



Università degli Studi di Napoli Federico II
*Dipartimento di Ingegneria Civile,
Edile e Ambientale*

Decreto n. 22/2017

del 13/03/2017

DETERMINA A CONTRARRE

(determina gara Me.Pa. – affidamento diretto)

- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2015 comma 2 lettera a);
- VISTA la richiesta degli uffici dell'amministrazione del Dipartimento con la quale si è rappresentata la necessità di acquistare n. 500 risme di carta per fotocopie per le esigenze relative alla attività del DICEA;
- VISTO l'art. 1 e 29 dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- VISTA la nota del Direttore Generale n. 106910 del 17/11/2016
- PRESO ATTO che il progetto in questione è stato iscritto nel budget del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, anno 2017 con il Codice CA.04.41.02.01.02 - Cancelleria e altro materiale di consumo UA.00.DIPICEA.FUNZ –FUNZIONAMENTO DIP.ING.CIVILE, EDILE ED
CIG: ;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 delle L. 228/2012 (legge di stabilità 2013) le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO che i beni di cui trattasi **non** sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva (si evidenzia che nell'ipotesi di presenza di Convenzioni Consip, ai sensi dell'art.1, comma 510, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 dovrà essere menzionata la deroga autorizzata dall'organo di vertice amministrativo nell'ipotesi in cui il bene o il servizio non sia idoneo a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione);
- RITENUTO di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che il contratto ha per oggetto la fornitura di n. 500 risme di carta per fotocopie
- CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, da attestare mediante autocertificazione;
- VISTA La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di

appalti e concessioni” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTO l’art. 26 della legge 488/1999;
VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all’acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura di n. 500 risme di carta per fotocopie per un importo presunto di 1.100 euro più IVA come per legge. Si rammenta che la durata decorre dalla stipula del contratto o, in caso di corrispondenza commerciale, dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione regolarmente comunicato alla ditta) e con l’impiego del Mercato elettronico;
- 2) di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture standardizzate;
- 3) di stabilire che le ditte da invitare alla gara saranno individuate mediante indagine sul Mercato elettronico;
- 4) di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economica più bassa. A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio;
- 5) di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- 6) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 7) nominare Responsabile del Procedimento Gennaro Doria

IL DIRETTORE

prof. ing. Maurizio Giugni

<p>Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Dipartimentale Contratti, Logistica e Personale Responsabile del procedimento: Sig. Gennaro DORIA, Capo dell’Ufficio Per chiarimenti dott.ssa Cinzia De Marsanich; Tel 081 768 2320/3609 – Fax 081 7683456</p>
