



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to Il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

## U.P.D.R./ VII.1.

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, - per il settore concorsuale 13/B1 - Economia Aziendale – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (codice identificativo – RTD03B2017).**

## IL RETTORE

**Vista** la legge 9/5/1989, n. 168, e successive modificazioni;

**Vista** la legge 5/2/1992, n. 104, e s.m.i., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**Visto** il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

**Vista** la legge 15/5/1997, n. 127, e s.m.i., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16/6/1998 n. 191;

**Visto** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

**Visto** il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

**Visti** i DD.RR. n. 5073 del 30/12/2005 e n. 1163 del 22/3/2006, con i quali sono stati emanati i Regolamenti di Ateneo in attuazione del citato D. Lgs. 196/2003;

**Visto** il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomini e donne*";

**Visto** il D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6/8/2008, n. 133 recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria*";

**Visto** il D.L. 10/11/2008, n. 180, convertito, con modificazioni, in L. 9/1/2009, n. 1 e s.m.i., recante: "*Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca*";

**Vista** la L. 30/12/2010, n. 240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

**Visto** il D.M. 25/05/2011, n. 243, recante "*Criteri e parametri riconosciuti, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati destinatari dei contratti di cui all'articolo 24, della legge n. 240/2010*";

**Visto** il D.M. 29/07/2011, n. 336, "*Determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'art. 15 della L. 240/10*";

**Visto** il D.M. 12/06/2012, n. 159 "*Rideterminazione dei settori concorsuali*";

**Visto** il D.M. 30/10/2015, n. 855 "*Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali*";

**Visto** il D. Lgs. 29/03/2012, n. 49 e s.m.i., recante "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e*



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to Il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;

**Visto** il D.L. 9/02/2013, n. 5, convertito, con modificazioni, in Legge 4/04/2013, n. 35 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, ed in particolare l’art. 49 comma 1, lettera m);

**Visto** il Decreto Ministeriale 21/7/2015 n. 503 recante “criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l’anno 2015”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 10/12/2015, n. 924 recante il “Piano reclutamento di ricercatori di tipo b)”;

**Vista** la Legge 25/2/2016, n. 21 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative”, in particolare l’art. 1, comma 10 octies;

**Visto** il D.P.C.M. 7/7/2016 “Indirizzi della programmazione del personale universitario per il triennio 2016-2018”;

**Visto** il D.M. 5/8/2016 n. 619 relativo all’assegnazione del contingente di spesa per l’assunzione di personale a tempo indeterminato e Ricercatori a tempo determinato per l’anno 2016;

**Vista** la Legge 11/12/2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, in particolare l’art. 1, comma 338;

**Visto** il “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240 e per la disciplina del relativo rapporto di lavoro”, emanato con D.R. n. 935 del 24/03/2016;

**Vista** la delibera n. 1 del 23/01/2017, con la quale il Consiglio di Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni ha chiesto l’avvio della procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni tre, ai sensi dell’art. 24 comma 3, *lett. b)* della Legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 13/B1 - Economia Aziendale;

**Vista** la delibera n. 55, con la quale il Consiglio di Amministrazione, nell’adunanza del 27/10/2016, ha approvato – subordinatamente al parere favorevole della Scuola delle Scienze Umane e Sociali — l’attivazione, tra le altre, della procedura per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30/12/2010 n. 240, di cui al presente bando, a valere sui residui delle programmazioni assunzioni anni 2014, 2015 e 2016;

**Visto** il parere reso - ai sensi dell’art. 30, comma 15, dello Statuto di Ateneo - dal Consiglio della Scuola delle Scienze Umane e Sociali con delibera n. 1 del 25/1/2017, in ordine alla proposta di attivazione della procedura in parola;

**Visto** l’art. 1, comma 2, del D.L. 29/12/2011, n. 216, convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2012, n. 14, così come sostituito dall’art. 1, comma 4, lett. b) del D.L. n. 150/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 15/2014, così come sostituito dall’art. 1, comma 3, della Legge n. 11/2015, così come sostituito dall’art. 1, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito con modificazioni dalla L. n. 21/2016, così come sostituito dall’art. 4, comma 5 del D.L. n. 244/2016, il quale dispone, tra l’altro, che il termine per procedere alle assunzioni a valere sulle programmazioni 2014, 2015 e 2016 è prorogato al 31 dicembre 2017;

## DECRETA

### Art. 1



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

### **Selezione pubblica per titoli e colloquio**

E' indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di anni **tre**, ai sensi dell'art. **24 comma 3, lett. b)** della Legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, **per il settore concorsuale 13/B1 - Economia Aziendale – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (cod. id.:RTD03B2017).**

Numero massimo di pubblicazioni: **12**

Si richiede un'adeguata conoscenza della **lingua** Inglese in relazione alle esigenze di ricerca.

Il profilo dell'unità di personale da reclutare dovrà far riferimento al settore scientifico disciplinare SECS-P/07 - Economia Aziendale.

### **Art. 2**

#### **Declaratoria del settore concorsuale**

Per la descrizione dei contenuti del settore concorsuale di cui al presente bando si rinvia al D.M. 30/10/2015, n. 855 "Rideterminazione dei settori concorsuali".

### **Art. 3**

#### **Esigenze e compiti connessi all'attivazione del contratto**

Il contratto sarà stipulato per le seguenti esigenze e compiti rappresentati dal Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni con delibera del 23/01/2017.

**Esigenze di ricerca:** "Il progetto di ricerca a cui il contratto è collegato è denominato:

*Proposta 1: "Ownership Structures and Accounting in Corporate Governance"*

*Proposta alternativa: "Corporate Governance and Accounting Issues in Ownership Structures"*

*Tale progetto dovrà focalizzarsi sul ruolo delle strutture proprietarie per la governance aziendale, sul problema della separazione tra proprietà e controllo, nonché sui riflessi delle strutture proprietarie e dei meccanismi di governance sulla comunicazione economico-finanziaria e sulla performance d'impresa. In particolare, per lo svolgimento di tale studio, il ricercatore dovrà approfondire le determinanti e le implicazioni economico-aziendali del conflitto tra azionisti di maggioranza e di minoranza nelle aziende caratterizzate da strumenti di potenziamento del controllo"*

**Esigenze di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:** "Assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle attività didattiche, delle esercitazioni e delle attività didattiche integrative e di supporto agli studenti previste per i corsi di competenza del SSD SECS-P/07 Economia Aziendale. In particolare, si tratta di guidare e assistere gli studenti nel percorso di studi per la preparazione dell'esame; prendere parte alle commissioni degli esami di profitto; assistere gli studenti durante la stesura della tesi di Laurea; partecipare alle attività che il Consiglio di Dipartimento intende sviluppare nell'ambito dei rapporti con gli studenti."

**Compiti:** "In merito all'attività di ricerca, fra gli altri, il ricercatore svolgerà i seguenti compiti: somministrazione di questionari a supporto delle ricerche svolte con il metodo della survey; raccolta di dati economico-finanziari e di governance; analisi dei dati ed elaborazioni di statistica descrittiva e inferenziale; revisione sistematica della letteratura di riferimento delle ricerche in cui sarà coinvolto. Inoltre, i compiti comprenderanno la partecipazione ai seminari, convegni, e riunioni scientifiche del settore, nonché la partecipazione ai progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi ai finanziamenti sulla base di bandi competitivi che prevedono la revisione tra pari, attivati presso il Dipartimento sulle tematiche oggetto dell'attività del contratto. In linea generale, i compiti didattici, di didattica integrativa e di servizio agli studenti consisteranno nell'impartire insegnamenti ed esercitazioni, oltre che nell'effettuare attività di ricevimento



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informativo dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

studenti nei corsi di Laurea Triennale e Magistrale nei cui ordinamenti didattici è inserito SECS-P/07.”

## Art. 4

### *Natura del rapporto di lavoro e tipologia di contratto*

Il rapporto di lavoro si instaura tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e il soggetto chiamato ai sensi del successivo art. 20, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, regolato dalle disposizioni vigenti in materia anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale, previdenziale ed assicurativo. Tale contratto è di durata triennale.

La titolarità del contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università, fermo restando che essa costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alla stessa.

Il ricercatore a tempo determinato è tenuto a redigere una relazione annuale in ordine alle attività svolte. Tale relazione va inviata al Direttore del Dipartimento interessato, cui è demandata una funzione di vigilanza sullo svolgimento del rapporto, nonché sulla cessazione dell'attività alla scadenza del termine inizialmente fissato.

La mancata presentazione della predetta relazione comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

## Art. 5

### *Requisiti di partecipazione*

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto, a **pena di esclusione**, il possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- I. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- II. non aver riportato condanne penali incompatibili con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego *ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d)* del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3 ovvero la destituzione;
- III. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- IV. avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- V. di non essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di professore universitario di prima o di seconda fascia, ricercatore a tempo indeterminato, né di essere cessato da una delle predette qualifiche.

I candidati stranieri dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### REQUISITI SPECIFICI:



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione per la stipula del contratto di cui al presente bando, i candidati, italiani o stranieri, in possesso, entro la data di scadenza del presente bando, del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito in Italia o all'estero.

Per il dottorato conseguito all'estero, i candidati devono presentare la documentazione relativa:

- all'equivalenza ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (cfr. sito web [http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo\\_equivalenza\\_LAUREA\\_Ministero\\_UNIVERSITA\\_0.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/modulo_equivalenza_LAUREA_Ministero_UNIVERSITA_0.pdf))

ovvero

- all'equipollenza ex art. 74 del D.P.R. n. 382/1980 (cfr. sito web <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/dottorato-di-ricerca>)

del titolo, rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati dovranno possedere, entro la data di scadenza del presente bando, inoltre, almeno uno dei seguenti **ulteriori requisiti specifici**:

- avere usufruito di un contratto di cui all'art. 24 comma 3, *lett. a)* della Legge n. 240/2010, ovvero di analogo contratto in atenei stranieri;
- avere svolto almeno 3 (tre) anni, anche non consecutivi, di assegni di ricerca, ovvero di analoghi assegni in atenei stranieri;
- avere svolto almeno 3 (tre) anni, anche non consecutivi, di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della Legge 30 novembre 1989, n. 398, ovvero di analoghe borse in atenei stranieri;
- avere svolto almeno 3 (tre) anni di contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 4 novembre 2005, n. 230;
- avere svolto complessivamente almeno tre anni non sovrapponibili, anche non consecutivi, di attività rientranti tassativamente in uno dei punti precedenti;
- di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia ovvero per la seconda fascia, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 – in corso di validità - per il settore concorsuale oggetto del bando o per uno dei settori concorsuali ricompresi nel relativo macrosettore.

I candidati sono ammessi alla presente selezione con riserva.

## Art. 6

### *Regime di impegno*

Il soggetto chiamato ai sensi del successivo art. 20 stipulerà un contratto con regime di impegno esclusivamente a **tempo pieno**.

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica frontale, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. In ogni caso, l'impegno annuo per lo svolgimento delle attività di didattica frontale è pari a n. 90 ore.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

### Art. 7

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo indeterminato con regime di impegno orario a tempo pieno, aumentato del 20%.

### Art. 8

#### *Copertura finanziaria*

La spesa complessiva per l'intera durata del contratto è a valere sui residui delle programmazioni anni 2014, 2015 e 2016.

### Art. 9

#### *Avviso di selezione*

Una sintesi del presente bando di selezione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale <<Concorsi ed Esami>> - 4a Serie Speciale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* dell'Ateneo, disponibile sul sito *internet* istituzionale dello stesso al seguente indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale>.

Le principali informazioni contenute nel presente bando sono altresì pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

### Art. 10

#### *Presentazione della domanda di partecipazione*

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della sintesi del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata sul sito di Ateneo a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della sintesi del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle predette domande. Nei giorni festivi la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Pertanto, a decorrere dalla data di scadenza, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione ma sarà consentita, la sola stampa della domanda.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la mancata presentazione della domanda nei termini, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo, il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando all'art. 5, la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o specifici indicati nel precedente art. 5.

Costituisce, altresì, motivo di esclusione la mancata autorizzazione alla pubblicazione, sul sito di Ateneo, dell'elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, da caricare in formato elettronico (.pdf), nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con decreto rettorale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to Il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Prima di procedere alla compilazione della domanda nella procedura *on line*, il candidato dovrà predisporre un file in formato PDF contenente l'“**ELENCO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI**” secondo le indicazioni contenute nel *fac-simile* in formato .doc disponibile sul sito web di Ateneo alla pag. <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-docenti-e-ricercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato> da caricare secondo le modalità indicate al successivo punto 13).

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge come di seguito indicato:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it);
  - 2) nella sezione “Ateneo”, selezionare: “Concorsi”, “Reclutamento ricercatori a tempo determinato” e, in corrispondenza del bando in parola, “Domanda on line”;
  - 3) selezionare l'opzione “Registrazione utente”.
- Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
- 4) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
  - 5) scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente e cliccare “invia”;
  - 6) cliccare “Ingresso nel sistema”;
  - 7) inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare “login”;
  - 8) selezionare l'opzione “Inserimento nuova domanda”;
  - 9) selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
  - 10) provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
  - 11) controllare i dati inseriti;
  - 12) cliccare sul pulsante “conferma dati”;
  - 13) procedere al caricamento del file, in formato .pdf, dell'“**ELENCO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI**” preventivamente predisposto e compilato secondo le indicazioni contenute nel *fac-simile* in formato .doc disponibile sul sito web di Ateneo alla pag. <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-docenti-e-ricercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato> Il mancato caricamento del file da inserire non consentirà il salvataggio definitivo della domanda;
  - 14) cliccare “invia”;
  - 15) cliccare “Stampa/visualizza domanda” per stampare la domanda unitamente agli allegati generati dalla procedura;
  - 16) **firmare la domanda** unitamente a copia del proprio documento di riconoscimento, compilare e firmare le dichiarazioni di cui agli allegati A, B, C, D ed E generati dalla procedura, nonché il citato **ELENCO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI** ed inserire il tutto nel plico contenente il curriculum, i titoli e le pubblicazioni da spedire come verrà specificato di seguito.

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza on-line di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Ufficio del Personale Docente e Ricercatore sito al IV piano del Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, n. 29 – 80133 Napoli – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto in sede di prova d'esame - entro il termine di scadenza di presentazione delle domande – apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

I candidati dovranno altresì **consegnare esclusivamente a mano o mediante spedizione postale o a mezzo corriere** presso l'Ufficio Protocollo/settore smistamento, Corso Umberto I n. 40 bis, 80138 Napoli,- entro le ore 12:00 del giorno successivo a quello di scadenza del presente bando di selezione, la sottoelencata documentazione debitamente inserita **in plico chiuso**, all'esterno del quale deve essere riportato il proprio nome e cognome e la seguente dicitura: *“Selezione pubblica per ricercatore a tempo determinato, per il settore concorsuale 13/B1 - Economia Aziendale –Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni- codice identificativo RTD03B2017”*:

- ❖ la propria domanda, generata dalla procedura informatica, unitamente a copia del proprio documento di riconoscimento, debitamente firmati;
- ❖ il proprio curriculum vitae e i titoli valutabili ai sensi dell'art. 13 del presente bando di selezione, debitamente firmati;
- ❖ le dichiarazioni di cui agli allegati A, B, C D ed E, generati dalla procedura informatica di inserimento della domanda *on-line*, nonché il citato **ELENCO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI**, debitamente firmati;
- ❖ le pubblicazioni scientifiche nel limite numerico previsto dal presente bando - valutabili ai sensi dell'art. 14 del presente bando di selezione - **esclusivamente in formato digitale**, su files formato PDF raccolti in un'unica cartella compressa (.zip o .rar), su CD rom tassativamente non riscrivibile.

La cartella compressa deve essere denominata nel seguente modo: *“cognome\_nome\_codice\_identificativo\_procedura\_n\_prot\_domanda”*. La copertina del CD rom deve contenere i seguenti dati: cognome e nome, codice identificativo della procedura, n. di protocollo della domanda di partecipazione.

Le pubblicazioni scientifiche contenute nell'elenco ma non prodotte o la presentazione di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda o la presentazione di pubblicazioni su CD rom non leggibili non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice ai fini della valutazione analitica della produzione scientifica.

I candidati possono, inoltre, accludere al plico fino a tre lettere di presentazione da parte di componenti della comunità scientifica; le lettere dovranno essere inserite nel predetto plico in separate buste sigillate e siglate dagli scriventi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo/Settore Smistamento dell'Università Federico II, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati A, B C D ed E, generati dalla procedura, vanno rilasciate ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000.

I titoli potranno essere prodotti in originale, ovvero in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ovvero in copia conforme all'originale con dichiarazione resa dal candidato ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3 del citato D.P.R., unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, gli stessi potranno essere documentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (in quest'ultimo caso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R..

Non potranno essere valutati i titoli meramente dichiarati nel curriculum, qualora non siano documentati con una delle suindicate modalità (la dichiarazione sostitutiva potrà essere resa eventualmente anche nel curriculum medesimo).

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione o in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/8/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006).

I documenti ed i certificati vanno prodotti in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/1988, n. 370; se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Relativamente ai candidati stranieri, i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Non è consentito far riferimento a documenti e pubblicazioni presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi o ad altre procedure di valutazione comparativa.

## Art. 11

### *Costituzione della Commissione giudicatrice*

Allo svolgimento della selezione è preposta una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. La commissione, in cui devono essere rappresentati entrambi i generi, salvo motivata impossibilità, è composta da tre membri scelti tra i professori universitari di ruolo – di cui almeno due professori di prima fascia esterni all'Ateneo, anche stranieri, designati dal Consiglio del Dipartimento proponente – previo sorteggio da parte del medesimo Dipartimento di almeno un professore di prima fascia all'interno delle liste predisposte dall'ANVUR ai sensi dell'art.16, comma 3, lettere f) e h), della legge 240/2010 - appartenenti ai settori scientifico-disciplinari rientranti nel settore concorsuale di riferimento.

In caso di componenti stranieri, all'atto della designazione il Consiglio di Dipartimento accerta l'equivalenza della qualifica ricoperta nell'ordinamento di appartenenza a quella di professore ordinario o associato, nonché la specifica esperienza nel settore concorsuale **13/B1 - Economia Aziendale**.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informativo dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Non possono far parte della Commissione di selezione i professori che siano stati valutati negativamente ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 240/2010 nonché i professori che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale. Restano ferme tutte le altre condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare.

Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* dell'Università, disponibile sul sito *internet* istituzionale dello stesso all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale> nonché alla pagina: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-docenti-e-ricercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato>

## Art. 12

### *Modalità di svolgimento della selezione*

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei titoli, del curriculum e della produzione scientifica prodotta, discussi pubblicamente con la Commissione. La selezione, prevede, altresì, una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo quanto previsto dall'art. 1 del presente bando.

Nella prima seduta la Commissione stabilisce, sulla base dei criteri e dei parametri individuati dal D.M. n. 243 del 25/05/2011, in attuazione dell'art. 24, comma 2, lettera c), della legge n. 240/2010, specificati nei successivi artt. 13 e 14, i criteri di valutazione dei titoli, del curriculum e della produzione scientifica dei candidati, ivi compresa la tesi di dottorato, nonché i criteri di valutazione della suddetta prova orale.

La Commissione giudicatrice comunica tali determinazioni al responsabile del procedimento di cui all'art. 19 del presente bando, il quale ne assicura la pubblicità sul sito *internet* istituzionale di Ateneo. La Commissione potrà eventualmente chiedere ai candidati, non prima dell'avvenuta pubblicizzazione dei criteri di valutazione, tramite gli uffici dell'Amministrazione, l'invio a ciascun componente della Commissione medesima, di copia – in formato elettronico - della documentazione già inviata a corredo dell'istanza di partecipazione. Tale richiesta sarà resa nota ai candidati con avviso pubblicato alla pagina <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-docenti-e-ricercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato>.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale ad eccezione delle fasi in cui è prevista la presenza del candidato per la discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, nonché per lo svolgimento della prova orale.

## Art. 13

### *Valutazione dei titoli e del curriculum*

In sede di valutazione preliminare dei candidati la Commissione giudicatrice effettua una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati, dei candidati:

- a) dottorato di ricerca di ricerca o equipollenti conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

### Art. 14

#### *Valutazione della produzione scientifica*

La Commissione, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni di cui al presente comma.

La Commissione giudicatrice effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni sulla base dei seguenti criteri:

- a. originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b. congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c. rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d. determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

La Commissione giudicatrice deve altresì valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la Commissione, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

### Art. 15

#### *Discussione pubblica dei titoli, della produzione scientifica e prova orale*

Sono ammessi alla selezione i candidati risultati comparativamente più meritevoli, a seguito della valutazione preliminare di cui ai precedenti artt. 13 e 14, in un numero compreso tra il 10 e il 20 per cento delle domande di ammissione e, comunque, non inferiore a 6 (sei) unità. I candidati sono tutti ammessi alla selezione qualora il loro numero sia pari o inferiore a 6 (sei).



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to Il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

La selezione si svolge mediante discussione pubblica davanti alla Commissione esaminatrice dei titoli e della produzione scientifica e conseguente attribuzione, da parte della Commissione medesima, di un punteggio, espresso complessivamente in centesimi, ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dal candidato, secondo i predetti criteri di valutazione.

Contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni è accertata l'adeguata conoscenza della lingua straniera indicata all'art. 1 del presente bando.

La discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche nonché la prova orale, volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera, si svolgeranno **il giorno 20/4/2017**, fatto salvo eventuale rinvio.

Il luogo e l'ora delle suddette prove, nonché l'eventuale rinvio delle stesse, saranno resi noti con avviso da pubblicare il giorno **13/4/2017** all'Albo Ufficiale on line dell'Università, disponibile sul sito internet istituzionale dello stesso all'indirizzo: <http://www.unina.it/ateneo/albo-ufficiale> nonché alla pagina: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsidocenti-ericercatori/reclutamento-ricercatori-atempo-determinato>.

L'elenco degli ammessi allo svolgimento della discussione e della prova orale sarà pubblicato il giorno **13/4/2017**, fatto salvo eventuale rinvio, sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsidocenti-ericercatori/reclutamento-ricercatori-a-tempo-determinato>.

I candidati ammessi sono convocati sin d'ora per il giorno **20/4/2017**, fatto salvo eventuale rinvio, per la discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche, nonché per la prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera.

La data di convocazione sopraindicata costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

La selezione si considera non superata qualora il candidato riporti a seguito della discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica un punteggio inferiore al 75% del punteggio massimo, ovvero qualora, a seguito della prova orale, venga accertata la non adeguata conoscenza della lingua straniera.

## Art. 16

### *Graduatoria di merito e titoli di preferenza*

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato, redige la graduatoria di merito.

A parità di punteggio complessivo costituiscono titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- a) diploma di specializzazione ;
- b) aver espletato un insegnamento universitario mediante contratto stipulato ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) la precedente titolarità di un rapporto di lavoro subordinato tramite contratto di diritto privato a tempo determinato della stessa tipologia di quello oggetto del presente bando ovvero stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005.

A parità di titoli preferenziali, precede il candidato più giovane d'età.

L'omissione nella domanda di partecipazione delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

## Art. 17

### *Rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione*

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di selezione per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare, all'Ufficio Personale Docente e



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Ricercatore, via fax al n. 081/2537731, idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata della fotocopia del documento di riconoscimento. Tale rinuncia è irrevocabile.

L'assenza del candidato nel giorno di convocazione della discussione e prova orale è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla procedura di selezione.

### Art. 18

#### *Termini del procedimento*

I lavori della Commissione devono concludersi entro tre mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Commissione stessa all'Albo Ufficiale on line dell'Ateneo. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvede a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

### Art. 19

#### *Responsabile del procedimento*

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Luisa De Simone - Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore – Via Giulio Cesare Cortese, 29 – 80133 Napoli, tel. 081-25.37728-851-729- fax 081-25.37731; e-mail: [antonella.sannino@unina.it](mailto:antonella.sannino@unina.it); [gabriele.branno@unina.it](mailto:gabriele.branno@unina.it); [gi.pagano@unina.it](mailto:gi.pagano@unina.it) posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Ufficio: [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it).

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto della citata unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

### Art. 20

#### *Accertamento della regolarità degli atti e proposta di chiamata*

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

La regolarità formale degli atti è accertata dal Rettore entro venti giorni dall'acquisizione dei verbali della Commissione giudicatrice. Nel caso in cui siano riscontrati vizi di forma, entro lo stesso termine il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnando il termine per la regolarizzazione.

Il decreto rettorale di accertamento della regolarità degli atti è trasmesso senza indugio, mediante protocollo informatico, al Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni. Il Consiglio di Dipartimento, entro 60 giorni dall'emanazione di tale decreto, delibera la proposta di chiamata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia, in conformità alla graduatoria o discostandosi motivatamente da essa secondo il criterio della maggiore corrispondenza all'eventuale profilo del soggetto da reclutare indicato nel presente bando di selezione ai sensi del precedente art.1. Tale proposta è approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Avverso il citato decreto rettorale è proponibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito di Ateneo.

### Art. 21

#### *Documenti di rito e stipula del contratto*



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/fe, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Il soggetto chiamato ai sensi del precedente art. 20 sarà invitato dagli uffici amministrativi competenti a presentare o far pervenire la documentazione di rito secondo la vigente normativa, pena decadenza dalla stipula del contratto.

L'assunzione in servizio avviene mediante stipula di contratto di diritto privato. Essa è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando.

### Art. 22

#### *Stipula del contratto di lavoro*

Il soggetto chiamato ai sensi del precedente articolo 20 sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro, per la cui validità è richiesta la forma scritta.

Il contratto, sottoscritto dal soggetto chiamato e dal Rettore, deve indicare:

- a. la durata del rapporto di lavoro con la data di inizio e il termine finale dello stesso;
- b. il settore concorsuale nell'ambito del quale deve essere svolta l'attività;
- c. il regime di impegno orario;
- d. la retribuzione;
- e. la struttura di afferenza;
- f. l'obbligo di redigere la relazione di cui al precedente art.4.

### Art. 23

#### *Incompatibilità*

Fermo restando quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 22, comma 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal Regolamento di Ateneo in materia, il contratto oggetto del presente bando non può essere cumulato con analoghi contratti, anche presso altre sedi universitarie, né con gli assegni di ricerca o con le borse di ricerca *post lauream* o post-dottorato.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura oggetto del presente bando i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori universitari di prima o di seconda fascia, ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Il contratto di cui al presente bando non può essere stipulato con coloro i quali abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

### Art. 24

#### *Risoluzione del rapporto di lavoro*

Oltre all'ipotesi prevista dall'art. 4, ultimo comma, del presente bando, la cessazione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti.

Il contraente può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

### Art. 25

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di valutazione comparativa e degli eventuali procedimenti di assunzione in servizio, con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.



**UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE**

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.  
Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017  
F.to Il CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

**Art. 26**

**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di cui alla L. 30 dicembre 2010, n. 240 e al "Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30.12.2010 n. 240 e per la disciplina del relativo rapporto di lavoro" emanato con D.R n. 935 del 24/03/2016.

**Il Rettore**  
**Gaetano MANFREDI**

**sa-gbr-gp-al**

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il dirigente ad interim dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Docente e Ricercatore Responsabile del procedimento:  
dott. ssa Luisa De Simone, Capo dell'Ufficio

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2017**

**BUDGET ECONOMICO**

Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			

**Note:** La spesa trova copertura finanziaria previo prelevamento dal "Fondo accantonamento per la programmazione del personale" al 31/12/2016

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		

**Note:**

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano  
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO...CONTABILITA' AREA 1  
Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano  
L'addetto: Pasquale Pirolli



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 16 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 21/02/2017

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)*