UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economato

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 28

Oggetto: Servizio di manutenzione e riparazione dei seguenti furgoni e auto di servizio: Fiat Ducato Tg. EJ520TC, Fiat Multipla Tg. BX000KP, Fiat Doblò Tg. EJ533EN, Fiat Doblò Tg. EK346FF e Audi A6 Tg. CY412BJ.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	Prezzo Unitario	PREZZO TOTALE
Sost.ne batteria, smaltimento rifiuti, materiale di consumo e manodopera per Furgone Fiat Ducato Tg. EJ520TC;	€	171,17
Sost.ne batteria, smaltimento rifiuti, materiale di consumo e manodopera per Furgone Fiat Multipla Tg. BX000KP;	€	95,90
Sost.ne maniglia esterna porta anteriore, smaltimento rifiuti, materiale di consumo e manodopera per Furgone Fiat Doblò Tg. EJ533EN ;	€	81,34
Sost.ne Piatti Portaganasce post.ri completi, Rettifica Tamburi post.ri, 1 lt. olio freni , smaltimento rifiuti, materiale di consumo e manodopera per Furgone Fiat Doblò Tg. EK346FF;	€	280,84
Sost.ne olio motore, filtro olio, filtro aria, filtro antipolline, smaltimento rifiuti, materiale di consumo e manodopera per Autovettura AUDI A6 Tg. CY412BJ.	€	279,90
Importo della spesa	€	909,15
I.V.A. al 22%	€	200,01
TOTALE COMPLESSIVO	€	1.109,16

Codice conto e descrizione: C.A..04.41.04.05.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi – di cui: € 767,69 (629,25 + 138,43 per IVA al 22%) per i furgoni ed € 341,48 (€ 279,90 + 61,58 per IVA al 22% per l'autovettura)

CIG: Z7C1D34C0F

Proposta d'Ordine e/o affidamento: Autofficina Gargiulo Gianpietro P.I.05532120630. - per il principio della rotazione - primo affidamento del 2017- servizio non disponibile sul MEPA.

Pagamento: Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT16M0100503000000001310

Allegati: Richieste del Rettorato dell'8/11/2016 e del 23/12/2016 e richiesta dell'Ufficio Servizi Generali del 12/01/2017, preventivi dell'autofficina Gargiulo nn. 5, 6, 7, 8 e 9 del 19/01/2017, preventivo Autosem snc del 11/01/2017 per la batteria Fiat Ducato Tg. EJ520TC e dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa ai sensi del nuovo piano di prevenzione della corruzione (2016 – 2018).

IL CAPO DELL'UFFICIO
Dott.ssa Claudia Palombo

Data 3/2/17

VISTO: PER L'IMPEGNO
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 02/02/17

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 08/02/17

CP

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Contr. Attiv.
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio Responsabile della Procedura di Affidamento
PASQUALE	CARLINO	NAPOLI	11/01/1957	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARANO

- di non avere interessi personali (di qualsiasi natura, anche non patrimoniale) in relazione all'impresa **AUTOFFICINA GARGIULO GIANPIETRO** ___ Aut. di Spesa n. 28/2017 ___
- l'assenza di relazioni di coniugio, convivenza, parentela fino al quarto grado e affinità fino al quarto con i titolari e i componenti degli organi amministrativi e societari di tali imprese.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli: 02/02/2017
.....
(luogo, data)

I Dichiaranti

.....
Claude Palombo
Pasquale Carlino
.....

Mod. Ant. B/B28/2016 – Uff. Economato - Dichiarazione da rendere per procedure in economia in caso di affidamenti diretti, prima della stipula del BdO o dell'invio dell'ODA.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza

PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; **parenti di terzo grado:** bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); **parenti di quarto grado:** cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante