



05/12/2014

0108626

data

numero di protocollo

Ufficio Pensioni

posizione

Titolo VIII/8

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
Universitaria Federico II  
[aou.protocollo@pec.it](mailto:aou.protocollo@pec.it)  
Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari e dei Centri  
Al Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche  
Ai Direttori di Biblioteca di Area  
Al Responsabile dell'Area Supporto e Coordinamento  
Corsi Scienze Biotechologiche  
Al Presidente del C.S.I.  
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale  
"Torre Lama"  
Al Direttore dell'Orto Botanico  
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria  
Campana di Specializzazione all'Insegnamento  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per  
le Professioni Legali  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in  
Beni Architettonici e del Paesaggio  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c. Alla F.I.c. – C.G.I.L.  
[flc-cgil@pec.unina.it](mailto:flc-cgil@pec.unina.it)

Alla Federazione  
C. I. S. L. – UNIVERSITA'  
[cisl@pec.unina.it](mailto:cisl@pec.unina.it)

Alla U.I.L. RUA  
[uil-rua@pec.unina.it](mailto:uil-rua@pec.unina.it)

Al CSA di C.I.S.A.L. Università  
[csa-cisal@pec.unina.it](mailto:csa-cisal@pec.unina.it)

AL CONFESAL Federazione SNALS  
Università/CISAPUNI  
[confesal-snals-cisapuni@pec.unina.it](mailto:confesal-snals-cisapuni@pec.unina.it)

AL Segretario Aggiunto della  
CONFESAL Federazione SNALS  
Università/CISAPUNI  
[plista@pec.unina.it](mailto:plista@pec.unina.it)

All'USB Università  
[rdb-cub@pec.unina.it](mailto:rdb-cub@pec.unina.it)

Al Coordinatore della RSU  
[mecarlo@pec.unina.it](mailto:mecarlo@pec.unina.it)

Al Vice Coordinatore della RSU  
[ra.caputo@pec.unina.it](mailto:ra.caputo@pec.unina.it)

Oggetto: Ulteriore salvaguardia previdenziale – Art. 2, comma 1, lettera d) della legge 10 ottobre 2014, n. 147, pubblicata in G.U. – Serie Generale n. 246 del 22 ottobre 2014 -

Il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214 (cosiddetta Legge Fornero), ha previsto all'art. 24, comma 14, una norma derogatoria individuando i soggetti per i quali continuano ad applicarsi le disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze vigenti prima della data di entrata in vigore del decreto stesso.

L'art. 11 bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, ha esteso la norma derogatoria di cui trattasi, nel limite di 2.500 soggetti, anche ai lavoratori che, nel corso dell'anno 2011, abbiano fruito di congedo ai sensi dell'articolo 42, comma 5, D.Lgs 151/2001 o di permessi ai sensi dell'articolo 33, comma 3, della L. 104/92, i quali perfezionino i requisiti anagrafici e contributivi utili a comportare la decorrenza del trattamento pensionistico, secondo la disciplina vigente alla data di entrata in vigore della cosiddetta Legge Fornero, entro il trentaseiesimo mese successivo alla data di entrata in vigore della legge medesima.

Il suindicato ampliamento dei soggetti salvaguardati è stato reso noto con circolare di questo Ateneo prot. n. 9974 del 31.1.2014.

Con successiva legge 10 ottobre 2014, n. 147, all'art. 2, comma 1, è stato disposto che, per i lavoratori come sopra individuati, la norma derogatoria continua ad applicarsi nel limite di 1.800 soggetti, e che il perfezionamento dei requisiti deve avvenire entro il quarantottesimo mese successivo alla data di entrata in vigore della legge Fornero succitata.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con circolare n. 27 del 7.11.2014, reperibile sul sito web di Ateneo: [www.unina.it/personale/pta/pensioni/index.jsp](http://www.unina.it/personale/pta/pensioni/index.jsp), ha reso noto che le istanze da parte dei lavoratori interessati devono essere presentate presso la Direzione territoriale del lavoro competente in base alla residenza degli istanti ed ha evidenziato che il termine della presentazione delle istanze è individuato in 60 giorni dalla data di entrata in vigore della legge 22 ottobre 2014, n. 147 (vigente a decorrere dal 6 novembre 2014) e, dunque, entro il 5 gennaio 2015.

In particolare l'istanza per accedere al beneficio in parola deve essere trasmessa alle competenti Direzioni Territoriali del Lavoro all'indirizzo di posta elettronica certificata delle medesime (per esempio: [DPL.Roma@mailcert.lavoro.gov.it](mailto:DPL.Roma@mailcert.lavoro.gov.it)) o all'indirizzo di posta elettronica dedicata (per esempio: [DTLRm.salvaguardati@lavoro.gov.it](mailto:DTLRm.salvaguardati@lavoro.gov.it)) o, in via alternativa, inviate tramite Raccomandata A/R, con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente dai lavoratori interessati;
- 2) dai soggetti abilitati (es. patronati ex lege n. 152/2001; consulenti del lavoro/dottori commercialisti ex lege n. 12/1979).

Si segnala, infine che l'INPS, con Messaggio n. 8881 del 19.11.2014, ha precisato quanto segue: *“coloro che hanno già presentato istanza di accesso al beneficio previsto per 2.500 lavoratori di cui all'art. 11 bis della legge n. 124 del 2013 (c.d. quarta salvaguardia), in possesso di un provvedimento di accoglimento della competente DTL e rimasti esclusi dal contingente numerico, non devono presentare una nuova istanza per accedere ai benefici della salvaguardia in parola. L'Istituto, infatti, provvederà ad individuare d'ufficio i soggetti aventi diritto a rientrare nel nuovo contingente di n. 1800 unità previsto dalla salvaguardia di cui alla legge n. 147 del 2014 sulla base del criterio ordinatorio illustrato al punto 2.4 del presente messaggio. Si precisa altresì che, i soggetti che per un qualsiasi motivo non abbiano presentato entro il termine del 26 febbraio 2014 (termine di scadenza per la presentazione delle domande per la precedente salvaguardia) istanza di accesso al beneficio della salvaguardia di cui al citato art. 11 bis, hanno facoltà di presentare entro il previsto termine del 5 gennaio 2015 istanza per accedere alla salvaguardia in esame”.*

Si prega di assicurare alla presente circolare la massima diffusione tra tutto il personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, che sarà altresì consultabile anche sul sito istituzionale di Ateneo.

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Luigia Liguori

F.to Il Rettore  
Gaetano Manfredi

Ripartizione Personale Contrattualizzato,  
Trattamento Pensionistico e Affari Speciali  
Dirigente: Dott.ssa Gabriella FORMICA  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Pensioni  
Responsabile del procedimento:  
Antonio Di Vaio, Cat. EP, area amministrativa-  
gestionale, Capo dell'Ufficio  
e-mail: [pensioni@unina.it](mailto:pensioni@unina.it)  
pec: [pensioni@pec.unina.it](mailto:pensioni@pec.unina.it)