

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economato

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 44

Oggetto: Servizio di noleggio quadriennale di n. 2 apparecchiature multifunzione TASKalfa 3511i di cui una dotata di apparecchiatura telefax mediante adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2 – stipulata con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.p.A. per le esigenze dell'Ufficio Contabilità Area 3 e dall'UTAC2 – **Ordine n. 3523089**

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	prezzo unitario	PREZZO TOTALE
Noleggio per n. 48 mesi di n. 2 apparecchiature multifunzione KYOCERA TASKalfa 3511i di cui una dotata di apparecchiatura telefax cfr. allegato1)		
Competenza anno 2017 (dal 18/07/2017 al 31/12/2017) per n. 2 fotocopiatrici e per n. 1 telefax		513,03
Importo della spesa	€.	513,03
I.V.A. al 22%	€.	112,87
TOTALE COMPLESSIVO	€.	625,90

Codice conto e descrizione: C.A. 04.41.05.01.02 Noleggi fax e fotocopiatrici

CIG derivato: Z0D1D7F3CE

Proposta d'Ordine e/o affidamento: adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – Lotto 2 – stipulata con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.

Allegati: Richiesta dell'Ufficio Contabilità Area 3 del 27.01.2017, convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio" con la società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., bozza Ordinativo di fornitura n. 3523089 e dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa ai sensi del piano di prevenzione della corruzione (2017 – 2019).

IL CAPO DELL'UFFICIO
Dott.ssa Claudia Palombo

Data 28/02/2017
cd

VISTO: IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 04/03/17

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 06/03/17

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relaz. Pubblico
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio Economato Responsabile della Procedura di Affidamento
CARLA	DAVID	NAPOLI	03/08/1960	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara
				Responsabile del Procedimento ove diverso dal Capo Ufficio

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa KYOCERA DOCUMENTI SOLUTIONS ITALIA S.p.A.
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli 28.09.2017
.....
(luogo, data)

I Dichiaranti

.....
.....
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza

PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante