

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



UFFICIO GARE E CONTRATTI
PER FORNITURE

IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 dello Statuto, emanato con D.R. n° 1660 del 15/5/2012;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3919 del 10.11.2015, con il quale è stato emanato un avviso pubblico per la formazione di un Elenco di notai cui affidare – nel corso dell'anno 2016 – specifici incarichi nei casi in cui l'attività notarile si renda necessaria;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 138 del 21.01.2016, con il quale è stato costituito il predetto Elenco ed è stato stabilito che gli incarichi saranno affidati mediante apposito provvedimento per ogni singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTE** le note dell'Ufficio Affari Generali prot. n. 84152 del 20/09/2016, prot. n. 84903 del 22.09.2016 e successiva mail del 26.09.2016, nonché la nota prot.n. 4677 del 18.01.2017, con le quali il predetto Ufficio, ha chiesto il nominativo di un notaio per le seconde autentiche delle firme in calce alle n. 2 convenzioni di finanziamento di un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010, da stipularsi tra l'Università e le società B.Braun Milano s.p.a.e Fresenius Kabi Italia s.r.l. che entrambe concorrono al finanziamento del predetto contratto;
- CONSIDERATO** che l'UGCF ha provveduto, secondo quanto previsto all' art.3 del citato D.R. 138 del 21.01.2016, a consultare tre professionisti iscritti nel citato Elenco secondo il principio di rotazione, al fine di acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario e che sono pervenuti i preventivi dei notai: dott. ssa Monica Gazzola con Pec prot.n. 100120 del 31.10.2016 e dott. Giuseppe Satriano con Pec prot. 100919 del 3.11.2016;
- ATTENUTO** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio dott.ssa Monica Gazzola individuato dall'Ufficio Gare e Contratti per Forniture, in quanto ha formulato una richiesta di compenso inferiore;
- VISTO** il pro-forma fattura n. 51 del 23.01.2017, inviato dal citato notaio a conferma del predetto preventivo, acquisito al protocollo di Ateneo con il n.7701 del 27.01.2017, in cui viene indicato il compenso richiesto, con la precisazione che la parcella è redatta secondo quanto stabilito dalle tabelle del D.M. Giustizia n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i., in relazione al tipo di incarico che si intende conferire;



DECRETA

- di conferire al Notaio dott.ssa Monica Gazzola un incarico per l'autentica delle firme in calce alle n. 2 convenzioni di finanziamento, per un contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art.24, lett. a) della L.240/2010, da stipularsi tra l'Università e le società B.Braun Milano s.p.a.e Fresenius Kabi Italia s.r.l. che entrambe concorrono al finanziamento del predetto contratto;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta, **per l'autentica di firme in calce ad ognuna delle n.2 convenzioni**, l'importo di seguito indicato,:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA)	€ 390,88	
IVA al 22%	€ 86,00	
Totale rimborso spese	€ 251,30	
TOTALE LORDO	€ 728,18	
Ritenuta d'acconto	€ 78,18	
Netto a pagare (incluso IVA22%)	€ 650,00	X n. 2 AUTENTICHE di firma

Pertanto, si precisa che il predetto importo dovrà essere corrisposto per ognuna delle n. 2 autentiche.

Ripartizione Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico
Il Dirigente della Ripartizione *dott.ssa Carla Camerlingo*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Forniture
Il Capo dell'Ufficio ad Interim *Elena Cesaro*
L.M.

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario..... 2017				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
177	728,18		CA.04.41.04.07.03	
			Spese notarili	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....						
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento				Spese d'Investimento		
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura	Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		
Note:						

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UCA 3
UFFICIO.....
Il Capo dell'Ufficio: G. COLECCHIA
L'addetto: IB

IL RETTORE
Prof. GAETANO MANFREDI