



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI NEL CORSO DELL’ANNO 2018

Si rende noto che il presente avviso è finalizzato alla costituzione dell’elenco dei notai, per l’affidamento di specifici incarichi nel corso dell’anno 2018.

Art. 1 - Requisiti per l’inserimento in elenco

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola;
- aver svolto, nel periodo dall’1.11.2014 al 31.10.2017 almeno 3 incarichi conferiti da Enti Pubblici
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs 50/2016.

Art. 2 - Presentazione dell’istanza

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di iscrizione nell’elenco mediante posta elettronica certificata all’indirizzo economato@pec.unina.it entro e non oltre, pena il mancato inserimento nell’elenco, il giorno **30 novembre 2017**.

Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere indicato: richiesta inserimento nell’elenco dei notai anno 2018

Art. 3 - Documentazione da presentare

Ai fini dell’inserimento, dovrà essere presentata, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- istanza di inserimento nell’elenco con l’indicazione dei propri dati anagrafici e fiscali, dell’indirizzo dello studio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 – in ordine all’attuale iscrizione al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola ed all’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d. lgs 50/2016 a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale;
- curriculum* redatto secondo il vigente modello europeo da cui dovrà risultare, tra l’altro, l’esperienza con Enti pubblici a comprova del requisito di cui all’art. 1 lett. b);
- autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, con autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e del *curriculum* sul sito internet dell’Università;

Si evidenzia che il *curriculum* sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo solo in caso di conferimento dell’incarico, unitamente agli estremi dell’atto di conferimento, all’oggetto

dell'incarico, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal **D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza)**.

In ogni caso, **non possono** essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato da questa Università;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati da questa Università.

Per i notai già inseriti nell'elenco relativo all'anno 2017 (DR n. 343 del 2.2.2017), sarà sufficiente confermare il possesso dei requisiti inviando solo la dichiarazione di cui alla precedente lettera b); la mancata presentazione di tale dichiarazione nel termine del 30.11.2017 sarà considerata quale rinuncia all'inserimento nell'elenco relativo all'anno 2018.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.

Art. 4 – Formazione dell'elenco dei notai.

Previa verifica formale delle istanze da parte del competente ufficio dell'Amministrazione, l'elenco sarà formalizzato con Decreto del Rettore e sarà pubblicato sul sito *internet* dell'Università.

Art. 5 - Norme Generali

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico presso una delle sedi degli Uffici dell'Università (prevalentemente presso la sede in Corso Umberto I, n. 4 Napoli) Dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Università rappresentando, l'inserimento stesso, soltanto uno strumento per l'individuazione del notaio.

L'Ufficio Economato, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, è chiamato ad individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di almeno cinque professionisti – secondo l'ordine di iscrizione nel predetto elenco e nel rispetto del principio di rotazione - in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario. Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro 72 ore, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.

Il predetto Ufficio è autorizzato a derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) e condivise dal Dirigente della Ripartizione di afferenza del medesimo Ufficio.

Il corrispettivo richiesto dai notai che espletteranno l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20.7.2012 e relative Tabelle, modificate con



successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02.08.2013, come dettato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24.03.2012.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo economato@pec.unina.it una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse in ordine allo svolgimento dell'incarico stesso.

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate di norma tramite PEC, ai recapiti indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
- con la presentazione della domanda il notaio autorizza espressamente l'Ateneo a pubblicare sul sito *internet* dell'Università il proprio nome, in caso di esito favorevole dell'istanza, nonché - in caso di conferimento dell'incarico - il proprio *curriculum* e la predetta dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Capo dell'Ufficio Economato, inviando un messaggio all'indirizzo PEC economato@pec.unina.it ovvero all'indirizzo e-mail economato@unina.it (tel. 081 2537230 – 081 2537233).

Il Rettore
Gaetano Manfredi

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Il dirigente della Ripartizione *dott.ssa Carla Camerlingo*

Unità organizzativa responsabile della procedura di

affidamento: **Ufficio Economato**

Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo* Capo dell'Ufficio

Indirizzo m@il : economato@unina.it

M@il pec : economato@pec.unina.it