



**RIPARTIZIONE RELAZIONI STUDENTI  
SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA SOCIOLOGIA  
IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI  
A.A. 2017/18**

**CORSO DI LAUREA IN CULTURE DIGITALIE E DELLA  
COMUNICAZIONE (L 40) E CORSO DI LAUREA IN  
SOCIOLOGIA (L 40)**

Si comunica che, a partire dall'a.a. 2017/18, i **corsi di laurea in Culture digitali e della comunicazione ed in Sociologia** sono ad accesso libero. Per immatricolarsi è, comunque, necessario sostenere una prova (prevista dal D.M. 270/04) volta a valutare l'adeguatezza della propria preparazione di base e le proprie attitudini agli studi del corso di laurea stesso. Il test di ingresso dovrà, pertanto, essere **obbligatoriamente sostenuto** da tutti coloro che intendono immatricolarsi, anteriormente all'immatricolazione stessa.

**Il test si terrà il giorno 15 settembre 2017**, nei locali del Complesso Universitario di Monte S. Angelo, via Cinthia, 45, Napoli. Le aule dove verrà svolta la prova e l'orario di inizio saranno resi noti **entro il giorno 13 settembre p.v..**

Per partecipare al test è necessario iscriversi attraverso la procedura telematica ([www.segrepass.unina.it](http://www.segrepass.unina.it)) per la presentazione delle domande seguendo le istruzioni sotto indicate. **Le iscrizioni saranno aperte a partire dal giorno 21 luglio p.v. e fino alle ore 12.00 del giorno 8 settembre p.v..**

Entro sette giorni dallo svolgimento della prova saranno pubblicati nel sito web di Ateneo ([www.unina.it](http://www.unina.it)) e del Dipartimento di Scienze Sociali ([www.sociologia.unina.it](http://www.sociologia.unina.it)) i risultati della prova stessa.

I risultati del test d'ingresso indicheranno eventuali debiti formativi divisi per aree disciplinari.

Si precisa che, così come disposto dal Dipartimento di Scienze Sociali, **coloro i quali si immatricolano senza aver sostenuto o superato la prova non potranno sostenere gli esami di profitto. Si consiglia, pertanto, di non procedere all'immatricolazione se non dopo aver sostenuto il test.**

**Non dovranno, invece, partecipare al test**, ma potranno procedere direttamente all'immatricolazione al corso di laurea in Sociologia gli appartenenti alle seguenti categorie:



- Laureati;
- Iscritti a corsi di laurea che abbiano sostenuto esami con esito positivo;
- Rinunciatori o decaduti da precedenti carriere universitarie che abbiano sostenuto esami con esito positivo.

Napoli lì 20 luglio 2017

Il Dirigente della Ripartizione  
Relazioni Studenti  
f.to dott. Maurizio Tafuto

## **ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a presentare la domanda seguendo le istruzioni sotto riportate e ad effettuare il versamento di un contributo di **€ 30,00**. Il contributo versato per l'organizzazione della prova non verrà restituito in nessun caso.

**La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:**

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

### **AVVERTENZE**

**Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).**

**Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.**

**Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:**

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
- 2) Andare alla sezione "**IN PRIMO PIANO**";;
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

**Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:**



- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 30.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

## **Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:**

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 16) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";
- 20) Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

**Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale**  
**La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.**

**La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.**

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 25 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:



**da lunedì al venerdì**

**dalle ore 09.00 alle ore 13.30**

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 settembre 2017** – presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103 o per posta elettronica all'indirizzo [rip.studenti@unina.it](mailto:rip.studenti@unina.it).**

Ai candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA – dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: consegna diretta, fax o posta elettronica) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche del SSN. **Potranno essere prese in considerazione, esclusivamente, le certificazioni rilasciate da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.** Le certificazioni emesse da Strutture e/o professionisti privati dovranno essere convalidate dalle A.S.L. di appartenenza, altrimenti non potranno essere prese in considerazione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.