



D.D.N. 33/CONT/2017

OGGETTO: Affidamento del servizio di “assistenza tecnica annuale della fotocopiatrice Xerox”, in uso al Dipartimento di Agraria. Determina a contrarre e nomina RUP ai sensi del D.Lgs 50/16.
CIG: Z141DADCE3

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, della Federico II emanato con D.R. n. 2041 del 20/06/2016;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l'art 36 (CONTRATTI SOTTO SOGLIA) e l'art.31 comma 1 (nomina RUP);
- VISTA** la necessità di affidare il servizio di “assistenza tecnica annuale della fotocopiatrice Xerox - WC5230” n. serie 3316600653- in uso al Dipartimento di Agraria;
- VISTO** che non sono presenti convenzioni Consip attive, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- VISTO** che il servizio non è disponibile sul catalogo del MePA;
- VISTO** l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 come modificato dall'art.22 comma 8 L.114/2014, dall'art.1 commi 495 e 502 della L. 208/2015 che prevede una deroga per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro per i quali non è obbligatorio il ricorso al MePA o alle piattaforme telematiche nel rispetto comunque del divieto di “frazionamento artificioso della spesa”;
- CONSIDERATE** le recenti Linee Guida ANAC n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 sull'obbligo di motivazione “L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici (...)in particolare per gli affidamenti di modico valore, inferiori ad euro 1.000,00, la motivazione all'affidamento può essere espressa in forma sintetica”;
- CONSIDERATO** che, consultando la casa produttrice Xerox, sono stati individuati n.4 operatori economici concessionari di zona. Ai fini della comparazione dei preventivi di spesa, le ditte sono state invitate a presentare un'offerta economica, per il servizio di assistenza tecnica annuale della fotocopiatrice Xerox, comprensivo di manodopera, pezzi di ricambio e materiale di consumo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI AGRARIA
Via Università, 100 – 80055 PORTICI (NA) Italia



D.D.N. 33/CONT/2017

ATTESO

che sono state presentate le seguenti offerte:

1. "Ferretti Document Solution s.r.l." P.IVA 08241121212, offre il servizio richiesto comprensivo di n. 42.000 pagine b/n incluse, per un importo totale annuo pari a € 398,00 oltre IVA;
2. "Reprotec s.r.l." P.IVA 05677271214, offre il servizio richiesto comprensivo di n. 54.000 pagine b/n incluse, per un importo totale annuo pari a € 768,00 oltre IVA;

CONSIDERATO

che la scelta del contraente può essere effettuata utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA

la disponibilità di risorse finanziarie sul fondo "FUNZIONAMENTO DIP.AGRARIA"

DETERMINA

- di avviare l'affidamento diretto fuori MePA, alla ditta "Ferretti Document Solution s.r.l." P.IVA 08241121212 ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- di autorizzare l'Ufficio Dipartimentale, Contabilità e Gare a procedere all'affidamento del servizio, facendo gravare la spesa pari ad € 398,00 oltre IVA, sul fondo "FUNZIONAMENTO DIP.AGRARIA";
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D.Lgs.50/2016, quale *Responsabile Unico del Procedimento* (RUP) la Dott.ssa Forlani;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito del D.I.A e dell'Università Federico II di Napoli nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 50/2016;
- di sottoporre il presente decreto a ratifica della Giunta del Dipartimento nella prima adunanza pubblica.

Portici, 06/03/2017

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Matteo Lento)

Progetto	FUNZIONAMENTO DIP.AGRARIA
Codice Conto	CA.04.41.05.01.02
Descrizione conto	Noleggio fax e fotocopiatrici
Importo totale	€ 485,56

Per la copertura economico-finanziaria:
Ufficio Dipartimentale
Contabilità e Ragioneria
Capo Ufficio
Dott.ssa Claudia Pone

Ufficio Dipartimentale Contabilità, Ragioneria e gare
Capo Ufficio dott.ssa Claudia Pone

Tel.: 0812539336- 0812539152- 0812539384- 0812539162- 0812539467 - 0812539153 e-mail: clpone@unina.it