



**Compagnia di San Paolo  
Università degli studi di Napoli Federico II  
Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione  
Organizzativa (COINOR)**

**IL DIRETTORE DEL COINOR**

**Visti** la Convenzione fra l'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Compagnia di San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli – Fondazione e il relativo Documento Programmatico Pluriennale (DPP) 2015–2017

**Visto** il Documento sulle Priorità Annuali 2017 che illustra le attività e i progetti da sviluppare nel biennio;

**Vista** la delibera del 13.02.2017 del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo, con la quale è assegnato un contributo per il 2017-2019 del progetto Internazionalizzazione dei Corsi di Studio;

**Vista** la delibera n. 64 del 30.03.2017 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che affida al COINOR la gestione del progetto Internazionalizzazione dei Corsi di Studio per l'annualità 2017 del quale fa parte il presente bando

**Emana**

**Il Bando 2017-2019 per il progetto "Saperi senza frontiere"**



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO**

**Bando 2017-2019 per il progetto "Saperi senza frontiere"**

**CUP: E66G16003050003**

**ART.1 – Informazioni generali**

L'Università di Napoli Federico II, in accordo con le linee guida espresse nel Documento Programmatico Pluriennale (DPP) 2015 – 2017, nell'ambito della Convezione pluriennale (2015 - 2017) con la Compagnia di San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli - Fondazione, intende rafforzare il carattere internazionale dei Corsi di Studio ed incrementare la competitività e l'attrattività nei confronti di studenti stranieri dell'Università di Napoli Federico II.

Il DPP 2015-2017 della Compagnia di San Paolo prevede l'assegnazione di contributi attraverso meccanismi di carattere competitivo allo scopo di sostenere il processo di internazionalizzazione, il miglioramento delle strutture didattiche, la realizzazione di aule a carattere internazionale con l'assegnazione di borse di studio di mobilità per studenti e di contributi per *Visiting Professors*.

Il sostegno finanziario privilegerà quei progetti che consentano l'acquisizione di un titolo congiunto, di un doppio titolo di studio (italiano ed estero), di mobilità internazionale strutturata o di un titolo multiplo, e quei progetti che prevedano corsi di studio con didattica in lingua inglese e la partecipazione di docenti stranieri.

**ART. 2 – Finalità dell'intervento**

L'Ateneo Federico II ha tra i suoi obiettivi prioritari la promozione della dimensione internazionale della ricerca scientifica e della didattica (art. 4 del nuovo Statuto - D.R. n. 1660 del 15/05/2012).

Il bando "Saperi senza frontiere" - in accordo con quanto previsto nel Documento Programmatico Pluriennale 2015-17 della Compagnia di San Paolo, e in accordo con le strategie di Ateneo e gli indicatori ministeriali relativi all'internazionalizzazione, ha la finalità di incrementare il carattere internazionale dei Corsi di Studio e realizzare una mappatura puntuale dei corsi di studio a carattere internazionale presenti in Ateneo.

La mobilità studenti finanziata attraverso la presente iniziativa ed i corsi tenuti dai *Visiting Professor* produrranno un trasferimento di conoscenza in un ambiente internazionale delle eccellenze presenti in Ateneo, con un inevitabile effetto leva non solo sull'attrattività dei suoi corsi di studio a carattere internazionale, ma anche sull'immagine e sul prestigio sul fronte della ricerca e dell'organizzazione più in generale. Ciascuno studente in mobilità e ciascun *Visiting Professor* sarà un ambasciatore dell'Ateneo e dei suoi programmi di didattica più avanzata. La realizzazione di "aule internazionali" attraverso la presenza di studenti e docenti stranieri costituirà un arricchimento culturale per tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo. Numerosi sono i vantaggi in termini educativi e di esperienza multiculturale derivanti dall'aver classi multiculturali, in cui si utilizza l'inglese come lingua veicolare. Tali vantaggi si estendono a tutti gli altri attori operanti in Ateneo, personale docente e tecnico-amministrativo, nonché ai suoi processi e procedure.

### **ART. 3 – Presentazione dei progetti didattici, requisiti di ammissione, incompatibilità ed entità dei contributi**

Il presente bando è rivolto ai docenti facenti parte delle Commissioni di Coordinamento Didattico dei Corsi di Laurea Magistrale, dei Master di I e II livello e delle Scuole di Specializzazione, aventi carattere internazionale ed attivi in Ateneo, che presenteranno domanda, sottoscritta e trasmessa al Coinor esclusivamente dal Coordinatore del Corso di studio, secondo le modalità indicate al successivo articolo 4.

Ciascun Coordinatore di Corso di studio potrà presentare nel modulo di richiesta un unico progetto didattico (all.1) che prevede un'articolazione in tre fasi:

1. Attività didattica del Visiting Professor, costituito da un corso breve, diretto agli studenti del corso di studi proponente (eventualmente anche in forma seminariale) presso il dipartimento ospitante;
2. Periodo di studio all'estero di studenti federiciani;
3. Attività di divulgazione dei risultati del progetto da parte degli studenti e dei docenti che vi hanno partecipato tramite organizzazione di eventi/seminari/attività di social media dedicate.

**Si fa presente quanto segue:**

- **Attività didattica del Visiting Professor:**

Il *Visiting Professor* è tenuto ad effettuare una docenza di almeno 8 ore (max 20), in un periodo non inferiore a 5 giorni; partecipa al processo di selezione degli studenti *outgoing* ed ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (incluso assicurazione), vitto, alloggio e mobilità urbana (non incluso taxi, eccetto che per le quattro fruizioni rimborsabili di cui all'art. 9 comma 3 del vigente Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio D.R. 2217 del 07.06.2006), oltre ad un compenso di € 100,00 lordi più copertura oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione per ciascuna ora di lezione, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313.

L'importo massimo onnicomprensivo del contributo a copertura del rimborso spese e del compenso per ciascun *Visiting Professor* è di €4.000,00 lordi. Per le spese l'importo massimo rimborsabile è desumibile dalla seguente tabella:

<b>Paese dell'istituzione di provenienza del <i>Visiting Professor</i></b>	<b>Contributo massimo</b>
Paesi dell'Unione Europea e Regno Unito	€3.200,00
Paesi extra UE	€4.000,00

• **Mobilità studenti *outgoing*:**

Gli studenti *outgoing*, selezionati tra quelli che partecipano al corso tenuto dal *Visiting Professor*, previo superamento della prova finale di accertamento, saranno ospitati presso la sede dell'Ateneo partner straniero /Centro di afferenza del *Visiting Professor*. In base alla lettera di impegno del direttore del Corso di Studi/ Facoltà da allegare al modulo di richiesta. La selezione sarà operata dallo stesso docente ospite, in collaborazione con il Coordinatore del corso di studi e con il docente proponente, sulla base di criteri di merito, di motivazione e di conoscenza linguistica. Il verbale della selezione con l'elenco degli studenti selezionati, dovrà essere trasmesso al Coinor al termine della procedura di selezione. Gli studenti vincitori saranno tenuti a firmare un contratto presso l'ufficio del Coinor prima della partenza e a presentare un *Learning Agreement* firmato dal coordinatore del corso di studio e /o dal docente proponente nonché dal *Visiting Professor* che rappresenterà il "Tutor" dello studente durante tutto il periodo di studi svolto all'estero.

La mobilità minima è di un semestre accademico, non inferiore a 4 mesi. *Gli studenti selezionati, non potranno usufruire di altre borse o di analoghi assegni o sovvenzioni, a qualsiasi titolo conferite dall'Ateneo, durante lo stesso periodo di mobilità.*

- **L'importo complessivo per ciascuna semestralità della borsa di studio** è pari ad €2.764,98 onnicomprensivo a lordo di tutti gli oneri a carico del percipiente.
- **Potrà essere assegnato 1 contributo per Visiting Professor per ciascun Corso di Studio a carattere internazionale e max 2 borse di mobilità ciascuna da un semestre, pari a € 2.764,98 oppure 1 borsa di mobilità per due semestri pari a € 5529,96.**

*Non possono presentare richieste di contributi i Coordinatori dei corsi di studio già destinatari attraverso altri progetti di finanziamenti da parte della Compagnia di San Paolo (ad es. Master MEF, CER, MUSMU). Il mancato rispetto di tale norma d'incompatibilità suindicata, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione del progetto proposto.*

I contributi assegnati, nell'ambito della programmazione 2015-2017 dei finanziamenti della Compagnia di San Paolo sulla base delle richieste pervenute, dovranno essere utilizzati nel periodo **maggio 2017/ febbraio 2019** secondo le fasi e la tempistica qui di seguito indicate:

**Fase 1 (maggio 2017- luglio 2017):**

- Emanazione del Bando;
- Valutazione delle proposte;
- Assegnazione;
- Modulo di accettazione Visiting Professor e lettera di impegno dell'Ateneo straniero.

**Fase 2 (settembre 2017- giugno 2018):**

- Svolgimento dei corsi del *Visiting Professor*;
- Selezione degli studenti *outgoing*.

**Fase 3 (ottobre 2018 - febbraio 2019):**

- Temine attività

**Fase 4 (gennaio 2019 – aprile 2019):**

- Attività di divulgazione;
- Consegna dei documenti al Coinor ai fini della rendicontazione.

**ART. 4 – Modalità di presentazione delle richieste**

Le domande di finanziamento possono essere presentate esclusivamente per via telematica a cura dei Coordinatori dei Corsi di Studio che le selezionano tra tutte quelle pervenute dai docenti facenti parte delle Commissioni di Coordinamento Didattico dei Corsi di Laurea Magistrale, dei Master di I e II livello e delle Scuole di Specializzazione, aventi carattere internazionale ed attivi in Ateneo, a pena di decadenza **entro e non oltre le ore 24 del giorno 07/06/2017**. Al fine di uniformare le modalità di presentazione delle richieste e poter così effettuare un'attenta valutazione comparativa delle stesse è richiesto l'utilizzo della modulistica allegata. La richiesta, debitamente sottoscritta dal Coordinatore del Corso di Studio, va trasmessa per posta elettronica (nel formato file \*.pdf) all'indirizzo [internazionalizzazionecds@unina.it](mailto:internazionalizzazionecds@unina.it). **Qualunque domanda che non rispetti le suddette specifiche sarà esclusa prima o durante la fase di valutazione. Il mancato rispetto della scadenza di presentazione qualunque ne sia la ragione, ivi compresi inaccessibilità, indisponibilità o malfunzionamento della rete o dei sistemi informatici, comporta la non ammissibilità del progetto alla procedura di selezione.**

**ART. 5 – Valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte sarà effettuata a cura della Commissione Internazionalizzazione di Ateneo, integrata da rappresentanti della Compagnia di San Paolo, entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione delle richieste di cui sopra.

Ai fini della valutazione si terrà conto dei seguenti indicatori:

**1) Livello di internazionalizzazione del Corso di Studio (punteggio 0-35):**

- Rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo (SI: 10 punti; NO: 0 punti);
- Didattica svolta completamente in lingua straniera (Si: 10 punti; No: 0 punti);
- Didattica svolta parzialmente in lingua straniera (Max: 5 punti; Min: 0 punti);
- Presenza di mobilità internazionale strutturata (SI: 5 punti; NO: 0 punti);
- Attrattività internazionale: numero di studenti stranieri iscritti negli ultimi tre anni (un punto per ogni studente con un massimo di 5 punti).

## 2) Qualità dell'organizzazione (punteggio 0-20):

- Corsi gratuiti di lingua straniera integrati nel percorso didattico (SI: 10 punti; NO: 0 punti);
- Esistenza di un ufficio dedicato alla didattica avente specifiche competenze per la mobilità internazionale ed il placement degli studenti (SI: 5 punti; NO: 0 punti);
- Esistenza di una Commissione internazionalizzazione di Dipartimento strutturata, in aggiunta e affiancamento alla Commissione Erasmus, approvata con un verbale del Consiglio di Dipartimento (SI: 5 punti; NO: 0 punti).

## 3) Visiting Professor (punteggio 0-10):

- **Qualifica /grado di esperienza del docente proposto** (Full Professor/ primo ricercatore: 3 punti; Associate Professor/secondo ricercatore: 2 punti; Assistant Professor: 1 punto);
- **Visiting Professor proveniente dall'Ateneo straniero in convenzione** (nel caso di corso di studio che prevede rilascio titolo congiunto, doppio, multiplo): Si 2 punti; NO: 0 punti;
- **prestigio/ranking Ateneo/i straniero di provenienza del Visiting Professor:** (<http://www.topuniversities.com/university-rankings>) POSIZIONE 1-100: 5 punti; POSIZIONE 101-300: 3 punti; POSIZIONE 301-500: 1 punto; NON CLASSIFICATO o oltre POSIZIONE 500: 0 punti; o **da centro di ricerca** (<http://research.webometrics.info/>), Posizione 1-1000: 5 punti; da 1001-2000: 4 punti; da 2001-3000: 3 punti; da 3001 a 4000:2 punti; da 4001 a 5000: 1 punto; non classificato o oltre posizione 5000: 0 punti;

### **ART. 6 - Modalità di erogazione dei contributi ai Visiting Professor**

Il contratto verrà stipulato con gli uffici del Coinor sito al Corso Umberto I, 40 che erogherà il contributo e al quale bisognerà trasmettere i seguenti documenti firmati:

1. Modulo accettazione Visiting Professor, periodo di svolgimento delle attività;
2. Verbale di selezione degli studenti con indicazioni dei criteri adottati ed elenco.

Il trasferimento del contributo, verrà corrisposto al docente a conclusione del ciclo di lezioni svolte, dopo la presentazione della relazione finale, dell'analisi di soddisfazione da parte degli studenti e a seguito delle verifiche amministrative di tutta la documentazione consegnate agli uffici del Coinor.

### **ART. 7 - Modalità di erogazioni delle borse di mobilità outgoing**

*Trasferimento dei contributi previsti agli studenti outgoing selezionati dopo la stipula del contratto con le seguenti modalità:*

- 50% di anticipo alla partenza e 50% saldo a fine mobilità a seguito di presentazione di adeguata documentazione comprovante le attività svolte dallo studente, quali attestati degli esami sostenuti e/o attestato del Coordinatore del Corso di Studio delle attività svolte.



#### **ART. 8 – Divulgazione dei risultati ottenuti.**

Il progetto sarà monitorato dal Comitato di Programmazione e Monitoraggio (CPM) della Convenzione con la Compagnia San Paolo attraverso indicatori della qualità dei percorsi formativi. In particolare saranno presi in considerazione le attività dei *Visiting Professors* e saranno valutate mediante l'analisi di soddisfazione degli studenti. Mentre l'andamento degli studi dei borsisti valutato in termini di CFU acquisiti e di relativa votazione e di completamento del percorso previsto dal *Learning Agreement*.

Le opportunità, le attività e i risultati del progetto saranno resi di pubblico dominio attraverso il portale dell'Ateneo (<http://www.unina.it>), e tramite i consueti canali mediatici (comunicati stampa; seminari e convegni interni ed esterni; newsletter, ecc.).

I destinatari dei contributi organizzeranno un evento informativo dedicato alla divulgazione di ciascun progetto "Saperi senza frontiere" ed utilizzeranno i social media per la divulgazione dei risultati ottenuti. Saranno tenuti ad inviare al Coinor materiale che attesti la realizzazione dell'evento realizzato a fine progetto.

#### **ART. 9 - Informativa in materia di dati personali e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali degli studenti e dei docenti partecipanti all'iniziativa, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 – s.m.i.

Il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art.10 del D.Lgsn. 163/06 – è individuato nella persona del Direttore del COINOR, prof. Luciano Mayol.

Napoli, 03.05.2017

Il Direttore del COINOR  
Prof. Luciano Mayol  
(firma omessa ex art.3 D.lgs. n.39/1993)





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
COMPAGNIA DI SAN PAOLO**

**MODULO DI RICHIESTA**

**(All. 1)**

**Bando 2017-2019 per il progetto "Saperi senza frontiera"  
A.A. 2017-19**

---

**CORSO DI STUDIO A CARATTERE INTERNAZIONALE**

Laurea Magistrale    Master I livello    Master II livello    Scuola Specializzazione

**DENOMINAZIONE COMPLETA DEL CORSO DI STUDIO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**COORDINATORE DEL CORSO DI STUDIO**

**Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_

**Data di nascita:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_ **SSD:** \_\_\_\_\_

**Dipartimento:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

---

**DOCENTE PROPONENTE (SE DIVERSO DAL COORDINATORE)**

**Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_

**Data di nascita:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Qualifica:** \_\_\_\_\_

**Codice fiscale:** \_\_\_\_\_ **SSD:** \_\_\_\_\_

**Dipartimento:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_



**1) LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (barrare una o più delle caselle seguenti):**

- Corso di Studio internazionale con rilascio di titolo congiunto:** il corso prevede un programma di studi integrato concordato con almeno un altro Ateneo partner straniero finalizzato al conseguimento di un unico titolo di studio sottoscritto congiuntamente da tutte le università partecipanti ed ufficialmente riconosciuto nei rispettivi paesi di appartenenza.  
Ateneo/i Partner stranieri \_\_\_\_\_
- Corso di Studio internazionale con rilascio di titolo doppio/multiplo:** il corso prevede un programma di studi concordato con almeno un altro Ateneo partner straniero al termine del quale è previsto il conseguimento di titoli di studio rilasciati separatamente dalle singole università partecipanti ed ufficialmente riconosciuti nei rispettivi paesi di appartenenza.  
Ateneo/i Partner stranieri \_\_\_\_\_
- Corso di Studio con didattica svolta interamente in lingua inglese o altra lingua straniera:** il corso prevede attività formative e prove di esame, nonché servizi specifici (incluso la comunicazione amministrativa) in lingua inglese o altra lingua straniera, ha obiettivi formativi rilevanti per un pubblico diversificato e coerenti con le aspettative di studenti provenienti da contesti di apprendimento diversi in modo da assumere una reale valenza internazionale e risultare attrattivo per studenti di nazionalità non italiana
- Corso di Studio con didattica svolta parzialmente in lingua inglese o altra lingua straniera:** il corso prevede che alcune attività formative integrate negli insegnamenti esistenti siano in lingua straniera (un minimo di 8 ore di lezione).  
Indicare brevemente le attività formative svolte in lingua straniera:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Corso di Studio con mobilità internazionale strutturata:** il corso prevede un programma di studi concordato con almeno un altro Ateneo partner straniero sulla base di uno o più accordi formali sottoscritti (non semplici accordi Erasmus per mobilità ai fini di studio) ed include un periodo di mobilità all'estero di almeno un semestre presso il partner straniero.  
Descrivere brevemente il programma di mobilità strutturata:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Corso di Studio a carattere internazionale di altra tipologia (specificare):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Studenti stranieri iscritti negli ultimi tre anni (2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017):**

Anno accademico	Cognome e Nome studente	Nazionalità

Eventuale sito web del Corso di Studio: [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)

Sito web in lingua straniera?  SI  NO

Lingua straniera: \_\_\_\_\_

**2) QUALITA' DELL' ORGANIZZAZIONE:**

- Corsi di lingua straniera integrati nel percorso didattico.

Si  No

Se si, specificare:

---

---

- Esistenza di un ufficio dedicato alla didattica avente specifiche competenze per la mobilità internazionale ed il placement degli studenti.

Si  No

Se si, specificare:

---

---

- Esistenza di una Commissione internazionalizzazione di Dipartimento strutturata, in aggiunta e affiancamento alla Commissione Erasmus, approvata con un verbale del Consiglio di Dipartimento.

Se si, allegare omissis del verbale del Consiglio di Dipartimento.

**3) VISITING PROFESSOR:**

---



**1ª Richiesta di CONTRIBUTO PER VISITING PROFESSOR:**

*Visiting Professor* – Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_

Istituzione di provenienza: \_\_\_\_\_

Titolo del corso breve tenuto dal *Visiting Professor*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.ro complessivo ore di lezione previste: h \_\_\_\_\_ (minimo 8 ore - max 20 ore)

Periodo di svolgimento del corso breve (anche solo orientativo minimo 5 giorni):

Da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Si prega di allegare breve CV del *Visiting Professor* (max 2 pagine)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attività didattica del *Visiting Professor*:**

Specificare l'oggetto degli interventi didattici comprendendo sia le lezioni, seminari o attività laboratoriali (max 500 parole) che i metodi didattici proposti, includendo l'eventuale supervisione degli studenti, specificando come si ritiene che questi possano positivamente incidere sull'approccio allo studio, alla ricerca, al lavoro (max 500 parole).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RICHIESTE delle borse (MAX 2 borse ciascuna da 1 semestre o 1 borsa da 2 semestri):**

**Borse di mobilità in uscita**

N.ro borse richieste	Periodo della mobilità previsto



**Modalità e criteri di valutazione degli studenti federiciani:**

Indicare le modalità di individuazione degli studenti beneficiari delle borse che trascorreranno un periodo di studio all'estero:

- Adozione di procedure tipo graduatoria Erasmus basate su criteri di merito, di reddito, di conoscenza linguistica e di motivazione, che garantiscano la massima trasparenza;
- Utilizzo della graduatoria di ammissione (per i corsi a numero programmato);
- Altre modalità (specificare): \_\_\_\_\_

**Attività all'estero:**

Indicare le attività in cui saranno impegnati gli studenti durante il periodo di permanenza all'estero, specificando le attività formative e le risorse a cui avranno accesso, i docenti con cui possono avere contatti e le occasioni di condivisione dell'esperienza con altri studenti o ricercatori attivi presso l'istituzione ospitante (max 500 parole) in coordinamento con il docente proponente.

---

---

---

---

---

**Periodo dell'attività all'estero: (anche solo orientativo)**

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Attività di divulgazione dei risultati del progetto:** Indicare proposte e suggerimenti in relazione alle attività di diffusione dell'esperienza che dovranno essere svolte dagli studenti che trascorrono il periodo all'estero (max 500 parole).

---

---

---

Firma del Coordinatore del Corso di Studio \_\_\_\_\_

Firma del Docente Proponente (se diverso dal Coordinatore) \_\_\_\_\_