

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

COINOR Università degli Studi di Napoli Federico II

Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Alta Formazione in "Storia e filologia del manoscritto e del libro antico".

Art. 1

Disposizioni Generali

Nell'ambito degli accordi tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e l'Università degli Studi di Napoli Federico II volti ad assicurare nell'area del recupero, della digitalizzazione, della catalogazione e inventariazione, nonché dell'accesso e della fruizione dei beni librari e documentali, dei beni di interesse artistico e archeologico, collaborazioni finalizzate allo sviluppo e consolidamento di conoscenze, abilità, competenze e professionalità, nonché alla attivazione di ricerche e progetti finalizzati all'individuazione e sperimentazione di metodologie e tecnologie innovative di conservazione, recupero e valorizzazione del libro antico, incunaboli e manoscritti, del patrimonio museale e dei reperti e siti archeologici è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame a numero massimo di 10 laureati magistrali, cui sarà concessa un'indennità di frequenza, più eventuali altri dieci uditori per l'ammissione al Corso di Alta Formazione in "Storia e filologia del manoscritto e del libro antico" di durata biennale da svolgersi presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Federico II di Napoli e presso il Complesso Oratoriano dei Girolamini di Napoli.

Articolo 2

Obiettivi del percorso formativo

Il Corso di alta formazione in "Storia e filologia del manoscritto e del libro antico" si propone di approfondire argomenti e problemi di ecdotica, storia linguistica, paleografia, codicologia, filologia digitale (edizioni critiche digitali), conservazione e diffusione del patrimonio librario antico (dall'elaborazione di database per la catalogazione, alla scansione, digitalizzazione, marcatura di immagini, restauro virtuale del patrimonio librario).

In particolare gli allievi del Corso di Alta Formazione in collaborazione con i docenti del comitato scientifico, con tutor e supervisori saranno impegnati nella realizzazione di un nuovo catalogo dei manoscritti presenti nella Biblioteca Oratoriana dei Girolamini che aggiorni, integri e sostituisca quello di Enrico Mandarini risalente al 1897; nella digitalizzazione del materiale librario più pregiato, grazie anche alla possibile disponibilità di potenti strumenti tecnologicamente avanzati; in una prima inventariazione e collocazione dei libri posseduti dalla Biblioteca in collaborazione con personale bibliotecario finalizzata alla riapertura della Biblioteca.

Articolo 3

Sede, durata, articolazione e svolgimento delle attività

Il Corso ha la durata di due anni e richiede la realizzazione di un elaborato finale sul lavoro di ricerca finalizzato allo studio e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca. L'impegno orario previsto è pari a 624 ore di lezioni frontali + 400 ore di laboratori, esercitazioni, seminari, attività pratiche, così articolate:

MODULO FORMATIVO	N. ORE
Ecdotica	36 + 36h
Linguistica storica e dialettologia	36 + 36 h
Tradizione dei testi medievali e umanistici	24 + 24 h
Filologia ed editoria digitale	36 + 36h
Codicologia e modelli di catalogazione del manoscritto	48 + 48 h
Paleografia	48 + 48 h
Descrizione e catalogazione del libro antico a stampa	36 + 36 h
Storia della miniatura, dell'ornamentazione e dell'illustrazione libraria	24 + 24 h
Tecniche di digitalizzazione del patrimonio librario: sistemi di digitalizzazione, marcatura delle immagini, restauro virtuale	24 + 24h
Laboratori: descrizione, inventariazione, digitalizzazione del patrimonio librario dei Girolamini	200 + 200 h

Il corso prevede la partecipazione di un massimo di n. 10 discenti con borsa più eventuali altri 10 uditori.

La frequenza alle attività del corso è obbligatoria almeno per l'80% del totale dell'impegno orario previsto.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, l'Amministrazione può decidere la sospensione, l'esclusione del partecipante e l'interruzione dell'erogazione dell'eventuale borsa di studio.

La mancata frequenza di un numero di ore superiore al 20% del monte ore complessivo determinerà l'esclusione automatica dalla restante parte del corso e dal pagamento dell'indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è commisurata alle ore di effettiva presenza dei partecipanti.

L'indennità di frequenza non spetta in caso di assenza anche se motivata da malattie, infortuni o altro.

Gli studenti che abbiano provveduto alla frequenza secondo quanto fissato dal programma riceveranno alla fine del corso un "Attestato di frequenza" rilasciato dall'Amministrazione di competenza.

Alla fine del Corso il discente presenterà una relazione sulle attività svolte durante lo stesso.

Il formando si impegnerà nel contratto a non usufruire di altre borse di studio ovvero di analoghi assegni o sovvenzioni durante il periodo di effettuazione del corso.

Gli obiettivi di massima fissati per le attività laboratoriali di ricerca e di digitalizzazione finalizzate al recupero, alla conservazione, alla fruizione del libro antico e dei manoscritti, sono:

- Inventariazione del materiale librario posseduto dalla Biblioteca Oratoriana dei Girolamini. Nell'attività di inventariazione del materiale librario, sotto la supervisione di esperti e di bibliotecari del MIBAC e dell'Ateneo, potranno essere coinvolti anche gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale di area umanistica, cui saranno riconosciuti i CFU di Ulteriori conoscenze previste dagli Ordinamenti dei Corsi di Laurea.
- Realizzazione di un Catalogo digitale e cartaceo dei manoscritti posseduti dalla Biblioteca Oratoriana dei Girolamini (descrizioni codicologiche, paleografiche, filologiche e linguistiche)
- Digitalizzazione dei manoscritti posseduti dalla Biblioteca Oratoriana dei Girolamini
- Realizzazione Catalogo digitale e cartaceo degli incunaboli posseduti dalla Biblioteca Oratoriana dei Girolamini (descrizioni bibliologiche, filologiche e linguistiche)
- Digitalizzazione di una selezione di incunaboli e cinquecentine posseduti dalla Biblioteca Oratoriana dei Girolamini

Il Ministero e l'Università possono concordare le modalità per l'organizzazione e lo svolgimento del corso nelle materie di interesse istituzionale del Ministero, che contemplino, alternativamente o cumulativamente:

- a. la partecipazione di funzionari del Ministero in qualità di relatori e/o uditori;
- b. l'eventuale accoglimento presso strutture decentrate del Ministero di studenti del corso in qualità di tirocinanti;
- c. l'accesso degli studenti del corso alle strutture decentrate del Ministero.

Art. 4 Requisiti di ammissione

Il Corso di Alta Formazione è rivolto a numero 10 laureati magistrali con borsa e fino ad altri 10 uditori.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i cittadini italiani e stranieri che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea o laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici posteriori ai DD.MM. 509/99 e/o 270/04 e/o laurea conseguita ai sensi degli ordinamenti didattici anteriori ai DD.MM. 509/99 e 270/04, fra quelle indicate nell'elenco allegato;
2. Di non usufruire di altre borse di studio o di analoghi assegni o sovvenzioni.

Nella fase di selezione sarà garantito il principio della pari opportunità.

I cittadini extracomunitari oltre i requisiti sopra indicati dovranno essere in possesso del permesso di soggiorno. Potranno partecipare anche coloro i quali

sono in possesso di uno dei titoli indicati al precedente punto 1), conseguito presso un Ateneo straniero e successivamente dichiarato equipollente da una Università italiana.

Il possesso dei requisiti citati dovrà essere esclusivamente autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - s.m.i. -, nell'ambito della presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente avviso di selezione dovrà essere, a pena di esclusione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, (scaricabile dal sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II), dovrà pervenire in originale, in **busta chiusa, con specifica indicazione del mittente e dei recapiti cui indirizzare eventuali comunicazioni (indirizzo di posta, numero di telefono, indirizzo e-mail) entro e non oltre le ore 12:00 del 07/03/2017** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14.30 alle 16.30, presso il COINOR sito in C.so Umberto I, 40 - 80138 Napoli;
- invio, con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: coinor@pec.unina.it
- con raccomandata A.R.; per tale modalità farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo e non la data di spedizione della suddetta.

La busta contenente la documentazione deve riportare la seguente dicitura: Selezione per l'ammissione al Corso di Alta Formazione in "*Storia e filologia del manoscritto e del libro antico*".

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Il Coinor non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni e/o domande di ammissione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato deve dichiarare, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei requisiti previsti dallo stesso, di essere a conoscenza del suo contenuto, ed indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n°445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) cittadinanza e comune di residenza;
- 3) titolo di studio universitario con votazione e data di conseguimento (per i cittadini stranieri residenti c'è obbligo di presentazione del Decreto Rettorale dell'avvenuta dichiarazione di equipollenza del titolo di studio);
- 4) di non usufruire di altre borse di studio o di analoghi assegni o sovvenzioni durante il periodo di effettuazione del corso;

5) il recapito (postale ed e-mail) presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda deve essere allegato, pena esclusione:

- Curriculum vitae secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto con firma autografa, e conforme al D.lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- i titoli richiesti per l'ammissione alla selezione nonché quelli post-laurea, valutabili ai fini della graduatoria in discipline relative all'oggetto del bando. Ai sensi dell'art.19 del D.P.R.28/12/2000 n°445, il candidato dovrà produrre la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio di servizi o può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;
- certificato degli esami di profitto sostenuti;
- l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati in sede di selezione.

Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

Il plico, con la relativa documentazione, dovrà recare le generalità del candidato e la denominazione della selezione alla quale intende partecipare.

I candidati con disabilità – legge 5 febbraio 1992 n. 104 – dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit per poter sostenere la selezione.

Articolo 6 Frequenza e borsa formativa

Ai formandi collocati nelle prime dieci posizioni della graduatoria verrà attribuita una borsa formativa, dell'importo di Euro 6.000,00 (Euro semilaeuro/00) annui, onnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri a carico del fruitore.

Tale importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, commisurate alle ore di effettiva presenza del partecipante al corso di formazione e pertanto non spetta in caso di assenze dovute per malattia, infortunio o altro. La liquidazione della borsa decorre dalla data di inizio dell'attività corsuale secondo il calendario che sarà predisposto dal Direttore del Corso di Alta Formazione. Sarà consentito un numero di ore di assenze, a qualsiasi titolo, pari al massimo al 20% del totale del monte ore previste per il corso di formazione.

Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi dal corso e dalle relative attività formative, perdendo il diritto al rilascio dell'attestazione di frequenza. In caso di interruzione della borsa il formando sarà obbligato a restituire eventuali rate indebitamente percepite. La fruizione della borsa formativa è incompatibile con altre borse di studio, assegni o sovvenzioni percepite durante il periodo di svolgimento del corso.

I formandi utilmente collocati in graduatoria nelle posizioni successive alla decima potranno partecipare al corso senza godere della borsa, né eventuali rimborsi di vitto/alloggio e trasporto per la partecipazione alle attività formative. Al termine del corso verrà rilasciata una certificazione del percorso formativo per la parte effettivamente frequentata.

In caso di rinuncia di un allievo borsista, il formando senza borsa **può** subentrare in qualità di borsista, a condizione che, al momento del subentro, non abbia già superato il 20% d'assenze rispetto alle ore di corso. Lo stesso una volta subentrato, riceverà la borsa formativa dal momento in cui diventa titolare della stessa.

Articolo 7 Commissione Giudicatrice per Selezione

La commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore del Corso di Alta formazione e da altri 2 membri e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

La commissione definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Articolo 8 Modalità e svolgimento delle selezioni

La procedura selettiva per l'ammissione al Corso di Alta formazione in "*Storia e filologia del manoscritto e del libro antico*" verrà svolta sulla base di una valutazione dei titoli e colloquio.

Il punteggio massimo complessivo è di 100 punti, di cui 30 riservati alla valutazione dei titoli, e 70 al colloquio.

I titoli valutabili ed i relativi criteri, distinti per categorie di partecipanti, sono i seguenti per un massimo di 30 punti così suddivisi:

- Voto di laurea fino ad un massimo di punti 10
- Attinenza degli esami di profitto con le discipline oggetto del corso fino ad un massimo di punti 5
- Attinenza dell'argomento della tesi con le discipline oggetto del corso fino ad un massimo di punti 5
- Altri titoli pertinenti (pubblicazioni e attività formativa) fino ad un massimo di punti 10

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, nel termine e con le modalità di cui al precedente articolo 5, devono presentarsi nel giorno, luogo ed orario resi noti mediante la suddetta pubblicazione, muniti di:

- **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);

L'esame orale consisterà in un colloquio sulle tematiche oggetto del bando. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 saranno svolte preselezioni con una prova costituita da n. 35 quiz a risposta multipla riguardanti argomenti attinenti alle discipline del Corso. A ciascuna risposta esatta verranno assegnati punti 2 e la prova si intenderà superata se verrà raggiunto il punteggio complessivo di punti 30 (15 x 2). Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è fissato in 60 minuti.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo. La data, l'orario ed il luogo relativi allo svolgimento del colloquio, nonché dell'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione informatica sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La graduatoria dei vincitori sarà stilata sommando al punteggio riportato nella prova orale quello risultante dalla valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art.2 della L. 16 giugno 1998, n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione della procedura di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Gli avvisi pubblicati sul sito avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prove saranno considerati automaticamente rinunciatari alle stesse.

Articolo 9

Modalità di accettazione degli ammessi

I candidati dichiarati ammessi nelle suddette graduatorie dovranno formalizzare, **a pena di decadenza**, la volontà di partecipare all'attività formativa prevista, mediante sottoscrizione di un contratto con il quale l'ammesso si impegna a rispettare le prescrizioni previste dal presente bando di selezione. L'accettazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di decadenza, entro 7 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria.

Decorso il termine per l'accettazione, qualora residuassero posti per mancanza di accettazioni o di successive rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine della stessa, fatta salva la precedenza di subentro riservata ai formandi senza borsa, entro il limite del 20% del monte ore complessivo del corso al momento del subentro. Gli eventuali scorrimenti ed i relativi termini per effettuare le accettazioni saranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione informatica** sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Articolo 10

Pubblicità degli atti della selezione

Il presente bando di selezione, è reso pubblico, mediante pubblicazione informatica sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Tutti gli atti collegati al bando saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

La pubblicazione informatica sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 – è individuato nella persona del Direttore del COINOR, prof. Luciano Mayol.

Articolo 11

Informativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003

L'Università degli Studi di Napoli Federico II garantisce che i dati personali dei partecipanti, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

Articolo 12

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e convenzionali citate in premessa.

Il Coinor effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura ai sensi della vigente normativa in materia.

Nei casi in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni di cui sopra, gli interessati verranno esclusi dai benefici ottenuti in conseguenza delle dichiarazioni medesime e saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

Si ribadisce, pertanto, l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, la cui violazione comporterà l'esclusione dalla selezione dei relativi candidati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO AL BANDO

**AI COINOR –
Università degli Studi
di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40
80138 Napoli**

I sottoscritt_ dott.
(cognome)_____ (nome)_____
nat_a _____
(provincia di _____) e residente in _____

(provincia di _____) c.a.p. _____ via _____

tel. _____ e-mail _____;

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione, per titoli ed esami, al Corso di Alta Formazione
"Storia e filologia del manoscritto e del libro antico"

I sottoscritt_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto
la propria responsabilità:

- 1)** di essere nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
- 2)** di essere cittadin_ _____ residente nel comune
di _____
- 3)** di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____
con voto _____

4) di non usufruire di altre borse di studio o di analoghi assegni o sovvenzioni
durante il periodo di effettuazione del corso;

5) di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti all'art. 4
dell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa,
come specificato nell'allegato curriculum vitae.

I sottoscritt_ esprime il proprio consenso/dissenso alla diffusione e
comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei al procedimento
concorsuale.

Data, _____

Firma

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (il candidato si impegna a
segnalare successive variazioni dello stesso):

telefono n. _____

Alla domanda deve essere allegato, pena esclusione:

- Curriculum vitae secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto con firma autografa, e conforme al D.lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- i titoli richiesti per l'ammissione alla selezione nonché quelli post-laurea, valutabili ai fini della graduatoria in discipline relative all'oggetto del bando. Ai sensi dell'art.19del D.P.R.28/12/2000 n°445, il candidato dovrà produrre la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio di servizi o può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;
- certificato degli esami di profitto sostenuti;
- l'elenco di tutti i documenti e titoli presentati in sede di selezione.

ANTE D.M. 509

Filosofia

Lettere

D.M. 509

1/S Antropologia culturale ed etnologia

2/S Archeologia

5/S Archivistica e biblioteconomia

10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali

12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico

15/S Filologia e letterature dell'antichità

16/S Filologia moderna

17/S Filosofia e storia della scienza

18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica

21/S Geografia

24/S Informatica per le discipline umanistiche

40/S Lingua e cultura italiana

44/S Linguistica

51/S Musicologia e beni musicali

72/S Scienze delle religioni

73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale

93/S Storia antica

94/S Storia contemporanea

95/S Storia dell'arte

96/S Storia della filosofia

97/S Storia medievale

98/S Storia moderna

LAUREE MAGISTRALI D.M. 270

LM-1 Antropologia culturale ed etnologia

LM-2 Archeologia

LM-5 Archivistica e biblioteconomia

LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali

LM-14 Filologia moderna

LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

LM-39 Linguistica

LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche

LM-45 Musicologia e beni culturali

LM-64 Scienze delle religioni

LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

LM-78 Scienze filosofiche

LM-80 Scienze geografiche

LM-84 Scienze storiche

LM-89 Storia dell'arte