

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



**UFFICIO GARE E CONTRATTI  
PER FORNITURE**

## IL RETTORE

- VISTO** l'articolo **14** del vigente Statuto di Ateneo ;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3748 del 14.11.2016, con il quale è stato emanato un Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2017 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 343 del 2.02.2017, con il quale è stato costituito il predetto Elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTE** note dell'Ufficio Affari Generali prot. n. 4677 del 18.01.2017 e prot. n. 7520 del 26.01.2017, con le quali il predetto Ufficio ha chiesto il nominativo di un notaio per la seconda autentica delle firme in calce alla convenzione di finanziamento di un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010, da stipularsi tra l'Università e la AbbVie s.r.l. ;
- CONSIDERATO** che l'UGCF- ha provveduto, secondo quanto previsto all'art.3 del citato D.R. 343 del 2.02.217, a consultare tre professionisti iscritti nel citato Elenco secondo il principio di rotazione, al fine di acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario e che è pervenuto unicamente il preventivo del notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci con PEC del 15.03.2017 acquisito al protocollo di Ateneo con il n. 25362 del 16.03.2017 ;
- RITENUTO** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci individuato dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture in quanto è l'unico professionista, dei tre consultati, ad avere inoltrato un preventivo;



**VISTO**

il pro-forma fattura n. 5 del 15.03.2017, inviato dal citato notaio a corredo del preventivo, acquisito al protocollo di Ateneo unitamente al predetto preventivo con il n 25362 del 16.03.2017, in cui viene indicato il compenso richiesto, con la precisazione che la parcella è redatta secondo quanto stabilito dalle tabelle del D.M. Giustizia n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i., in relazione al tipo di incarico che si intende conferire;

**DECRETA**

- di conferire al Notaio dott.ssa Maria Rosaria Santucci un incarico per la seconda autentica delle firme in calce alla convenzione di finanziamento, per un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010, da stipularsi tra l'Università e la Abb Vie s.r.l. ;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA)	€ <u>556,00</u>
IVA al 22%	€ <u>122,32</u>
Totale rimborso spese	€ <u>266,70</u>
<b>TOTALE LORDO</b>	<b>€ <u>945,02</u></b>
Ritenuta d'acconto	€ <u>111,20</u>
<b>Netto a pagare (incluso IVA22%)</b>	<b>€ <u>833,82</u></b>

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico Il Dirigente della Ripartizione <i>dott.ssa Carla Camerlingo</i> Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Gare e Contratti per Forniture</i> Il Capo dell'Ufficio ad Interim <i>Elena Cesaro</i> <i>L.M.</i>
--

<b>Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario...2017</b>				
<b>BUDGET ECONOMICO</b>				
<b>Tipo scrittura</b>		<b>Codice Conto</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Progetto</b>
<b>n. Vincolo</b>	<b>Importo</b>			
1071	945,02	CA.04.41	.04.07.03 Spese notarili	
<b>Note:</b>				



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione:*  
**Dott.ssa Colomba Tufano**  
Unità **organizzativa** responsabile:  
**UFFICIO.....CONTABILITA' AREA 2**  
*Il Capo dell'Ufficio:* DOTT. G. COLECCHIA  
**L'addetto:** IB

**IL RETTORE**  
Prof. **GAETANO MANFREDI**

