



UFFICIO ECONOMATO

IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 343 del 2.02.2017, con il quale è stato costituito l'Elenco dei notai a cui affidare specifici incarichi - mediante apposito provvedimento - per singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTE** le pec dell'08.11.2017 dell'Ufficio Affari Generali, con le quali il predetto Ufficio ha chiesto di individuare entro il giorno 9.11.2017 un notaio, al fine del rilascio di una procura del Rettore Prof. Gaetano Manfredi in favore del Prof. Massimiliano CAMPI, per la sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'Associazione Cluster Made Italy, che avverrà a Milano il giorno 14.11.2017 alle ore 15.00 presso lo studio del notaio Monica de Paoli;
- RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di individuare un notaio al fine del rilascio della procura in argomento;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Economato ha provveduto a consultare tutti i professionisti iscritti nel citato Elenco, ovvero, il notaio Maria Rosaria Santucci, il notaio Paolo Guida, il notaio dott. Marco Krogh ed il notaio Monica Gazzola con Pec inviate il 09.11.2017, al fine di acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario entro e non oltre le ore 16.00 del medesimo giorno;
- PRESO ATTO** che sono pervenuti i preventivi dei seguenti notai: Dott. Paolo Guida dell'importo di € 183,46 iva inclusa e Dott.ssa Maria Rosaria Santucci dell'importo di € 94,40 iva inclusa;
- RITENUTO** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci, individuato dall'Ufficio Economato in quanto ha formulato una richiesta di compenso inferiore;

DECRETA

- di conferire al Notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci un incarico per il rilascio di una procura al Prof. Massimiliano CAMPI, per la sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'Associazione Cluster Made Italy;



- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta, l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA) € 70,00
 Anticipazioni (ex. Art.15 – D.P.R. 633/72) € 2300
 Ritenuta d'acconto € 14,00
 Netto a pagare (incluso IVA22%) € 94,40

IL RETTORE
Prof. Gaetano Manfredi

Ripartizione attività contrattuale e relazioni con il pubblico
 Responsabile: *Dott.ssa Carla Camerlingo*
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2016 2017				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
4065	108,40*	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	
Note: *totale lordo				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
 Il Dirigente della Ripartizione: *Dott.ssa Colomba Tufano*
 Unità organizzativa responsabile: **UFFICIO...UCA...2...**
 Il Capo dell'Ufficio: *dott. Giovanni Colecchia*
 L'addetto: **IB**

OS

