



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Clelia Baldo**
Indirizzo(i) Via S. Giacomo dei Capri, 52 - 80128 NAPOLI
Telefono(i) +39 0815607855
+39 3204371640
E-mail clelia.baldo@unina.it
PEC clelia.baldo@personalepec.unina.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23.05.1958

Esperienza professionale

Date	
Gennaio 2007 → Alla data odierna	
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Principali responsabilità e incarichi	Direttore dell'Area Tecnica eGovernment del C.S.I.; Referente della Divisione System Integration del C.S.I., comprendente le Aree Tecniche: eGovernment, Gestione del Personale e Gestione Finanziaria e Contabile (da aprile 2009 a oggi); Referente della Divisione Servizi in Staff del C.S.I., comprendente le Aree Tecniche eGovernment, Qualità e Progetti Speciali (da settembre 2007 ad aprile 2009); Coordinatore del Servizio di Protocollo Informatico di Ateneo; Direttore tecnico e referente per la Regione Campania del progetto POR "L'eGovernment per l'eCommunity", nell'ambito del POR FESR 2007-2013; Riferimento del servizio UNINAPEC; Referente IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) per l'Ateneo; Referente dei pagamenti nell'ambito del Sistema dei pagamenti informatici a favore delle PPAA; Responsabile della convenzione con la Seconda Università degli Studi di Napoli per la cessione in riuso dell'applicativo eDocumento per la Gestione documentale e la Conservazione; Responsabile della convenzione con la Regione Toscana per la cessione in riuso dell'applicativo eDocumento per la Gestione documentale e la Conservazione; Responsabile del progetto UNINAPEC; Componente della Commissione di Ateneo per l'applicazione del Codice per l'Amministrazione Digitale; Componente, nell'ambito del Forum dei conservatori organizzato dall'Agid, del gruppo di lavoro per la stesura delle Regole tecniche in materia di pubblicità legale; Presidente e componente delle commissioni di concorso e di gara e direttore esecuzione del contratto per i procedimenti di seguito riportati: <ul style="list-style-type: none">• Presidente della Commissione di gara per Procedura telematica per l'acquisizione del servizio di manutenzione, di supporto tecnico specialistico e di assistenza operativa per il sistema "eDocumento" (rif. RdO 887509);• Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università degli Studi di Roma La Sapienza (rif. Disposizione n. 3368/2014);• Direttore esecuzione del contratto per la "Manutenzione dei sistemi di Protocollo e WebSIOC" (rif. gara e/16/2013);• Membro aggregato, in qualità di esperta informatica, alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami a posti di categoria D per l'Università Federico II (rif. 14/02);• Presidente di Commissione CoCoCo CSI/CoCoCo/12/11 e CSI/CoCoCo/22/09;• Direttore esecuzione del contratto per l'Acquisizione della Piattaforma per i Servizi Documentali "eDocumento" nell'ambito del progetto L'eGovernment per l'eCommunity" (rif. gara 5/S/2010);• Presidente di Commissione di gara aperta 5/S/2010 per l'acquisizione dei Servizi per la

- realizzazione della piattaforma documentale eDocumento (rif. gara 5/S/2010);
- Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico (rif. 08/13) per categoria B;
- Componente della Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande relative alla mobilità interuniversitaria (rif. DR 2477 del 18.07.2008);
- Presidente della Commissione di gara per l'acquisizione del servizio di manutenzione, di supporto tecnico specialistico e di assistenza operativa per il sistema "eDocumento" (rif. RdO 887509).

Responsabile del Procedimento per l'acquisizione delle forniture e dei servizi informatici per i procedimenti di seguito riportati:

- "Realizzazione e manutenzione del sistema di posta elettronica certificata dell'Ateneo" – 2009 (delibera del Comitato Direttivo CSI n. 1 del 27.05.2009, RDO 803598);
- "Servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa degli applicativi eGrammata e Websioc" - 2010 (delibera del Comitato Direttivo CSI n. 8 del 08.02.2010, CIG 047237582C);
- "Acquisizione licenze d'uso perpetue del software Alfresco Enterprise"- 2012 (delibera Comitato Direttivo CSI n. 7 del 29 febbraio 2012, Order form PG/2012/22333);
- "Acquisizione servizio di manutenzione H24 per il sistema UNINAPEC" – 2012 (delibera Comitato Direttivo CSI n. 7 del 29 febbraio 2012);
- "Acquisizione dei dispositivi e dei certificati di firma digitale e di autenticazione" – 2012 (Decreto del Presidente CSI n. 45 del 6 novembre 2012, RDO 97213);
- "Servizio di manutenzione software del sistema di gestione documentale eDocumento" - 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 25 del 15 aprile 2014, RDO 462813);
- "Acquisizione servizio di manutenzione H24 per il sistema UNINAPEC" – 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 49 del 30 giugno 2014, RDO 524932);
- "Acquisizione dei dispositivi e dei certificati di firma digitale e di autenticazione per i professori a contratto" – 2014 (Decreto del Presidente CSI n. 75 del 15 settembre 2014, RDO 97213);
- "Supporto Alfresco One – Licenze Enterprise Edition"- 2015 (Decreto del Presidente CSI n. 13 del 13 aprile 2015, RDO 815880);
- "Servizio di manutenzione di supporto tecnico specialistico e di assistenza operativa per il sistema eDocumento" - 2015 (Decreto del Presidente CSI n. 51 del 22 luglio 2015, RDO 887509);
- "Servizi per la manutenzione, sviluppo software supporto specialistico del sistema "eGrammata e WebSIOC" - 2016 (Decreto del Presidente CSI n. 17 del 12 maggio 2016, RDO 1220422);
- "Servizi per la manutenzione evolutiva dell'applicazione "eDocumento" e per l'aggiornamento Alfresco" - 2016 (Decreto del Presidente CSI n. 52 del 27 settembre 2016, RDO 1370958);
- "Servizio di supporto tecnico H24, di manutenzione e assistenza per il sistema Uninaptec, per la durata di mesi 24" - 2017 (Decreto del Presidente CSI n. 9 del 23 gennaio 2017, RDO 1492890)

Componente del gruppo di lavoro per il "L'avvio del servizio PagoPA";

Componente del gruppo di lavoro presso l'AgID per la definizione delle "Linee guida per la pubblicità legale dei documenti";

Componente del gruppo di lavoro per il "Monitoraggio delle criticità connesse alla diffusione del verbale digitale";

Componente del tavolo tecnico di lavoro presso il MIUR nell'ambito del progetto ICT4University per i seguenti temi: "Fascicolo dello studente e foglio di congedo" e "Identità digitale";

Incaricata della redazione del Manuale di conservazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Responsabile della "Gestione dell'integrazione applicativa", nell'ambito del Gruppo di Lavoro U-GOV Contabilità;

Componente del tavolo di lavoro presso il Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica per i seguenti temi: "Gestione documentale" e "Workflow";

Coordinatore del gruppo di lavoro per l'organizzazione del convegno dedicato al sistema U-Gov del Cineca del 03.11.2009;

Componente del gruppo di lavoro per la definizione del Documento di partecipazione al concorso "Premiamo i risultati" promosso dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

Autore del corso "Il Codice in materia di protezione dei dati personali" erogato in modalità eLearning al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo;

Principali attività

- Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di gestione documentale, conservazione a norma, protocollo informatico, firma digitale e posta elettronica certificata, nonché delle norme in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità, in stretto coordinamento con il Direttore Generale per gli aspetti giuridici, organizzativi e di comunicazione;

- Organizzazione, progettazione, realizzazione e coordinamento del piano di diffusione del sistema integrato per la gestione delle fatture elettroniche (ciclo attivo e passivo);
- Redazione del Manuale di Conservazione dei documenti digitali;
- Responsabile della realizzazione e avvio in produzione del servizio di Conservazione;
- Individuazione, progettazione e realizzazione delle soluzioni tecniche per l'attivazione di servizi innovativi, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei documenti, alla gestione dei documenti informatici e alla gestione di flussi informatici integrati quali ad esempio, il processo di convocazione degli Organi Collegiali di Ateneo, il fascicolo elettronico dello studente, la firma digitale e l'archiviazione dei verbali digitali di esame, il processo estrazione e di versamento nel sistema di conservazione degli atti registrati nel sistema di protocollo, l'iter di approvazione e emanazione dei decreti digitali, etc.;
- Ideazione e realizzazione di una soluzione per la gestione e la produzione di copie conformi e copie conformi automatizzate di atti sottoscritti digitalmente. Tale soluzione è stata referenziata tra gli esempi di casi d'uso allegati alla Circolare n.62/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante le "Linee guida per il contrassegno generato elettronicamente";
- Coordinamento del progetto di accreditamento dell'Università quale gestore PEC iscritto al catalogo nazionale IGPEC e avvio del servizio UNINAPEC, con l'assegnazione di caselle PEC agli studenti immatricolati, alle strutture e ai docenti e ricercatori dell'Ateneo. Redazione della nuova versione del Regolamento in materia di Posta Elettronica Certificata, emanato con DR n. 1614 del 11.5.2012;
- Organizzazione del Centro di Registrazione Locale per la diffusione della firma digitale, con la nomina di unità di personale interno per l'identificazione dei titolari, l'emissione dei certificati e la consegna dei kit di firma;
- Coordinamento, raccolta dei requisiti, analisi, progettazione e verifica della fornitura per la realizzazione della piattaforma eDocumento per la gestione documentale e la conservazione;
- Predisposizione della documentazione e gestione dell'iter per l'iscrizione al catalogo del riuso dell'applicazione eDocumento;
- Coordinamento, Progettazione e realizzazione del sistema di conservazione a norma e partecipazione alla redazione del Manuale di Conservazione;
- Coordinamento, raccolta dei requisiti, analisi, progettazione e verifica della fornitura per la realizzazione del sistema Confirma per la firma digitale centralizzata;
- Redazione del Manuale di Gestione del Protocollo informatico, redazione e aggiornamento periodico del Titolare di classificazione dell'Ateneo, progettazione e implementazione degli interventi per mantenere il sistema di protocollo Informatico adeguato alla normativa vigente;
- Organizzazione ed erogazione del supporto agli utenti dei servizi per gestiti;
- Gestione della manutenzione correttiva, adeguativa e evolutiva dei sistemi software realizzati, anche con il coinvolgimento di fornitori esterni;
- Redazione e aggiornamento annuale del DPS (Documento Programmatico sulla sicurezza) di Ateneo;
- Promozione e collaborazione alla definizione e all'attuazione degli adempimenti e delle misure minime per la tutela dei dati personali;
- Gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne per l'elaborazione e l'attuazione di programmi di cooperazione e di sperimentazione nell'ambito del piano di eGovernment nazionale, con particolare riguardo all'attuazione delle norme sul riuso delle applicazioni informatiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli

Date

Febbraio 2006 → Dicembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Categoria EP - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Principali responsabilità e incarichi

Staff del Direttore Amministrativo per l'eGovernment (febbraio 2006);
 Responsabile della convenzione stipulata con la Regione Campania per il riuso dell'applicativo del Protocollo Informatico (marzo 2006);
 Componente della Commissione di Ateneo per l'amministrazione della privacy (aprile 2006);

Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuazione e programmazione degli interventi per l'e-Government dell'Ateneo, con particolare riguardo al Protocollo Informatico, la Posta Elettronica Certificata e la Firma Digitale; ▪ Redazione del piano programmatico per l'e-Government dell'Ateneo, approvato a maggio 2006 dal Rettore e dal Direttore Amministrativo; ▪ Protocollo Informatico: Stipula della convenzione con la Regione Campania per il riuso del software E-Grammata, analisi organizzativa e reingegnerizzazione di processi amministrativi, progettazione degli interventi di manutenzione evolutiva e coordinamento delle attività di realizzazione, definizione del piano di formazione degli utenti; ▪ Studio e realizzazione, nel corso del 2006, dell'infrastruttura tecnologica per l'automazione e la gestione dei flussi dei documenti amministrativi dell'intero Ateneo. La scelta tecnico-organizzativa operata dall'Ateneo è stata quella di configurarsi, ai fini della gestione documentale, come unica AOO (Area Organizzativa Omogenea) e di definire, conseguentemente, un registro di protocollo generale, unico per tutte le proprie strutture. Il 1° gennaio 2007, quindi, istituzione del il "Protocollo Generale" Federico II e contestuale avvio dell'esercizio del nuovo sistema informatico per l'Amministrazione Centrale, i Poli ed altre strutture pilota; ▪ Avvalendosi di un gestore accreditato in CNIPA, costituzione del sottodominio certificato "pec.unina.it", in cui sono state configurate le caselle di tutte le strutture dell'Ateneo ed organizzazione del servizio interno per l'amministrazione di tale sottominio. Inoltre, redazione del "Regolamento d'Ateneo in materia di Posta Elettronica Certificata", al fine di definire e far condividere le regole per: l'assegnazione, l'attivazione e la disattivazione degli indirizzi di PEC e la gestione delle credenziali di accesso al servizio", emanato con DR n. 4063 del 31.10.2006; ▪ Redazione del "Regolamento d'Ateneo in materia di firma digitale", emanato con DR n. 4064 del 31.10.2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli
Date	Gennaio 2003 → Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP - Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.) e il C.E.D.A. (Centro Elaborazione Dati Amministrativi) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
Principali responsabilità e incarichi	<p>Direttore dell'Area Tecnica Gestione Documentale e Servizi Interni del C.S.I. (da gennaio 2005 a gennaio 2006);</p> <p>Responsabile del Servizio Metodologie e Tecnologie del C.E.D.A. (da gennaio 2003 a dicembre 2004)</p> <p>Responsabile del Progetto Protocollo Informatico;</p> <p>Componente della Commissione di Ateneo per la stesura dei Regolamenti di Ateneo sulla protezione dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;</p> <p>Responsabile tecnico del Progetto Guttel (Sistema per la Gestione integrata delle Utenze e dei costi e dei consumi del Traffico TELEfonico fisso e mobile);</p> <p>Responsabile tecnico del Progetto REDI (Sistema per il Reperimento e la Diffusione delle informazioni);</p> <p>Collaborazione a progetto con Città della Scienza per la preparazione del materiale didattico e la docenza del modulo formativo "Gestione degli archivi informatici nel rispetto della privacy dei dati personali e sensibili" (dicembre 2005);</p> <p>Incarico dell'agenzia ARPA finalizzato all'attuazione in EDISU delle direttive contenute nel d.lgs. 196/2003 (dicembre 2004);</p> <p>Autrice dello studio di fattibilità per un sistema di Business Intelligence per i procedimenti amministrativi e della didattica per l'Università di Catanzaro;</p> <p>Coordinatore del progetto INPDAP, per l'applicazione della circolare 39/2000;</p> <p>Presidente e componente delle commissioni di concorso e di gara di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente della Commissione per la gara (60-F-2003) relativa alla fornitura di un sistema per la gestione delle utenze e del traffico telefonico (GUTTEL). • Commissione di esperti per la valutazione tecnica delle offerte per la gara (83-S-2003) per

	<p>l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del Sistema Telefonico Integrato dell'Ateneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente della Commissione giudicatrice del concorso a posti di categoria C, per le esigenze del CEDA (rif. 03/05). <p>Principali attività Nel periodo di riferimento, la scrivente ha progettato, realizzato e curato la manutenzione adeguata ed evolutiva dell'applicazione per la gestione del Sistema Telefonico di Ateneo, ha curato la manutenzione delle applicazioni per il Protocollo Informatico dell'Amministrazione Centrale e per la gestione degli Organi Collegiali. Ha inoltre supportato la Direzione Amministrativa nella definizione delle politiche per la tutela della privacy: dalla stesura del DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza), ai Regolamenti per la protezione dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, alla redazione di un corso erogato su piattaforma e-learning a tutti i segretari amministrativi di dipartimento ed ai capi ufficio dell'Ateneo. Infine, ha curato la progettazione e la realizzazione di un prototipo di cruscotto direzionale per la didattica ed i risultati dell'offerta formativa. Contestualmente alla creazione del nuovo Centro Servizi Informativi di Ateneo (C.S.I.) in cui è confluito il C.E.D.A., ha assunto la funzione di Direttore Tecnico dell'area "Gestione documentale e servizi interni". Di seguito, si riportano i principali progetti con le attività svolte per ciascuno di essi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ REDI – Sistema di Business Intelligence per la realizzazione di interrogazioni analitiche e del cruscotto direzionale per la didattica: Coordinamento del Progetto- Realizzazione del prototipo dinamico; ▪ GUTTEL – Sistema per la gestione integrata delle utenze e dei costi e dei consumi del traffico telefonico fisso e mobile: Responsabilità tecnica del Progetto, realizzazione ed avvio dell'esercizio del sistema; ▪ INPDAP – Il controllo direzionale del processo di elaborazione e raccolta dei dati realizzato dagli Uffici del Personale, pensioni e Stipendi dell'Ateneo, per l'invio dei dati previdenziali dei dipendenti statali (ex circolare 39/2000): Coordinamento e monitoraggio delle attività; ▪ Tutela dei dati personali: Redazione del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS), Partecipazione al Commissione di Ateneo per la stesura dei Regolamenti di Ateneo, redazione del modulo didattico "Il Codice in materia dei dati personali" erogato ai responsabili ed agli incaricati dell'Università; ▪ Il Protocollo Informatico e la gestione documentale degli Organi Collegiali: Manutenzione del sistema di protocollo SIPR dell'Amministrazione Centrale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I, Napoli
Date	Marzo 2000 → Dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Progetto
Principali responsabilità e incarichi	Responsabile del supporto tecnico-sistemistico del laboratorio software del "Competence Center Billing" della Divisione Clienti Business di Telecom Italia.
Principali attività	<p>Nell'ambito del Competence Center Billing di Telesoft, ha organizzato il servizio di supporto tecnico-sistemistico dei laboratori sw e ne ha curato il coordinamento, interfacciando le strutture tecnico-commerciali dei fornitori esterni, in particolare con l'obiettivo di erogare i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Configurazione e gestione operativa dell'ambiente di sviluppo - Asset management - Gestione della Configurazione con i prodotti PVCS ed Endeavor - Studio e definizione della architettura di sistema - Ottimizzazione dei processi applicativi - Consulenza specialistica sui prodotti di piattaforma di Billing - Scouting di mercato e valutazione di prodotti a supporto della produzione (Reportistica Analitica, Application Mining, Ambienti di sviluppo visuali, Reportistica) <p>L'architettura tecnica gestita: tecnologia UNIX-Oracle, con integrazione dei package di mercato Lucent ARBOR/BP e Portal Infranet, con utilizzo del middleware TIBCO per Enterprise Application Integration.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Telesoft S.p.A.

Date Gennaio 1996 → Febbraio 2000

Lavoro o posizione ricoperti **Capo Progetto**

Principali responsabilità e incarichi Capo progetto Finsiel presso l'Area Immobili Telecom. (da gennaio 1996 a febbraio 2000)
Master in Tecnologie (1998)
Conduzione del Centro di Competenza Sistemi e Tecnologie della sede di Napoli della Giesel S.p.A. (da gennaio 1994 a dicembre 1995)

Principali attività In qualità di capo progetto del gruppo di consulenza FINSIEL presso l'Area Immobili Telecom, ha svolto, presso il Cliente, attività di supporto alla organizzazione ed al governo del progetto, per quanto riguarda gli aspetti architeturali e metodologici.
Più in dettaglio, dal punto di vista tecnico:
Ha progettato e coordinato l'implementazione di una nuova architettura informatica distribuita su scala geografica, su cui basare la realizzazione del nuovo Sistema Informativo Immobiliare, inizialmente Client/Server, basata sull'utilizzo di server UNIX con RDBMS Oracle, collegati in rete, interoperanti tra di loro e interconnessi ad Host, mediante opportuni componenti middleware.
Ha progettato l'evoluzione del progetto in architettura intranet, la sua apertura al contesto extranet coerentemente con i requisiti di sicurezza aziendale Telecom ed il miglioramento dei meccanismi di replica dati.
In qualità di gestore della sicurezza del progetto, ha individuato i meccanismi/prodotti di sicurezza più idonei a salvaguardare il Progetto, ne pianifica l'installazione, controllando l'avanzamento dei piani di implementazione.
Nel contempo è stata impegnata ad organizzare, con le strutture Telecom dell'Esercizio, l'erogazione dei Servizi di distribuzione del software, di telemanutenzione e di monitoring (mediante piattaforma TME/10), di capacity planning (mediante il prodotto BMC-BEST/1), di performance management (mediante il prodotto BMC-Patrol), di file transfer management (mediante il prodotto Connect Direct).
Dal punto di vista organizzativo, ha supportato il Cliente per le attività di pianificazione, analisi dello stato di avanzamento lavori, interfaccia con le strutture centrali Telecom e con i Fornitori dei prodotti di mercato utilizzati.
In precedenza, sempre presso Telecom, si è occupata del coordinamento delle attività di analisi dei prerequisiti e di realizzazione della migrazione completa del Sistema di Telefonia Pubblica TELECOM da STRATUS ad Host, con particolare riguardo alla individuazione di soluzioni per la gestione automatica ed integrata del Sistema.

Inoltre, ha curato, per conto della Divisione Reti Telecom, la progettazione e la realizzazione di un sistema di telediagnosi (con invio a tempo di alert in rete), per consentire la gestione in tempo reale da parte degli operatori Telecom dei guasti e dei malfunzionamenti dei concentratori di Telefonia Pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Finsiel S.p.A.

Date	Gennaio 1993 → Dicembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Capo progetto
Principali responsabilità e incarichi	Responsabile del centro di competenza MVS della sede di Napoli della Gisiel S.p.A. Consulente per problem solving e progettazione di sistemi distribuiti. Docente MVS e CICS.
Principali attività	<p>Oltre al coordinamento del gruppo di lavoro ed al controllo operativo del budget di commessa per la gestione degli acquisti della Sede di Napoli della Gisiel, si è direttamente occupata di sviluppare alcuni progetti tecnici. In particolare, ha progettato l'integrazione della rete aziendale con network eterogenei (Ansaldo Trasporti, Alenia, Telecom, SO.GE.I.) dislocati remotamente, si è impegnata nella scelta di ambienti di sviluppo e di architetture di sistema in ambiente distribuito. Nello stesso periodo ha svolto anche attività consulenziali orientate al mercato, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La realizzazione di uno studio di fattibilità per l'architettura di Rete e dei Sistemi per un interporto); ▪ La supervisione ed il controllo di un complesso progetto di downsizing da ambiente MVS - CICS - VSAM ad AIX - CICS/6000 -SFS Encina; ▪ La proposta architetture di rete X.25 per il Ministero di Grazia e Giustizia, per l'integrazione tra le reti del Casellario, del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Cassazione, l'interoperabilità interdistrettuale, accessi simultanei a Host differenti, in modalità Client-Server; ▪ Il coordinamento di un gruppo di lavoro per la risoluzione di problemi prestazionali per un'applicazione middleware con Client VB-ODBC connessi in rete geografica DecNet; ▪ L'erogazione, per conto della Consiel, di corsi base di sistema operativo MVS, monitor TP CICS e comunicazione dati; ▪ Il supporto tecnico al marketing curando lo studio di fattibilità, il disegno della rete, dei componenti hardware, software di base e di communications in progetti distribuiti su piattaforma UNIX System V; ▪ La consulenza presso l'Alenia Spazio, per la risoluzione di problemi di interoperabilità in ambiente NFS su TCP/IP tra server di costruttori hw diversi, con sistemi operativi UNIX compatibili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gisiel S.p.A.

Date	Dicembre 1984 → Dicembre 1992
Lavoro o posizioni ricoperte	Analista EDP e Capo progetto
Principali responsabilità e incarichi	Analista di applicazioni di software intermedio presso Alenia, Alenia Spazio, Tirrenia, Ansaldo Trasporti, PMI. Nomina a quadro (1991).
Principali attività	<p>Responsabile del progetto di connettività Host-PC presso la società Tirrenia Navigazione S.p.A. Progettazione e realizzazione del prodotto "Facelift" presso IBS, San Diego (CA). Ha svolto attività sistemistica presso il CED IC Soft di Bagnoli nell'ambito del software di base. E' stata impegnata presso la Netsiel in operazioni di analisi delle prestazioni e tuning di sistema e di applicazioni particolarmente complesse in ambiente CICS/DLI IRC e ha realizzato lo studio di fattibilità, la progettazione e la realizzazione prototipale in ambiente CICS e TSO di un prodotto di accoglienza ai servizi della rete SNA/TAM per utenti dislocati geograficamente (Da settembre 1991 a dicembre 1992).</p> <p>Nell'ambito del progetto presso la Tirrenia Navigazione S.p.A., ha curato il progetto per la realizzazione di programmi e procedure per il colloquio non presidiato tra Main Frame IBM 9021 e Personal Computer, curandone l'offerta tecnica ed il successivo coordinamento del gruppo di lavoro. Il pacchetto realizzato, operante su piattaforma sincrona (SDLC e coax) ed asincrona (FTTERM), è scritto in linguaggio "C" ed usufruisce della interfaccia HLLAPI del PC, consentendo il trasferimento dati da e verso il CICS e il TSO (Da ottobre 1990 a agosto 1991).</p> <p>In qualità di progettista ha partecipato alla realizzazione di un Centro Servizi per il territorio in Val Vibrata (TE). In particolare, si è occupata del disegno e del dimensionamento dell'architettura del sistema (del tipo IBM 390) e della rete (SNA), affrontando problematiche di compatibilità e di interoperabilità di hardware eterogenei, connessi tramite LAN (con traffico TCP/IP) o in collegamento "peer". Si è quindi occupata della scelta e del dimensionamento di alcune componenti hardware e software di completamento al progetto suddetto e conseguentemente del rapporto con le Case Fornitrici per l'individuazione dei prodotti più idonei per la gestione ed il controllo degli ambienti operativi e della rete, quali ad esempio, quelli di accoglienza, security, conversione di protocollo, etc.</p>

(Da ottobre 1989 a settembre 1990).

Ha lavorato negli Stati Uniti per un periodo iniziale di due mesi realizzando lo studio di fattibilità e l'analisi dei requisiti funzionali del prodotto di software intermedio "Facelift", prodotto oggetto di copyright internazionale, per l'intercettazione e la manipolazione in tempo reale di datastream 3270 in ambiente MVS - CICS - VSAM. Successivamente ha provveduto al disegno dell'applicazione per ciò che riguarda la componente sistemistica di interfaccia al CICS e al coordinamento del gruppo di lavoro. La realizzazione del prodotto ha comportato l'approfondimento degli internals CICS (soprattutto per quanto concerne la gestione dei terminali e l'interazione del CICS col VTAM), del protocollo di presentazione 3270, di sofisticate tecniche di programmazione di sistema per la scrittura dei moduli Assembler e delle user exit routines necessarie. Nel contempo, è ritornata più volte negli Stati Uniti (San Diego, California) per effettuare verifiche di funzionalità e test del prodotto con i partners americani. (Da luglio 1986 a settembre 1989)

Nell'ambito di un progetto di rilevazione presenze per la ALENIA S.p.A., ha ideato e realizzato un software di colloquio tra S/36 IBM e terminali-orologio in emulazione 5251. Tale software è oggetto di copyright internazionale. Le problematiche che ha affrontato e risolto sono state di comunicazione SDLC, di personalizzazione delle MACRO dell'Assembler S/36, di utilizzo delle tecniche di scrittura non formattata su video 5251. Si è anche occupata del collegamento in rete geografica tra S/36 e Host IBM (Da dicembre 1984 a giugno 1986).

Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Soft S.p.A.

Date Luglio 1983 → Novembre 1984

Lavoro o posizione ricoperti **Sistemista EDP**

Principali responsabilità e incarichi Sistemista CICS in ambiente S/390.
Sviluppo di software intermedio.

Principali attività Ha lavorato a Roma come dipendente della SO.GE.I. nel gruppo 'Sistemi e Tecniche', collaborando al benchmark per la migrazione dall'ambiente SCAT a quello CICS. Ha approfondito la conoscenza dei metodi di accesso MVS e dell'utilizzo dei pannelli ISPF, elaborando in uno strumento interattivo per l'analisi sintattica dei moduli soggetti alla migrazione, per la registrazione su data base Adabas di informazioni, per la compilazione automatica dei moduli, per l'interrogazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento della migrazione stessa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.GE.I. S.p.A.

Istruzione e formazione

Date Dicembre 2016

Titolo La Mappatura dei Processi ai fini dell'Anticorruzione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Novembre 2016

Titolo Gli appalti di Servizi e Forniture nel D.Lgs. n.50 /2016"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Luglio 2016

Titolo Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Giugno-Settembre 2016

Titolo La disciplina in tema di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione Strumenti ed attori interni ed esterni coinvolti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

	Date	Aprile 2016
	Titolo	Responsabilità penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Ottobre-Dicembre 2015
	Titolo	Il responsabile della conservazione e della dematerializzazione documentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		LUISS Business School
	Date	Maggio 2015
	Titolo	Sicurezza delle informazioni e Privacy secondo la norma ISO 27000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		ITALCERT
	Date	Gennaio 2015
	Titolo	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Ottobre 2014
	Titolo	1° Coordinamento organizzativo delle Segerie Studenti delle Università italiane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi dell'Insubria
	Date	Aprile 2014
	Titolo	La dematerializzazione dei documenti della PA e l'obbligo di utilizzo del contratto informatico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		PromoPA
	Date	Dicembre 2013
	Titolo	Le pari opportunità negli Atenei Campani. Esperienze a confronto in una università che cambia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Giugno 2013
	Titolo	Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Novembre 2012
	Titolo	Advanced System Administration
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Alfresco
	Date	Dicembre 2011
	Titolo	Codice dei Contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università degli Studi di Napoli Federico II
	Date	Settembre 2011
	Titolo	ITIL v.3 Foundation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		ITIL
	Date	Maggio 2009
	Titolo	Disciplina, funzioni e responsabilità degli amministratori di sistema
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		PARADIGMA

Date	Novembre 2009
Titolo	CINECA Data Warehouse Day
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	Ottobre 2007
Titolo	Corso pratico sull'Interpretazione e l'Applicazione della Norma UNI EN ISO 9001:2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICQ
Date	Giugno 2004
Titolo	MTISD '04 - Metodi, Modelli e Tecnologie dell'Informazione a Supporto delle Decisioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Benevento
Date	Aprile 1983 – Giugno 1983
Titolo	Corso di formazione specialista informatico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Italsiel S.p.A.
Date	Dicembre 1981
Titolo	Laurea in Fisica – Voto 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B2 Livello intermedio C1 Livello avanzato B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio B2 Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di cooperare in gruppi di lavoro, anche internazionali, di predisporre e comunicare proposte, di svolgere attività di divulgazione delle informazioni.
Capacità e competenze organizzative	Gestione di progetti anche complessi, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità a gestire l'attività di fornitori esterni.
Capacità e competenze tecniche	Reingegnerizzazione di processo e system integration di applicazioni eterogenee e distribuite.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza tecnico-sistemistica di un'ampia varietà di sistemi operativi, OLTP, database, protocolli di comunicazione e middleware, nonché capacità di progettazione e realizzazione di sistemi informatici su molteplici piattaforme applicative. Conoscenze di informatica giuridica per quanto attiene alle tematiche della tutela dei dati personali e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Tali conoscenze e competenze sono state acquisite nel corso delle attività di lavoro svolte.
Patente	B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none">• “Un approccio alla realizzazione rapida di un sistema di supporto alle decisioni – Il caso dell’Ateneo Federico II”, in P. Amenta, L. D’Ambra, M.Squillante, A.Ventre, “Metodi, Modelli e Tecnologie dell’informazione a supporto delle decisioni”, Collana DASES Dipartimento di analisi dei sistemi economici e sociali dell’Università degli Studi del Sannio, ed. Franco Angeli, 2006, ISBN 88-464-7440-6.• Sulla risoluzione di un problema ai valori iniziali e al contorno per una classe di dielettrici non lineari, Atti Accad. Pelor. Peric. Cl. Sci. Fis. Mat. Nat. Vol. LX(1982) 237-249.
Presentazioni e Seminari	<ul style="list-style-type: none">• Seminario “L’archivio digitale” presso il FormezPA in data 22 luglio 2015;• Presentazione “Nuove soluzioni per la gestione dell’archivio informatico: il caso dell’Università degli Studi di Napoli Federico II” all’evento “Alfresco day 2014- L’era digitale nella Pubblica Amministrazione” organizzato da Alfresco Ltd, svoltosi a Roma in data 3 dicembre 2014;• Presentazione “Il fascicolo elettronico dello studente in ICT4U: il caso d’uso presso l’Ateneo federiciano” al 1° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle università italiane organizzato dall’Università dell’Insubria, svoltosi a Como in data 8-9 ottobre 2014;• Presentazione “La gestione dell’archivio informatico a supporto dell’amministrazione digitale: l’esperienza presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II” al seminario “Trasparenza e archivi” organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II, svoltosi a Napoli in data 16 maggio 2014;• Presentazione “La realizzazione di un deposito archivistico digitale a norma e la redazione del manuale di conservazione presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II” al seminario di formazione su tematiche archivistiche “Best practice archivistiche in Campania” organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per la Campania, svoltosi a Napoli in data 12 dicembre 2013;• Presentazione “L’esperienza di una PA gestore PEC: l’Università degli Studi di Napoli Federico II” al seminario “La Posta Elettronica Certificata: opportunità e sfide nell’internet del futuro” organizzato dal CNR, svoltosi a Pisa in data 8 maggio 2012;• Seminario “Codice in materia di protezione dei dati personali”, presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del 6 maggio 2010;• Presentazione “L’esperienza Federico II” presentato al convegno “Innovazione tecnologica e riforma della p.a.: il ruolo della tesoreria dello stato e degli enti pubblici” organizzato dalla Banca d’Italia in data 28 aprile 2010;• Intervento “L’eGovernment nell’Ateneo Fridericiano”, nell’ambito dell’incontro di studio “Prospettive di autonomia nel sistema universitario italiano. Informazione, Pianificazione e Responsabilità economico-finanziaria”, organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II in data 06.06.2009.• “L’evoluzione in INTRANET del Progetto Erogazione Servizi Immobiliari: Architettura di Sistema”, Presentazione al Finsiel Technology Day, 1998;• “Il sistema GE.DO., Archiviazione Ottica Documentale”, Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996;• “Elementi introduttivi sui database relazionali”, Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996;• “Cenni sui database relazionali, Case Study”, Seminario integrativo del corso di Sistemi Informativi a.a 1995/96 Facoltà di Economia Università degli Studi di Napoli Federico II, 1996.
Riconoscimenti e premi	<p>Proposta “Contrassegno elettronico e la firma digitale” finalista nel premio SMAU 2014 Smart Communities.</p> <p>Nota di encomio n. prot. 28174 del 24.03.2016 del Direttore Generale per l’avvio del Servizio di fatturazione elettronica;</p> <p>Nota di ringraziamento e apprezzamento n. prot. 71078 del 17.05.2011 del Direttore Amministrativo per l’avvio della procedura di dematerializzazione dei decreti rettorali e direttoriali.</p> <p>Nota di plauso n. prot. 83070 del 18.06.2009 del Direttore Amministrativo per il lavoro svolto per il progetto contenente la presentazione del piano di eGovernment e di diffusione dell’eProcurement nell’Ateneo, finalista nel premio MePA 2009.</p>
Progetti	<p>Progetto “L’eGovernment per l’eCommunity”, nell’ambito del POR FESR 2007-2013.</p> <p>Gennaio 1982 Marzo 1983: Attività di ricerca scientifica presso il Dipartimento di Matematica ed Applicazioni dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.</p>