

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economato Tit.XI cl.3

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 148

**Oggetto:** Servizio di pulizia straordinaria "post lavori" dei locali dei moduli L1-L2 del complesso universitario di S. Giovanni a Teduccio per la iOS Developer Academy come richiesto dall'U.T.I.E. con nota prot. n. 71654 del 25/07/2017 – Trattativa diretta sul MePA della CONSIP n. 218541 con la società "La Lucentezza srl".

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	prezzo unitario	PREZZO TOTALE
Servizio di pulizia straordinaria "post lavori" dei locali dei moduli L1-L2 siti al terzo piano del complesso universitario di S. Giovanni a Teduccio da effettuarsi in conformità a quanto previsto dalle Condizioni Particolari per l'espletamento del servizio all.A) parte integrante del contratto .	€	5.230,00
Importo della spesa	€	5.230,00
I.V.A. al 22%	€	1.150,60
TOTALE COMPLESSIVO	€	6.380,60

**Codice conto e descrizione:** C.A. 04.41.04.04.02 Pulizia

**CIG:** Z9C1F85DD1

**Proposta d'Ordine e/o affidamento:** Si propone di affidare il servizio di pulizia straordinaria alla società LA LUCENTEZZA che ha presentato l'offerta più bassa.

**Pagamento:** Banco di Napoli Filiale di Bari – IBAN IT 54 X 01010 04015 100000064616

**Allegati:** Richiesta dell'U.T.I.E. prot. n. 71654 del 25/07/2017, trattative dirette sul MePA della Consip n. 218511 con la "La cascina Global Service srl" e n. 218541 con la "La Lucentezza srl", offerte di entrambe le società, dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa ai sensi del piano di prevenzione della corruzione.

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

IL CAPO DELL'UFFICIO

Dott.ssa Claudia Palombo

Data 31/07/2017

VISTO: IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 31/7/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Data 31/7/2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
Carla	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio Economato Responsabile della Procedura di Affidamento
PASQUALE	CARLINO	NAPOLI	11/01/1957	Facente Funzioni
CARLA	DAVID	NAPOLI	03/08/1960	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARANO

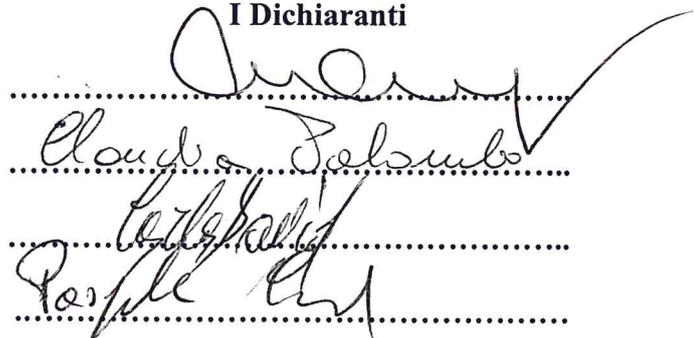
- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa LA LUCENTEZZA s.r.l. Aut. di Spesa n. 148/2017
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

*Dichiarano, altresì, di essere informati che:*

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

**Napoli, 31 luglio 2017**  
(luogo, data)

**I Dichiaranti**

  
.....  
.....  
.....  
.....

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; **nipote (figlio/a del fratello o sorella);** **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

**AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante