



06/04/2018 34497
data numero di protocollo
Ufficio Relazioni Sindacali e
Trattamento Accessorio VIII-10
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori di Centri
Ai Direttori di Centri Interuniversitari
Ai Direttori di Biblioteca di Area
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c. Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
Alla Federazione
C.I.S.L. - UNIVERSITA'
cisl@pec.unina.it
Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it
Alla Federazione CSA Università
Dipartimento Università
(FGU Federazione Gilda Unams)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it
Alla CONFESAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI
confsal-snals-cisapuni@pec.unina.it
Alla USB Università
rdb-cub@pec.unina.it
Al Coordinatore della RSU
anielesp@pec.unina.it

OGGETTO: Servizi sociali per il personale tecnico-amministrativo - Convenzione Consorzio Unico Campania 1.2.2018-31.1.2019: RIAPERTURA TERMINI per la procedura di richiesta degli abbonamenti annuali integrati

Si rende noto che **sono eccezionalmente riaperti i termini per la presentazione delle richieste di abbonamenti annuali integrati Unico Campania con decorrenza a partire dal 1° giugno 2018.**

Sono ammesse a presentare domanda tutte le unità di personale tecnico amministrativo che non abbiano già presentato domanda e non siano quindi inserite nella graduatoria pubblicata il 12.01.2018 sul sito web di Ateneo, ad esclusione:

- a) del personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II ed individuato nell'elenco allegato C al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell'Azienda stessa;

b) del personale di cui all'elenco allegato D al vigente Protocollo di intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale.

Si ricorda che, come stabilito dalla convenzione sottoscritta con il Consorzio Unico Campania il 22.12.2017 e come già esplicitato nella nota circolare prot n. 119519 del 22/12/2018, consultabile sul sito web di Ateneo al link http://www.unina.it/documents/11958/13728242/UNICO_02_Circolare119519.pdf:

1) l'abbonamento potrà essere richiesto dal dipendente per se stesso o in alternativa per un familiare come risultante dallo stato di famiglia, purché a carico.

2) a differenza delle precedenti annualità, sarà possibile richiedere esclusivamente **il rilascio di titoli integrati UnicoCampania**.

Ferme restando le premesse e le condizioni del servizio nonché le modalità di presentazione della domanda esplicitate nella suddetta nota circolare prot n. 119519 del 22/12/2017, **gli interessati all'emissione di un abbonamento annuale, con decorrenza a partire dal 1° giugno 2018**, sono invitati a presentare domanda on line attraverso la piattaforma "unicocampania" nell'area riservata, **a decorrere dalle ore 9,00 del 10 aprile 2018 ed entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 2 maggio 2018**, con le seguenti modalità:

- in caso di richiesta di rilascio di un abbonamento per se stessi, secondo le indicazioni fornite alla lettera A) della citata circolare prot n. 119519 del 22/12/2018;
- in caso di richiesta di rilascio di un abbonamento per un familiare come risultante dallo stato di famiglia, purché a carico, secondo le indicazioni fornite alla lettera B) della medesima circolare prot n. 119519 del 22/12/2018.

L'istanza deve essere perfezionata con l'inserimento di attestazione ISEE.

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle istanze, **sarà redatta, ad integrazione di quella già pubblicata in data 12.01.2018, una graduatoria, formalizzata con decreto del Direttore Generale, che sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito Web di Ateneo entro il 7 maggio 2018** ovvero in tempo utile per consentire la fruizione del servizio già dal 1° giugno 2018; **la pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti.**

Coloro che saranno collocati in posizione utile in tale graduatoria, entro il limite della capienza del fondo per i servizi sociali a disposizione per detta finalità, **potranno usufruire dei benefici scaturenti dalla convenzione UNICOCAMPANIA.**

Come già precisato nella richiamata nota circolare prot. n. 119519 del 22.12.2017, i beneficiari riceveranno una comunicazione a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email fornito all'atto dell'istanza, **entro il giorno 1 del mese precedente a quello di decorrenza del proprio abbonamento**, che informa del prossimo inoltro della richiesta di abbonamento al Consorzio e dell'automatica attivazione, dal mese successivo, della trattenuta sul proprio stipendio di importo pari alla rata mensile della quota di abbonamento a proprio carico. **Coloro che volessero revocare l'istanza già presentata per il rilascio o rinnovo di abbonamento annuale sono tenuti a farlo entro il giorno 10 del mese antecedente la data di decorrenza prevista** per il proprio abbonamento, presentando apposita istanza di revoca direttamente all'URSTA, anche a mezzo email all'indirizzo ursta@unina.it o a mezzo pec all'indirizzo ursta@pec.unina.it. A seguito di eventuali revoche si provvederà a uno scorrimento della graduatoria compatibilmente con la capienza del fondo e, conseguentemente, a darne comunicazione agli interessati - a mezzo e-mail all'indirizzo fornito all'atto dell'istanza.

Per i soli abbonamenti con decorrenza 1.6.2018, la suddetta comunicazione relativa all'inoltro della pratica al Consorzio UnicoCampania sarà effettuata dall'URSTA, a mezzo e-mail all'indirizzo fornito all'atto dell'istanza, immediatamente dopo la pubblicazione dell'elenco sul sito web di Ateneo.

Previa formalizzazione dell'istanza con le modalità sopra descritte

➤ **Coloro che hanno richiesto il rinnovo laddove non abbiano ricevuto alcuna disposizione contraria al proprio indirizzo di posta elettronica, dovranno, diversamente dagli anni precedenti, recarsi presso l'URSTA:**

1. entro il giorno 13 del mese in cui è prevista la scadenza dell'abbonamento annuale in proprio possesso, per la consegna della tessera da rinnovare e il ritiro del titolo di trasporto sostitutivo;

2. dal **terzultimo giorno lavorativo** del mese in cui è prevista la scadenza dell'abbonamento annuale, salvo diversa indicazione che sarà comunicata sempre all'indirizzo di posta elettronica fornito nell'istanza, **per il ritiro dell'abbonamento rinnovato**;

- **Coloro che hanno richiesto il rilascio di un abbonamento per la prima volta** dovranno recarsi per il ritiro dello stesso presso l'URSTA a decorrere dal **terzo giorno lavorativo antecedente** il mese di decorrenza dell'abbonamento annuale, salvo diversa indicazione che sarà comunicata sempre all'indirizzo di posta elettronica fornito nell'istanza.

Le operazioni di consegna della documentazione e/o ritiro degli abbonamenti sopra descritte potranno essere effettuate anche da un soggetto diverso dal richiedente, purché munito di specifica delega, corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fornire indicazioni diverse rispetto a quelle contenute nella presente comunicazione, che si dovessero rendere necessarie al fine di migliorare l'erogazione del servizio ovvero di ottemperare a nuove disposizioni eventualmente dettate dal Consorzio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente nota si rinvia alla più volte menzionata circolare prot. n. 119519 del 22/12/2018, consultabile anche sul sito web di Ateneo al seguente link: http://www.unina.it/documents/11958/13728242/UNICO_02_Circolare119519.pdf.

Si invita ad **assicurare la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo alla presente circolare.**

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO

fd

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali <i>Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio</i> Responsabile del procedimento: Antonia Nastri Tel. 0812537815/37814/33974/37717 – Fax 0812537758
