

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



**UFFICIO CONTRATTI  
PER FORNITURE SOTTO SOGLIA**

## IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3748 del 14.11.2016, con il quale è stato emanato un Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2017 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 343 del 2.02.2017, con il quale è stato costituito il predetto Elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTA** la mail dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia in data 14/07/2017, con la quale il predetto Ufficio ha chiesto il nominativo di un notaio per n.3 procure notarili con firma autenticata per la sottoscrizione degli atti necessari per la partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di ricerca – Invito RFI, ivi compresa la sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- CONSIDERATO** che l'UCFS - ha provveduto, secondo quanto previsto all'art.3 del citato D.R. 343 del 2.02.2017, a consultare tutti i quattro professionisti iscritti nel citato Elenco, al fine di acquisire dagli stessi – in considerazione dell'urgenza rappresentata dal predetto Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia – nel più breve tempo possibile, un preventivo dell'onorario;
- TENUTO CONTO** che nel termine fissato sono pervenuti a mezzo pec n. 3 preventivi da parte dei seguenti professionisti: Notaio Paolo Guida, Notaio Monica Gazzola e Notaio Maria Rosaria Santucci;
- PRESO ATTO** che il preventivo presentato dal Notaio Paolo Guida è risultato il più conveniente per questa Amministrazione;



**RITENUTO**

pertanto di affidare l'incarico sopra specificato al notaio Paolo Guida, individuato dall'Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia;

**VISTO**

il pro-forma fattura n. 216 del 14.07.2017, inviato dal citato notaio a corredo del preventivo in cui è stato indicato il compenso richiesto, con la precisazione che la parcella è redatta secondo quanto stabilito dalle tabelle del D.M. Giustizia n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i., in relazione al tipo di incarico che si intende conferire;

**DECRETA**

- di conferire al Notaio dott. Paolo Guida un incarico per n. 3 procure notarili con firma autenticata per la sottoscrizione degli atti necessari per la partecipazione alla procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di ricerca – Invito RFI, ivi compresa la sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

|  |                        |
|--|------------------------|
| Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA) | € <u>492.50</u>        |
| IVA al 22%                                 | € <u>108.35</u>        |
| Totale anticipazioni                       | € <u>48.00</u>         |
| <b>TOTALE LORDO</b>                        | <b>€ <u>648.85</u></b> |
| Ritenuta d'acconto                         | € <u>98.50</u>         |
| <b>Netto a pagare (incluso IVA22%)</b>     | <b>€ <u>550.35</u></b> |

Le spese notarili cederanno a carico dei Dipartimenti interessati

**IL RETTORE**  
**Prof. GAETANO MANFREDI**

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico  
Il Dirigente della Ripartizione *dott.ssa Carla Camerlingo*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
*Ufficio Contratti per Forniture sotto soglia*  
Il Capo dell'Ufficio ad Interim *Elena Cesaro*  
L.M.



Mod. Ant. A/2016 - Dichiarazione assenza di situazioni di conflitto di interessi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a NOTARIO PAOLO GUIDA  
nato a NAPOLI (NA) il 30-12-1959 residente a  
NAPOLI (NA) in Via BISIGNANO n. 11 consapevole  
delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione all'incarico  
PER RICEVIMENTO PROCURE NOTARILI

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

*Dichiara, altresì, di essere informato che:*

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

NAPOLI, 28/1/2017  
(luogo, data)

Il Dichiarante



Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.