosto a novembre);

RITENUTO pertanto di aderire, nelle more del completamento del procedimento di accREDITAMENTO dei corsi di studio di cui al D.M. 47/2013, a quanto deliberato dai Dipartimenti di cui sopra e di svolgere, secondo la modalità TOLC, la procedura concorsuale per l'accesso ai corsi di studio in discorso in due sessioni separate (una anticipata nei prossimi mesi di aprile e maggio e l'altra ordinaria nel mese di settembre), mettendo a concorso per ciascuna di esse il numero di posti precisato dai dipartimenti sopra indicati;

DECRETA

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

Per l'anno accademico 2017/2018, sono determinate due sessioni di svolgimento della procedura di selezione per l'accesso ai corsi di studio sotto indicati: anticipata ed ordinaria. La sessione anticipata è indetta con il presente bando. La sessione ordinaria verrà aperta nel prossimo mese di luglio con l'emanazione di un altro bando di concorso.

E' indetto, pertanto, relativamente alla sessione anticipata, il concorso pubblico per l'ammissione ai seguenti corsi di laurea, appartenenti alle sotto indicate classi ed attivati presso i Dipartimenti di seguito elencati dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il suddetto numero di posti:

- **"Economia Aziendale"** (Classe L 18 - "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" - **Dipartimento di Economia, Management e Istituzioni**): posti **360**;
- **"Economia delle Imprese Finanziarie"** (Classe L 18 - "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" - **Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche**): posti **125**;



- **"Economia e Commercio"** (Classe L 33 - "Scienze economiche" **Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche**): posti **200**;

I posti messi a concorso col presente bando che non risulteranno coperti al termine degli scorrimenti delle graduatorie, andranno ad incrementare i posti messi a concorso (o da bandire) nell'ambito della procedura selettiva riguardante la sessione ordinaria indicata al precedente 1° comma.

I posti riservati agli studenti stranieri (cittadini non comunitari residenti all'estero) saranno messi a concorso nella sessione ordinaria.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002¹ che sono in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o che conseguiranno tale titolo nell'anno scolastico 2016/17, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale

I candidati che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre, successivamente alla pre-immatricolazione, il titolo stesso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio; inoltre, in caso di richiesta di abbreviazione di corso, certificato degli studi accademici già compiuti all'estero che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale relativa ai programmi degli esami stessi.

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La procedura concorsuale si svolgerà secondo le seguenti quattro fasi principali:

1. **iscrizione al TOLC-E** (Test On Line CISIA - Economia) attraverso il **sito web del CISIA (www.cisiaonline.it)** e **svolgimento della prova** secondo il calendario ed i luoghi resi noti dal CISIA stesso;
2. **presentazione della domanda di partecipazione alla selezione** (solo dopo aver sostenuto il TOLC) per l'accesso ai corsi di laurea di cui sopra, attraverso il **sito web di Ateneo www.unina.it**, secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5;

¹ Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.





3. **pubblicazione delle graduatorie** per l'accesso ai corsi, redatte secondo il punteggio conseguito al TOLC-E da ciascun candidato che abbia presentato domanda di partecipazione;
4. **pre-immatricolazione degli aventi diritto.**

La prova concorsuale è, comunque, unica per tutti i corsi di laurea sopra indicati e si svolgerà secondo le modalità indicate dal CISIA nel proprio sito web.

ARTICOLO 4 TOLC-E: INFORMAZIONI E CONTENUTI

Per iscriversi al **TOLC-E** è necessario accedere al sito del CISIA (www.cisiaonline.it), selezionare 'TOLC' e iscriversi al TOLC-E.

I **Test On Line CISIA (TOLC)** sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC, attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.

Il **TOLC-E** è composto da **36 quesiti** così suddivisi:

- **Logica: 13 quesiti,**
- **Comprensione Verbale: 10 quesiti relativi a 2 brani (5 per ciascuno),**
- **Matematica: 13 quesiti.**

Il **TOLC-E** ha la **durata di 90 minuti**, così, ripartiti:

- **Logica: 30 minuti,**
- **Comprensione Verbale: 30 minuti,**
- **Matematica: 30 minuti.**

Ciascun quesito è a risposta multipla e propone 5 possibile risposte, di cui una sola esatta.

Nell'ambito della prova è presente anche una **sezione di inglese** che comporta **30 quesiti e 15 minuti** di prova aggiuntivi; l'esito della sezione di inglese non incide sulla valutazione prevista dal presente bando né sostituisce eventuali accertamenti linguistici richiesti dal corso di studio per l'ammissione. Tale sezione costituisce unicamente una sorta di autovalutazione per lo studente e fornisce alla prova una migliore fungibilità a livello nazionale su eventuali altre sedi.

Il risultato del Test, ad esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese, è determinato come segue:

Risposta corretta: 1 punto;



Risposta errata: meno 0,25 punti;
Risposta non data: 0 punti.

Il test può essere effettuato in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC-E (il calendario delle prove previste presso tutte le sedi nazionali è consultabile nel sito www.cisiaonline.it).

Sono ammessi al TOLC-E gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano conseguito un diploma; il TOLC-E può essere ripetuto, ma lo studente può effettuare ciascun TOLC-E non più di una volta al mese (mese solare). Gli studenti iscritti al quarto anno delle scuole superiori potranno immatricolarsi solo a conclusione del quinto anno. A tal fine, il **TOLC-E sostenuto nell'anno 2017 ha validità biennale.**

Ai fini delle selezioni del presente bando, sarà in ogni caso considerato solo l'esito dell'ultimo TOLC-E effettuato anteriormente alla presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni stesse.

Per maggiori informazioni relative alle date dei TOLC-E proposti sul territorio nazionale e nelle sedi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, o per iscriversi a un test (il cui costo di iscrizione, uguale in tutto il territorio nazionale, è di 30 €) è possibile consultare il sito web del CISIA www.cisiaonline.it.

ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, solo ed esclusivamente, dopo aver sostenuto, con le modalità descritte in precedenza, la prova di accesso (TOLC-E), presso questo Ateneo o qualsiasi altra sede autorizzata dal CISIA. Pertanto, coloro i quali non hanno sostenuto il TOLC-E non possono presentare domanda di partecipazione al concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente ed in ordine di preferenza, i tre corsi di laurea citati all'articolo 1. L'ordine di preferenza è vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

La domanda di cui sopra dovrà essere inoltrata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica, a partire dal 23 maggio 2017 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 9 giugno 2017.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 9 giugno 2017 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso dei candidati è subordinata al versamento, **a pena di esclusione**, di un **contributo di € 20,00**, da effettuare con le modalità in seguito descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione e non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:



- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 20,00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di Studio a numero programmato"**;
- 16) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;



- 20) Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare la domanda;
- 21) Conservare la domanda stampata, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, per esibirla in caso di richiesta.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi, durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

ARTICOLO 6 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati, che non siano di competenza del CISIA, saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 7 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO E LAUREATI

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per l'anno accademico 2017/2018, tutti coloro che intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II o il trasferimento da altra sede universitaria, ad uno dei corsi di laurea indicati nel presente bando, ad eccezione di coloro i quali ricadono nella fattispecie di cui al comma successivo.

Non sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per l'anno accademico 2017/2018, tutti coloro che hanno già sostenuto in precedenza il TOLC E e sono già iscritti ad uno dei corsi di studio di cui al presente bando in questo Ateneo o in altre Università ed intendano chiedere il passaggio o il trasferimento ad uno dei corsi di laurea indicati nel presente bando.

Coloro i quali siano già in possesso di un titolo di laurea non dovranno presentare domanda di partecipazione.



ARTICOLO 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione preposta all'esame, designata dai Consigli dei Dipartimenti interessati, è nominata con Decreto Rettorale; essa sarà composta da docenti afferenti ai settori disciplinari relativi alle materie di esame.

ARTICOLO 9 CONVOCAZIONE, ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le sedute relative alla prova di ammissione (TOLC-E), erogati da questo Ateneo, si terranno nelle aule sotto indicate, secondo il calendario concordato col CISIA e pubblicato nel sito web www.cisiaonline.it, al quale si rinvia per ulteriori informazioni:

- **Aula Centri Comuni LCSM;**
- **Aula informatica Complesso 8 b.**

Le suddette aule sono ubicate nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, in via Cinthia, 26, Napoli.

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date secondo i turni e gli orari sotto riportati:

- **mese di aprile: 3, 4, 5, 6, e 7;**
- **mese di maggio: 8, 9, 10, 11 e 12.**

TURNI	ORARIO INIZIO IDENTIFICAZIONE	ORARIO INIZIO PROVA	ORARIO FINE TOLC -E
MATTINA 1	8.15	8.45	10.30
MATTINA 2	11.00	11.30	13.15
POMERIGGIO 1	14.15	14.45	16.30

I candidati sono convocati nella data, ora ed aula indicati nel sito web CISIA (www.cisiaonline.it), secondo l'iscrizione effettuata nel sito medesimo al quale si rinvia.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di identificazione.

Si riportano, di seguito, alcune **indicazioni relative alla convocazione dei candidati ed agli adempimenti da osservare durante lo svolgimento della prova**, già presenti nel sito web del CISIA (www.cisiaonline.it):

- i candidati iscritti ad una sessione di TOLC **devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova** presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, che



deve essere stampata e presentata da ciascuno studente. Solo tale documento dà diritto all'accesso in aula, unitamente al documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione al TOLC;

- i candidati verranno identificati mediante il documento inserito al momento dell'iscrizione al TOLC;
- **il candidato svolge il test inserendo Userid e Password che gli vengono consegnate dopo l'avvenuto riconoscimento.** Tali credenziali, diverse da quelle che lo studente usa per l'accesso alla propria area personale sul portale del CISIA, **devono essere inserite nel sistema per l'avvio della prova e possono essere utilizzate una sola volta;**
- **il candidato dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula** (che verranno fornite unitamente alla password di accesso), alle regole presenti all'interno del regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti (presente nel sito CISIA www.cisiaonline.it) ed alle condizioni generali accettate in fase di iscrizione al TOLC. **In caso contrario, lo studente sarà allontanato dalla sede di svolgimento del TOLC e non avrà diritto ad alcun rimborso.** Potrà partecipare ad un'eventuale sessione successiva di TOLC pagando nuovamente il contributo d'iscrizione;
- **il sistema informatico genera per ogni partecipante un TOLC personalizzato.** Ogni test ha un codice identificativo univoco stampato sul foglio contenente la password che viene consegnato a ciascun candidato al momento del riconoscimento e dell'accesso nell'aula informatica;
- **per ciascuna sezione del test sono previsti tempi massimi di durata.** Il candidato potrà passare da una sezione alla successiva prima dello scadere del tempo. Al termine della prova il sistema informatico chiederà al candidato di confermare la chiusura del test ed il candidato dovrà accettare tale condizione per conoscere l'esito della prova;
- **al termine della prova, il candidato, quindi, avrà immediatamente la possibilità di visualizzare il dato di sintesi della prova sostenuta,** punteggio per ogni sezione, punteggio totale espresso in termini assoluti e punteggio della prova di Inglese La visualizzazione a video dei risultati conferma l'avvenuto salvataggio con successo dei dati e delle risposte scelte dallo studente;
- ciascun candidato prima di lasciare l'aula deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro e riconsegnare i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula stessa;
- **i candidati possono abbandonare l'aula non prima di 45 minuti dall'inizio della prova;**
- **il candidato durante lo svolgimento del TOLC non può utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer**





portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso. Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova;

- **non potrà essere, comunque, utilizzato alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto** o prelevare, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta. Il personale preposto alla vigilanza ritirerà qualsiasi materiale in disponibilità del candidato all'ingresso in aula. **Sarà consentito utilizzare, solo ed esclusivamente, il foglio vidimato dal citato personale e fornito al momento dell'accesso in aula, insieme alla penna, per lo svolgimento delle minute. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale preposto alla vigilanza;**
- **è vietato, inoltre, ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere (ad eccezione del foglio vidimato di cui sopra), appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.** Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal personale preposto alla vigilanza;
- nel caso si verificano problemi tecnici durante lo svolgimento della prova, il candidato dovrà avvertire immediatamente il personale preposto alla vigilanza, la quale attuerà le regole e le procedure contenute nel regolamento TOLC delle sedi.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Il candidato all'interno della propria area personale sul portale CISIA ritroverà le medesime informazioni di sintesi presentate a video al termine della prova e **potrà stampare il relativo attestato di partecipazione al TOLC contenente i dati relativi al risultato conseguito.** Tale attestato contiene, oltre ai dati sopramenzionati, anche la sede e la data di svolgimento.

Qualora le richieste di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili la prova di accesso avrà, comunque, valore di verifica della preparazione iniziale, ai sensi del D.M. 270/2004.





ARTICOLO 10 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito per ciascun corso di laurea verranno stilate sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel TOLC e tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso relativamente ai tre corsi di laurea citati all'articolo 1.

L'ordine di preferenza espresso nella domanda è vincolante ai fini della formazione delle singole graduatorie, che, pertanto, verranno redatte, prioritariamente, tenendo conto unicamente della "**Prima Opzione**" indicata dal candidato. Saranno, pertanto, dichiarati vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea, solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria di merito, abbiano indicato quel determinato corso come "**Prima Opzione**" nella domanda di ammissione.

Successivamente, qualora residuino dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Prima Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 13, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Seconda Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

Qualora residuino ancora posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla "**Seconda Opzione**" ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 13, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della "**Terza Opzione**" espressa dai candidati ("**RIPESCAGGIO**").

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

ARTICOLO 11 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie saranno rese note entro il 16 giugno 2017, esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 12 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle graduatorie di ciascuno dei corsi, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per la pre-immatricolazione.

I candidati aventi diritto all'ammissione, pertanto, per completare le operazioni di pre-immatricolazione dovranno, esclusivamente attraverso il sito web www.segropass.unina.it, effettuare, tassativamente nei termini stabiliti, **a pena di decadenza**, le operazioni **che saranno rese note, successivamente, con apposito avviso**, pubblicato con le modalità e nei termini delle graduatorie di merito di cui all'articolo 11 del bando di concorso.



La pre-immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 29 giugno 2017**, secondo le modalità di seguito indicate:

I candidati classificatisi vincitori che non effettueranno la pre-immatricolazione nel suddetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi nell'ambito della presente sessione concorsuale.

Tali candidati potranno, comunque, iscriversi alla procedura concorsuale nella sessione concorsuale successiva.

L'Ufficio di riferimento è la Segreteria Studenti Area Didattica Economia, ubicata nel Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, 26, Napoli) ed aperta al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 13 MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità: **a)"Scorrimento (prima opzione)"; b)"Ripescaggio (altre opzioni)".**

A) SCORRIMENTO

PRIMO SCORRIMENTO

Decorso il termine per l'immatricolazione 29 giugno 2017, i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie.

A tal fine verrà pubblicato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 4 luglio 2017**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto alla pre-immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere alla pre-immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 7 luglio 2017** con le modalità indicate all'articolo 6 del presente bando.

Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.



I posti messi a concorso col presente bando che non risulteranno coperti al termine degli scorrimenti delle graduatorie, andranno ad incrementare i posti messi a concorso nell'ambito della procedura selettiva riguardante la sessione ordinaria indicata all'articolo 1.

ARTICOLO 14 ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa e dell'articolo 9 del Regolamento del CISIA relativo all'utilizzo del TOLC da parte degli studenti. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 - s.m.i. -.

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Economia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

ARTICOLO 15 Rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente ed al Regolamento del CISIA relativo all'utilizzo del TOLC da parte degli studenti.

Napoli,

**Il Rettore
Gaetano Manfredi**

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica
Economia
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Patrizia Boccia