

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economato TIT.XI-Cl.3

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA N.136

Oggetto: fornitura di materiale di cancelleria ODA n. 3655651

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	prezzo unitario	PREZZO TOTALE
n. 40 Reggilibri ad elle col.bianco	1,90	76,00
n.1 conf. dorsetti spirali d.10	4,50	4,50
n.1 conf.dorsetti spirali d.14	7,50	7,50
n.1 conf.dorsetti spirali d.19	10,50	10,50
n.1 conf. dorsetti spirali d.25	8,50	8,50
n.1 conf. dorsetti spirali d.32	9,90	9,90
d. n.1 conf. dorsetti spirali d.38	11,90	11,90
n.1 conf. dorsetti spirali d.45	13,00	13,00
n.1 conf. dorsetti spirali d.51	15,50	15,50
n. 6 timbri personalizzati a 2 righe senza logo	3,65	21,90
N. 2 timbri personalizzati a 4 righe	5,00	10,00
N. 4 timbri personalizzati fino 3 righe	4,50	18,00
n.4 timbri personalizzati 4x9 6 righe	14,90	59,60
n.2 timbri numeratori con 2 bande alfabetiche	19,00	38,00
n.1 timbro autoinchiostante con dicitura	12,80	12,80
<b>Importo della spesa</b>	€.	<b>317,60</b>
<b>I.V.A. al 22%</b>	€.	<b>69,87</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€.	<b>387,47</b>

Codice conto e descrizione C.A. 04.41.02.01.02 Cancelleria e altro materiale di consumo

CIG: ZC41F3A9CC

**Proposta d'Ordine e/o affidamento:** Si propone di affidare la fornitura alla ditta **Partenufficio** srl che sul Mepa è presente per tutte le tipologie di prodotti richiesti e al prezzo complessivamente più basso. Convenzione non attiva per la categoria di prodotti in argomento.

**Allegati:** richiesta degli Uffici, Segreteria Studenti area didattica Medicina Veterinaria, Agraria e Studi Umanistici Ufficio Gestione Buoni Pasto, U.G.P.E.T-dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa ai sensi del nuovo piano di prevenzione della corruzione.

VISTO: IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

IL CAPO DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Claudia Palombo

Dott.ssa Carla Camerlingo

Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 5/7/17

Data 05/07/17

Data 11/07/17

OK

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

**AUTORIZZAZIONE N. 136**

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente Ripartizione Attiv. Contrattuali
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	In veste di facente funzioni del Capo Ufficio Economato
Eleonora	DI MAMBRO	S.S.Cosma e Damiano	02/02/1957	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara
				Responsabile del Procedimento ove diverso dal Capo Ufficio

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARANO**

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all' impresa **Partenufficio**
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

*Dichiarano, altresì, di essere informati che:*

- a) *ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- b) *ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.*

.....  
(luogo, data)

I Dichiaranti

*[Signature]*  
 .....  
*Claudia Palombo*  
 .....  
*Eleonora Di Mambro*  
 .....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza*

**PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

**AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante