

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Belfiore Rocco



✉ rocco.belfiore@unina.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/12/1989–alla data attuale

Funzionario amministrativo

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Incarichi extra-istituzionali:

- Dal settembre 2016, componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario "Civiltà del Mediterraneo";
- Dal settembre 2016, Tesoriere e Segretario verbalizzante della "Fondazione Pietro Piovani per gli Studi vichiani".

Incarichi istituzionali:

- Dal 18/12/2015 in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici in qualità di Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio.
- Dal 05/08/2013 in servizio presso il "Centro Interuniversitario per la Ricerca Bioetica" nella qualità di Responsabile dei Processi Gestionali.
- Dal 01/01/2007 in servizio presso il Centro di Ateneo "Scuola di alta Formazione per le Scienze Umani e Sociali" con la qualifica di Segretario Amministrativo.
- Dal 03/09/2001 in servizio presso il Polo delle Scienze Umane e Sociali in qualità di Capo dell'Ufficio "Rapporti con gli Enti e le Istituzioni Culturali".
- Dal 1993 al 2001 in servizio presso la Segreteria del Rettore. Nomina di Capo Ufficio della Segreteria del Rettore a partire dal gennaio 2000.
- Dal 1990 al 1993 in servizio presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia.

30/09/1986–16/12/1989

Assistente amministrativo

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere Moderne

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata con l'esperienza lavorativa.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente base | Utente avanzato | Utente base | Utente base | Utente base |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione dal titolo "La gestione organizzativa dell'Ufficio: modelli, strumenti, esperienze e applicazioni", realizzato presso la Fondazione CRUI (Roma).
- Corsi** Luglio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ex Piano Nazionale Anticorruzione (PNA): esempi di processi e procedimenti di Ateneo", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Maggio 2017 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" edizione 2017, realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Dicembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Novembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Settembre 2016 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione. Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Giugno 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Incontrare la disabilità", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Aprile 2015 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Ottobre 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

- Corsi** Agosto 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Manovre finanziarie 2010/2011 con particolare riguardo alle disposizioni applicabili alle Università", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "La sicurezza nei luoghi di lavoro", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Luglio 2013 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Giugno 2007 - Partecipazione e superamento del corso di formazione in modalità e-learning dal titolo "Protezione dei dati personali", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Corsi** Maggio 2007 - Partecipazione e superamento del corso multimediale di "Introduzione alla comunicazione pubblica", realizzato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.