



## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

### Autorizzazione ed avvio procedura di spesa

PROCEDURA N°: 133

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b), Dlgs 18 aprile 2016 n. 50

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSpecificare1]

**Oggetto della spesa** (descrizione sintetica, per i contratti di durata indicare i mesi)

Servizi per la manutenzione eDocumento 2018-2019

**Natura prevalente della spesa** Fornitura di servizi

Se specificato altro, ecco le specifiche: [AltroSPecificare2]

<b>METAPRODOTTO</b> - Bene/Servizio presente nelle "CONVENZIONI ATTIVE CONSIP"	NO
<b>Se SI indicare le ragioni per le quali non si aderisce alla CONVENZIONE ATTIVE CONSIP:</b>	[ConvenzioniAttiveConsip]
<b>Nel caso di ricorso a procedura negoziata indicare i criteri della scelta degli invitati:</b>	a) invito esteso a tutti gli operatori economici (Rdo Mepa)
<b>Spesa prevista nel budget autorizzatorio economico e degli investimenti:</b>	SI
<b>Spese a valere:</b>	Budget della struttura

#### Categorie merceologiche (solo per beni e servizi)

Categoria		Importo solo se scorporabile netto IVA
<i>Impianti e sistemi Hw/Sw inventariabili</i>	[ImpiantiHDeInv]	0
<i>Servizi e licenze software Inventariabili</i>	SI	77550
<i>Hardware Inventariabile</i>	[HardwareInv]	0
<i>Beni strumentali inferiore ad €516</i>	[BeniStrumentaliInferiore]	0
<i>Servizi e licenze software non inventariabili</i>	SI	123510

Attività di formazione	[Attività di formazione]	0
Altro (specificato nel dettaglio oggetto)	False	0
Manutenzione impianti ed apparecchiature	[Manutenzione impianti]	0

<b>Ammontare della spesa al netto dell'IVA</b>	
<b>Importo totale se a corpo:</b>	201060
<b>Dettaglio della spesa:</b>	
<p>Acquisizione del servizio di manutenzione e di supporto tecnico specialistico per il sistema "eDOCUMENTO".</p> <p>Il servizio di oggetto della fornitura sarà articolato nei seguenti sotto-servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione correttiva per la risoluzione di eventuali sopravvenuti malfunzionamenti dell'applicazione "eDocumento", per una durata di almeno 24 mesi;</li> <li>• Manutenzione adeguativa della suddetta applicazione con la predisposizione e consegna di nuove release atte a gestire evoluzioni sia per quanto riguarda l'ambiente tecnologico di riferimento che il contesto normativo in materia di gestione documentale e di amministrazione digitale, per una durata di almeno 24 mesi;</li> <li>• Manutenzione evolutiva dell'applicazione "eDocumento", in termini di interventi di aggiornamento tecnologico e di arricchimento ed ampliamento funzionale, secondo i requisiti espressi dall'Università nella documentazione di gara allegati alla presente;</li> <li>• Supporto tecnico specialistico, attivato su specifica richiesta dell'Università, per un numero di giorni non inferiore a 90.</li> </ul> <p>In allegato la relazione tecnica.</p>	

<b>Motivazione della Spesa</b>
<p>Con particolare riguardo alla manutenzione correttiva e supporto tecnico specialistico, si segnala l'indifferibilità della spesa, in quanto l'assenza di tale servizio può pregiudicare la disponibilità di servizi che il nostro Ateneo è tenuto, per legge, ad erogare quali, ad esempio, la fatturazione elettronica e il processo di liquidazione, il fascicolo elettronico dello studente, la consegna dei documenti istituzionali e la conservazione a norma.</p> <p>La fornitura prevede inoltre alcuni interventi di manutenzione evolutiva per far fronte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) alle richieste di ampliamento funzionale dell'applicazione (il fascicolo elettronico del dipendente e la gestione dei giustificativi on line) avanzate dalla Direzione Generale e dalla Ripartizione Personale contrattualizzato,</li> <li>b) alle nuove esigenze di arricchimento del modello per la gestione dello scarto di documenti e fascicoli, rilevante ai fini della corretta tenuta dell'archivio di deposito,</li> <li>c) all'adeguamento della piattaforma tecnologica di sicurezza (Spring) e di integrazione (il componente ESB, Enterprise Service Bus, Mule) e la predisposizione di un monitor per la supervisione e controllo ei processi.</li> </ol>

<b>Motivazione dell'affido diretto e relativa dichiarazione di congruità dell'offerta:</b>	
[Motivazioneaffido]	
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
[MotivazioneCriterio]	
<b>Data</b>	26/06/2017 00.00.00
<b>Il Direttore dell'Area Tecnica</b>	
E-government, Dott.ssa Clelia Baldo	

---

Sezione riservata al Segretario Amministrativo per la verifica amm.va e contabile

La spesa trova copertura nel budget economico e degli investimenti 2018 e 2019

<b>Voci COAN</b>	<b>Importo oltre IVA</b>
[PrimaVoceCoan]	60000
[AltroPrimaVoceCoan]	
CA.01.10.01.03.04 - Software	103550
[AltroSecondaVoceCoan]	
[TerzavoceCoan]	[TerzavoceCoan]
[AltroTerzavoceCoan]	

Il Responsabile dei processi contabili:

*Dott. Costanzo Durante*

---

Sezione riservata al Presidente per l'autorizzazione

**CIG:** 7214734AD5

IL PRESIDENTE

TENUTO CONTO:

delle motivazioni in merito all'interesse pubblico che si intende soddisfare, adottate nella richiesta in epigrafe;

delle verifiche amministrative e contabili operate dal Responsabile dei processi contabili del Centro, che ha accertato che:

alla data della richiesta in epigrafe, non vi è nessuna Convenzione Consip attiva ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488 del 1999 e s.m.i., per i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe;

i beni/servizi oggetto della richiesta in epigrafe possono essere acquisiti attraverso i cataloghi online del Mercato Elettronico della P.A,

l'importo della spesa rientra nei limiti disposti nel DPR 4/4/2002 n. 101, richiamati all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

RAVVISATA la necessità di attivare la procedura necessaria ad acquisire la fornitura dei beni/servizi dettagliati nella richiesta in epigrafe,

CONSIDERATO che le caratteristiche dei beni/servizi che si intendono acquisire e le norme dell'intero iter procedurale da seguire sono dettagliati nella documentazione di gara;

PRESO ATTO che saranno invitati a presentare offerte tutti gli operatori economici presenti sul Mercato elettronico;

TENUTO CONTO che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, i cui criteri sono dettagliati negli atti di gara curati dal Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI:

il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

Le linee Guida dell'Anac – 6 luglio 2016;

l'art. 26 della legge 488/1999;

il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

l'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015;

il vigente Regolamento di Ateneo in materia;

il Regolamento di funzionamento del Centro;

la nota della Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico prot. n. 22057 del 7 marzo 2017;

la delibera del Comitato direttivo del Centro n. 12 del 13 luglio 2017;

il Decreto del Presidente del Centro n. 40 del 19 luglio 2017, con il quale è stata nominata RUP la dott.ssa Clelia Baldo, che ha fatto propri i presupposti di fatto e di diritto del dispositivo della delibera del Comitato Direttivo n. 12 del 13 luglio 2017, ed ha predisposto gli atti di gara;

## DETERMINA

l'avvio di una procedura negoziata sul Mepa (Rdo 1687878) per l'acquisizione del servizio di manutenzione e di supporto specialistico per il sistema "e documento" per la durata di mesi 24, per un importo a base d'asta di euro 167.550,00 oltre Iva, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando tutti gli operatori economici presenti sul Mepa.

Il Centro si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario ulteriori servizi, analoghi a quelli previsti nell'offerta tecnica presentata, nel rispetto dell'art. n. 106 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a euro 33.510,00 oltre Iva.

Per tali aspetti viene adeguato il dispositivo della delibera n. 12 del 13 luglio 2017, che autorizzava la spesa complessiva..

### Data

26/09/2017 00.00.00

Il Presidente:

Prof. Vittorio Coti Zelati

---

Atto elaborato e prodotto nella piattaforma di *workflow*: [www.collabora.unina.it/csi/gips](http://www.collabora.unina.it/csi/gips)

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DALL'INDICAZIONE A STAMPA DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

DELLE SINGOLE SEZIONI, AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL DLGS 39/1993.